



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«04» 12 2024г.

Регистрационный номер № 1530

Министерство образования Воронежской области

П Р И К А З

18.11.2024

723-И

г. Воронеж

Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии министерства образования Воронежской области для аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе

В соответствии с пунктом 3 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.07.2023 № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», подпунктом 4.3 пункта 4 Положения о министерстве образования Воронежской области, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 29.09.2022 № 689, и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства образования Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аккредитационной комиссии министерства образования Воронежской области для аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования

Воронежской области от 13.12.2023 № 1660 «Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии министерства образования Воронежской области для проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Воронежской области Шпыг Ю.В.

Министр



Н.В. Салогубова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства образования
Воронежской области
от 18.11.2024 № 723-И

**Положение об аккредитационной комиссии министерства образования
Воронежской области для аккредитации экспертов и экспертных
организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе**

1. Общие положения

1.1. Положение об аккредитационной комиссии министерства образования Воронежской области для проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, (далее соответственно - Министерство, Положение, аккредитационная комиссия), разработано в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.07.2023 № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» и определяет порядок организации деятельности аккредитационной комиссии.

1.2. В своей деятельности аккредитационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3», Порядком аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к

аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.07.2023 № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее – Порядок аккредитации), настоящим Положением.

1.3. Аккредитационная комиссия создается в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее соответственно – аккредитация, эксперты, экспертные организации).

2. Компетенция аккредитационной комиссии

2.1. К компетенции аккредитационной комиссии относятся:

2.1.1. Оценка соответствия физического лица или организации, направивших в Министерство заявление об установлении полномочий эксперта или полномочий экспертной организации и документы и (или) информацию, необходимые для аккредитации (далее соответственно – заявители, заявление и документы), квалификационным требованиям к экспертам и экспертным организациям, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы (далее – квалификационные требования), установленным Порядком аккредитации, включая проведение квалификационного экзамена (для физических лиц).

2.1.2. Принятие на основании результатов оценки соответствия заявителей квалификационным требованиям одного из следующих решений:

- об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки);

- об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

2.1.3. Принятие решения о прекращении полномочия эксперта или экспертной организации в случаях, предусмотренных Порядком аккредитации.

3. Состав аккредитационной комиссии

3.1. В состав аккредитационной комиссии входят сотрудники Министерства, а также представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

3.2. Аккредитационная комиссия формируется в составе не менее шести членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем аккредитационной комиссии является заместитель министра образования Воронежской области, курирующий осуществление полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. Председатель аккредитационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аккредитационной комиссии и организует ее работу, в том числе:

- организует проведение заседаний, квалификационных экзаменов, осуществление иных форм работы;
- ежегодно утверждает перечень вопросов для проведения письменной и устной частей квалификационного экзамена и экзаменационные билеты;
- распределяет обязанности между членами аккредитационной комиссии и дает соответствующие поручения;
- осуществляет контроль за реализацией решений, принятых аккредитационной комиссией.

3.4. Председатель аккредитационной комиссии несет ответственность за обеспечение соблюдения законодательства в деятельности аккредитационной комиссии.

3.5. В отсутствие председателя аккредитационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аккредитационной комиссии.

3.6. Член аккредитационной комиссии, выполняющий функции ее секретаря (далее - секретарь комиссии), является ответственным за организационно-техническую подготовку заседаний аккредитационной комиссии, очных и заочных обсуждений отдельных вопросов, относящихся к компетенции аккредитационной комиссии, сбор необходимых документов, подготовку протоколов и проектов решений аккредитационной комиссии.

3.7. Члены аккредитационной комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации при осуществлении своих полномочий в качестве члена аккредитационной комиссии;

- лично участвовать в заседаниях и других формах работы аккредитационной комиссии;

- выполнять поручения председателя аккредитационной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя аккредитационной комиссии.

3.8. Члены аккредитационной комиссии имеют право:

- своевременно получать документы и (или) материалы, необходимые для принятия решений в пределах компетенции аккредитационной комиссии;

- вносить предложения к проектам решений аккредитационной комиссии;

- иметь особое мнение по решению аккредитационной комиссии и представлять его в письменном виде;

- знакомиться с протоколами, решениями аккредитационной комиссии после их оформления.

3.9. Персональный состав аккредитационной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.10. Члены аккредитационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация работы аккредитационной комиссии

4.1. Формами работы аккредитационной комиссии являются заседания, в том числе в дистанционном формате, очные и заочные обсуждения отдельных вопросов, подготовка и проведение квалификационных экзаменов, иные формы.

Для обеспечения дистанционного формата заседаний аккредитационной комиссией используются информационно-коммуникационные технологии, соответствующее оборудование и программное обеспечение.

4.2. Оценка соответствия заявителя квалификационным требованиям проводится аккредитационной комиссией на основании заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Министерством заявления и документов, поступивших от заявителя, на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений или со дня устранения заявителем выявленных неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, согласно Порядку аккредитации.

4.3. Решение о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации принимается аккредитационной комиссией не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления эксперта или экспертной организации о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации.

По основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «л» пункта 30 Порядка аккредитации, решение о прекращении полномочий эксперта или

экспертной организации принимается аккредитационной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений.

4.4. Заседания аккредитационной комиссии, в том числе в дистанционном формате, очные и заочные обсуждения отдельных вопросов, проведение квалификационных экзаменов оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем аккредитационной комиссии.

4.5. Решения аккредитационной комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов членов аккредитационной комиссии при условии участия в голосовании не менее двух третей от общего числа ее членов и включаются в протокол.

В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

Особое мнение члена аккредитационной комиссии оформляется в письменном виде и приобщается к протоколу.

4.6. Нумерация протоколов аккредитационной комиссии ведется с начала календарного года.

Протоколы аккредитационной комиссии и прилагаемые к ним материалы хранятся в делопроизводстве секретаря комиссии, формируются и оформляются на архивное хранение в установленном порядке.