



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 28 » 11 2024 г.

Регистрационный номер № 1454

**Министерство культуры
Воронежской области
(Минкультуры ВО)**

П Р И К А З

13 11 2024 г.

№ 696 -ОД

г. Воронеж

**Об утверждении документов,
определяющих политику в отношении обработки
персональных данных в министерстве культуры
Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве культуры Воронежской области (приложение № 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве культуры Воронежской области (приложение № 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами министерства культуры Воронежской области (приложение № 3).

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в министерстве культуры Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением функций и предоставлением государственных услуг (приложение № 4).

1.5. Типовую форму обязательства служащего министерства культуры Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 5).

1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих министерства культуры Воронежской области, иных субъектов персональных данных (приложение № 6).

1.7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 7).

1.8. Порядок доступа служащих министерства культуры Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 8).

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента культуры Воронежской области от 27.05.2020 № 250-ОД «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в департаменте культуры Воронежской области»;

- приказ департамента культуры Воронежской области от 12.12.2022 № 793-ОД «О внесении изменений в приказ департамента культуры Воронежской области от 27.05.2020 № 250-О»;

- приказ министерства культуры Воронежской области от 12.02.2024 № 101-ОД «О внесении изменений в приказ департамента культуры Воронежской области от 27.05.2020 № 250-О»;

- пункт 2 приказа министерства культуры Воронежской области от 22.04.2024 № 251-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы департамента культуры Воронежской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Воронежской области – начальника отдела народного творчества министерства культуры Воронежской области Карташова М.Н.

Министр культуры
Воронежской области



М.А. Мазур

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства культуры
Воронежской области

от 13 11 2024 г.

№ 696-ОД

Правила
обработки персональных данных
в министерстве культуры Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве культуры Воронежской области (далее соответственно – Правила, Министерство) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

Обезличивание персональных данных в Министерстве не осуществляется.

В Министерстве для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Министерство не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В Министерстве к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие государственную должность Воронежской области, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве (далее – служащие Министерства), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в соответствии с Перечнем должностей министерства культуры Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень должностей), утверждаемым правовым актом Министерства.

Служащие Министерства, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным, за исключением своих собственных персональных данных, служащими Министерства, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, установленном настоящими Правилами, в Министерстве запрещены.

Отделом народного творчества Министерства осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве.

Ответственность за наличие у служащих Министерства, которые замещают должности в структурных подразделениях Министерства, полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве несут руководители соответствующих структурных подразделений Министерства. Ответственность за наличие у остальных служащих Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Служащие Министерства, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

2.1. Определение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, и возложение на него соответствующих должностных обязанностей в должностном регламенте.

2.2. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.3. Ознакомление служащих Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Воронежской области и Министерства по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, подписывают обязательство служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее – обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел народного творчества Министерства.

Обработка персональных данных, за исключением своих собственных персональных данных, служащими Министерства до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими Министерства обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел народного творчества Министерства.

В случае если служащий Министерства, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в отдел народного творчества Министерства.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих Министерства.

2.4. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.5. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.6. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.8. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.9. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.9.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее – машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве, утвержденный правовым актом Министерства, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.9.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.9.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями Министерства, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.9.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации другим служащим Министерства, которые не уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в

Министерстве, или в иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется отделом народного творчества Министерства.

2.10. Использование для обработки персональных данных только служебных машинных носителей информации.

2.11. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве, операторами этих информационных систем во взаимодействии с отделом народного творчества Министерства.

2.12. Запрет на передачу служащими Министерства персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений Министерства в целях, не связанных со служебной необходимостью.

