



Министерство труда и занятости  
Воронежской области  
(Минтруд ВО)



## П Р И К А З

31 июля 2025 г.

№ 212

г. Воронеж

### О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2025 № 318 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения», в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости населения Воронежской области от 03.07.2024 № 176 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и занятости населения Воронежской области - начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Шилова Н.А.

Министр

М.Б. Мандрыкина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
труда и занятости  
населения Воронежской  
области  
о 31 июля 2025 г. № 212

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере занятости населения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«Министерство» - министерство труда и занятости населения Воронежской области;

«кадровый центр «Работа России» - государственное казенное учреждение Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее - кадровый центр);

«ТЦЗН» - территориальные подразделения государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения»;

«Стандарт» - Стандарт организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156;

«кадровый консультант» - специалист ТЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - специалист ТЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» - специалист ТЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по профессиональной ориентации, социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан, психологической поддержке безработных граждан;

«специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников специальной военной операции (далее - СВО), и членов их семей» - специалист ТЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктом 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

«руководитель ТЦЗН» - руководитель ТЦЗН, осуществляющий руководство деятельностью и обеспечивающий выполнение возложенных на

государственное учреждение службы занятости функций и полномочий;

«номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим кадровым центрам, специалистам, проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«участник Конкурса» – специалист ТЦЗН, кадровый центр непосредственно, проект ТЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«конкурсная комиссия» - орган, создаваемый Министерством для подготовки, организации и проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности кадрового центра.

4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности кадровых центров;

повышение уровня профессиональной компетентности работников кадровых центров;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации работников кадрового центра;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников кадровых центров, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров;

отбор для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность,

открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Организатором проведения Конкурса является Министерство.

7. Информация о сроках и условиях проведения Конкурса размещается на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

8. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» - специалисты ТЦЗН по оказанию основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки;

б) в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» - ТЦЗН Воронежской области;

в) в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» - проекты, реализованные или реализуемые ТЦЗН.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;

б) нарушение сроков предоставления документов и информации;

в) представление недостоверной информации о количестве и перечне основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов.

10. Фото - и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

11. Конкурс проводится ежегодно.

## **II. Номинации Конкурса**

12. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

«Лучший кадровый центр «Работа России»;

«Лучший проект кадрового центра «Работа России».

12.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

-«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

«Лучший профконсультант»;

«Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО, и членов их семей»;

«Лучший руководитель ТЦЗН».

12.2. Категории в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» - не предполагает выделения категорий.

12.3. Категории в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» - проекты, реализованные или реализуемые ТЦЗН - не предполагает выделения категорий.

13. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

а) в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» - один победитель и два призера в каждой категории Конкурса;

б) в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» - один победитель и два призера Конкурса;

в) в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» - один победитель и два призера Конкурса.

14. Если в номинации на соответствующую категорию (при наличии) подано менее 3 заявок на участие в Конкурсе, то Конкурс в данной номинации или категории не проводится.

### III. Требования к участию

15. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» допускаются специалисты ТЦЗН, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки, указанные в разделе I «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

К участию в Конкурсе в категории «Лучший руководитель ТЦЗН» допускаются руководители ТЦЗН, соответствующие требованиям, указанным в разделе I «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы в данной должности не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 1 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 к Положению – в зависимости от категории номинации);

б) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к Положению);

в) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению № 3 к Положению);

г) справка работодателя, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 15 Положения;

д) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра, работником которого является участник;

е) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

16. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» допускаются ТЦЗН, непосредственно предоставляющие основные,

дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 4 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 5-к Положению);

б) видеопрезентация и фотографии ТЦЗН (по форме согласно приложению № 6 к Положению);

17. К участию в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности ТЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 7 к Положению):

а) описание проекта кадрового центра «Работа России» (по форме согласно приложению № 8 к Положению);

б) фото - и видеопрезентация проекта кадрового центра «Работа России» (по форме согласно приложению № 9 к Положению);

в) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

#### **IV. Конкурсная комиссия**

18. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

19. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, включая представителей кадрового центра, иных заинтересованных органов и

организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

20. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

21. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

22. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) координация вопросов организации и проведения Конкурса (сроки регионального этапа, форма и так далее);

б) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов и информации для участия в Конкурсе;

в) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

г) принятие решения об определении дополнительных номинаций или категорий Конкурса и определения победителей и призеров (при наличии) в этих номинациях или категориях;

д) принятие решения об определении поощрений для победителей и призеров (при наличии) Конкурса, в том числе поощрений для победителей и призеров федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения;

е) принятие решения о номинировании победителей или призеров регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

23. Конкурсная комиссия оставляет за собой право запрашивать

дополнительную информацию, подтверждающую сведения, содержащиеся в конкурсной документации участников. Непредоставление дополнительной информации является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

24. Конкурсная комиссия проводит оценку предоставленных документов и информации в баллах по каждой номинации.

25. Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования баллов, выставленных присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

26. Победителями Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В случае если два и более участника по каждой номинации и категории на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

27. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

28. Протоколы конкурсной комиссии по номинациям размещаются на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

29. Для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения конкурсная комиссия обеспечивает направление документов победителей или призеров регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения по каждой номинации и категории (при наличии) в ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2025 № 318.

## **V. Поощрение победителей конкурса**

30. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами по соответствующей номинации и специальными наградами (материальное стимулирование, наградная атрибутика, подарочная, сувенирная продукция, направление на повышение квалификации), определенными конкурсной комиссией (при наличии).

Материальное стимулирование победителей и призеров регионального и федерального этапа Конкурса осуществляется в виде выплаты по итогам работы, с целью поощрения работников за применение в работе современных форм и методов организации труда. Выплаты осуществляются на основании протокола конкурсной комиссии в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения», утвержденным приказом министерства труда и занятости населения Воронежской области от 19.12.2023 № 370.

## **VI. Финансирование Конкурса**

31. Финансирование Конкурса осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

32. Участие в составе конкурсной комиссией осуществляется на безвозмездной основе.

33. Транспортные и иные организационные расходы, связанные с участием и награждением победителей и призеров Конкурса, осуществляются за счет средств государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения».

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

**Перечень  
документов, представляемых в электронном виде в конкурсную  
комиссию для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения в  
номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» по форме согласно приложениям № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 к Положению (в зависимости от выбранной номинации), подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра.

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Справка работодателя, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 15 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра, работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 2 к Положению.

5. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению № 3 к Положению.

6. Видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Приложение № 1.1  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

Форма

**Анкета**  
**участника регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**  
**в категории «Лучший кадровый консультант»**

Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки работодателям	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	

8.	8.1 Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных кадрового центра, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	8.2 Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
9.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
10.	Контактный телефон участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя (уполномоченного лица) кадрового центра)

Приложение № 1.2  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

Форма

**Анкета**  
**участника регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» в**  
**категории «Лучший карьерный консультант»**

Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
8.	8.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную	

	регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	8.2 Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
9.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
10.	Контактный телефон участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя (уполномоченного лица) кадрового центра)

Приложение № 1.3  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

Форма

**Анкета**  
**участника регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**  
**в категории «Лучший профконсультант»**

Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
8.	8.1 Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса),	

	ед.	
	8.2 Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по профессиональной ориентации, предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	8.3 Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	8.4 Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда, предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	8.5 Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	8.6 Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан, предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
9.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
10.	Контактный телефон участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица) кадрового центра)

Приложение № 1.4  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

Форма

**Анкета**  
**участника регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**  
**в категории «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых**  
**действий, включая участников СВО и членов их семей»**  
Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов их семей	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество курируемых ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей за первое полугодие года проведения	

	Конкурса	
8.	8.1 Доля ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	8.2 Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), чел.	
9.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
10.	Контактный телефон участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица) кадрового центра).

Приложение № 1.5  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

Форма

**Анкета**  
**участника регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**  
**в категории «Лучший руководитель ТЦЗН»**  
Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник  
Конкурса \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в сфере занятости населения	
5.	Стаж работы непосредственно на управленческих (руководящих) должностях	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество финалистов регионального этапа Конкурса (в любых номинациях) - представителей ТЦЗН за период работы участника Конкурса в должности директора ТЦЗН, шт.	

9.	9.1.Среднее время замещения свободных рабочих мест, дней	
	9.2. Среднее время трудоустройства граждан, дней	
	9.3. Индекс клиентоцентричности, балл	
	9.4. Индекс исполнения стандарта организации деятельности, балл	
	9.5 Показатели вовлеченности и лояльности работников по результатам опроса персонала 2024 года, %	
10.	Показатели общей текучести персонала по итогам 2024 года (%) в ТЦЗН, которым руководит участник Конкурса	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица) кадрового центра)

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и занятости населения Воронежской области, находящемуся по адресу: г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 7, индекс 394077, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично - деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» кадрового центра «Работа России», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

Субъект персональных данных:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

**Фотопрезентация и видеообращение участника  
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший  
специалист кадрового центра «Работа России»**

**Фотопрезентация** - презентация в формате ppt, pptx, состоящая из 3-4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1. Наименование муниципального образования Воронежской области, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» (карьерный/кадровый консультант/профконсультант/ специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО и членов их семей/руководитель ТЦЗН).

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не менее 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80 %;

ориентация – горизонтальная.

**Видеообращение** - видеоролик, созданный в формате mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в кадровом центре;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

**Видеообращение** - видеоролик, созданный в формате mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 3 минут, который может содержать следующую информацию:

Длительность не более 2 минут:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из управленческой практики;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах управленческой тематики, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Длительность не более 1 минуты - отзывы клиентов, коллег и подчиненных участника Конкурса о наиболее значимых результатах ТЦЗН, достигнутых благодаря и под руководством участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

**Перечень  
документов, представляемых в электронном виде в конкурсную  
комиссию для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения в  
номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»**

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 5 к Положению, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра.

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Видеопрезентация ТЦЗН согласно приложению № 6 к Положению.

3. Фотографии кадрового центра согласно приложению № 6 к Положению.

Приложение № 5  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

Форма

**Анкета**  
**участника регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере занятости населения**  
**в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»»**

1.	Количество кадровых центров в субъекте Российской Федерации	
----	---	--

Информация о ТЦЗН - участнике Конкурса

2.	Юридическое наименование ТЦЗН	
3.	Адрес местонахождения ТЦЗН – участника Конкурса	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ТЦЗН – участника Конкурса	
5.	Уровень заработной платы в кадровом центре по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	

Приложение № 6  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

**Видеопрезентация и фотографии центра занятости  
населения - участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа в России»**

**Видеопрезентация** - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт - офиса» и «бэк - офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе ТЦЗН (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

**Фотографии**, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80%.

**Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки  
уровня клиентоцентричности центра занятости населения**

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1.	Информационные стенды/стойки	Не менее 2 фотографий
2.	Оформление фасада (фасада со входом в ТЦЗН, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее 2 фотографий
3.	<p>Внутреннее оформление помещения:            входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди);            оформление цифровой зоны;            окна приема клиентов;            помещения для групповой работы(при наличии);            иные</p>	<p>Не менее 5 фотографий</p> <p><i>Где целесообразно – панорамная съемка</i></p>
4.	<p>Внешний вид сотрудников  <i>(белый верх, черный или темно-синий низуниформы (блузка/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки.            Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России» (в соответствии с руководством по фирменному стилю бренда «Работа России»)</i></p>	<p>Не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)</p>

Приложение № 7  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

**Перечень  
документов, представляемых в электронном виде в конкурсную  
комиссию для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения в  
номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России»**

1. Описание проекта ТЦЗН, а именно лучшей практики в ТЦЗН – участнике Конкурса по форме согласно приложению № 8 к Положению.
2. Фотопрезентация проекта ТЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению № 9 к Положению.
3. Видеопрезентация проекта ТЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению № 9 к Положению.
4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 8  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

Форма

**Описание проекта кадрового центра «Работа России»**

1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется проект	
1.2.	Категория проекта	
1.3.	Наименование проекта	
1.4.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.5.	Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5)	
1.6.	Целевая аудитория проекта	
1.7.	Система организации ТЦЗН в Воронежской области (централизованная, децентрализованная)	
1.7.1.	Общее количество территориальных подразделений ТЦЗН при централизованной системе управления	
1.7.2.	Количество ТЦЗН либо территориальных подразделений ТЦЗН, участвующих в реализации проекта	
1.8.	Наименование ТЦЗН (территориальных подразделений ТЦЗН), участвующих в реализации проекта, с указанием ТЦЗН (территориальных подразделений ТЦЗН) и адреса (адресов)	
1.9.	Дата начала внедрения проекта	
1.10.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

## 2. Актуальность и социальная значимость проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Предпосылки разработки проекта	
2.3.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	

## 3. Технологическая новизна проекта

3.1.	- Выявление новой проблемы/задачи и разработка путей их решения в деятельности органов занятости - Разработка и применение нового метода, инструмента решения целей и задач проекта	
3.2.	Ключевые отличия от ранее существующего процесса/инструментов работы	

## 4. Механизмы и ход реализации проекта

4.1.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ТЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное - прикладываются отдельно)	
4.2.	Наличие новых сервисов в составе жизненной/бизнес-ситуации (описание их сути)	
4.3.	Взаимодействие с партнерами и внешними поставщиками услуг	
4.4.	Описание клиентского пути	
4.5.	Дальнейшее развитие проекта с сохранением и/или преумножением полученных результатов (при наличии)	

## 5. Описание ресурсного обеспечения проекта

5.1.	Новые/актуализированные нормативно-правовые акты (при наличии)	
5.2.	Инструменты методического обеспечения (при наличии)	
5.3.	Кадровое обеспечение	
5.4.	Финансовое обеспечение	
5.5.	Информационные технологии (при наличии)	

5.6	Материальное обеспечение	
5.7	Организационное обеспечение	

#### 6. Механизмы сбора обратной связи от клиентов - бенефициаров проекта

6.1	Описание инструментов сбора обратной связи от целевой группы проекта	
6.2	Описание процедур по мониторингу и принятию управленческих решений по итогам анализа обратной связи	
6.3	Сводные результаты обратной связи (при наличии)	

#### 7. Эффективность и результативность проекта

7.1	Качественные результаты проекта, эффекты (при наличии)	
7.2	Количественные результаты проекта: значение до начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки	
7.3	Наличие показателей и индикаторов оценки эффективности и результативности проекта для органов занятости и для государственных учреждений службы занятости	

#### 8. Информационное сопровождение проекта

8.1	Публичные мероприятия по презентации проекта (при наличии)	
8.2	Ссылка на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о проекте	
8.3	Ссылки, демонстрирующие, что информация о проекте систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах социальных сетей и т.п.	
8.4	Макеты информационных материалов (при наличии)	

## 9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ТЦЗН .

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

---

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица) кадрового центра).

Приложение № 9  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере занятости  
населения

**Фотопрезентация и видеопрезентация проекта участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России»**

**Фотопрезентация** - презентация, созданная в форматах ppt, pptx, состоящая из 7 - 10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование муниципального образования Воронежской области.
2. Наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
3. Наименование проекта.
4. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
5. Цели и задачи проекта.
6. Сроки реализации проекта.
7. Стратегия достижения поставленных целей.
8. Механизмы достижения поставленных целей.
9. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
10. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

**Видеопрезентация** - видеоролик в форматах mp4, avi, mkv, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте на территории Воронежской области.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.