3. Цели и условия обработки персональных данных

3.1. В Министерстве обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в Министерстве и в подведомственных Министерству государственных учреждениях.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в Министерстве.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.3. Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.5. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственную должность Воронежской области, государственных гражданских служащих Министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.6. Реализация полномочий министра культуры Воронежской области по применению поощрений Министерства и внесению предложений о награждении наградами Российской Федерации, ведомственными наградами

Российской Федерации и Воронежской области, а также согласованию поощрения Губернатором или Правительством Воронежской области.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.7. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.8. Утверждение составов коллегиальных органов при Министерстве и при подведомственных Министерству государственных учреждениях.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.9. Осуществление государственной политики на территории Воронежской области в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественного образования, музеев.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.10. Предоставление государственных услуг Министерством.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.2. В случае если условием обработки персональных данных Министерством в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил является согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, получение таких согласий обеспечивается структурными подразделениями Министерства, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Необходимость получения согласий субъектов персональных данных в

иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (при передаче персональных данных третьим лицам, при распространении персональных данных и в других случаях), обеспечивается структурными подразделениями Министерства, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных, связанные с обработкой их персональных данных Министерством, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях Министерства, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение трех лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Министерством несут руководители структурных подразделений Министерства, которыми осуществляется сбор персональных данных.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Служащими Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в Министерстве.

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяется Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением функций и предоставлением государственных услуг Министерством.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В Министерстве обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственную должность Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве.

5.1.2. Физических лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физических лиц, которым делегируются полномочия и обязанности по должностям руководителей (художественных руководителей) таких учреждений.

5.1.3. Физических лиц, претендующих на замещение вакантной государственной должности Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений.

5.1.4. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственную должность Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве, должности руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физических лиц, претендующих на

замещение вакантной государственной должности Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений.

5.1.5. Физических лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Воронежской области.

5.1.6. Физических лиц, включенных в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве.

5.1.7. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.

5.1.8. Физических лиц, являющихся участниками коллегиальных органов при Министерстве и при подведомственных Министерству государственных учреждениях и кандидатов в их состав.

5.1.9. Физических лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с предоставлением государственных услуг Министерством.

5.1.10. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением функций и предоставлением государственных услуг.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. В зависимости от цели обработки персональных данных определены следующие сроки обработки и хранения персональных данных в Министерстве:

6.1.1. Реализация кадровой политики в Министерстве и подведомственных Министерству государственных учреждениях - 75 лет.

6.1.2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в Министерстве - 50 лет.

6.1.3. Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений - 75 лет.

6.1.4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве - 5 лет.

6.1.5. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, государственных гражданских служащих Министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию - 5 лет.

6.1.6. Реализация полномочий министра культуры Воронежской области по применению поощрений Министерства и внесению предложений о награждении наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации и Воронежской области, а также согласованию поощрения Губернатором или Правительством Воронежской области - 5 лет.

6.1.7. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан - 5 лет.

6.1.8. Утверждение составов коллегиальных органов при Министерстве и при подведомственных Министерству государственных учреждениях - 5 лет.

6.1.9. Осуществление государственной политики на территории Воронежской области в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественного образования, музеев - до достижения цели обработки персональных данных.

6.1.10. Предоставление государственных услуг Министерством - 5 лет.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Министерством обработка соответствующих персональных данных должна быть прекращена и такие персональные данные подлежат уничтожению с учетом положений раздела 7 настоящих Правил.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении срока либо целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также в следующих случаях:

7.1.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство

в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.1.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.3. В случае обращения субъекта персональных данных к Министерству с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования, прекращает обработку и уничтожает персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.1.4. В случае представления субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки Министерство в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования, уничтожает такие персональные данные.

7.2. В Министерстве уничтожение персональных данных осуществляется отделом народного творчества Министерства.

Структурными подразделениями Министерства осуществляется контроль и отбор по истечении сроков хранения, установленных пунктом 6 настоящих Правил, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению, и направляется заявка на уничтожение персональных данных в отдел народного творчества Министерства.

Определение случаев, когда требуется уничтожение персональных данных в Министерстве по причине, не связанной с истечением сроков хранения персональных данных в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил, осуществляется отделом народного творчества Министерства.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. В Министерстве уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги (шредеров).

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, если это допускается

материальным носителем, может производиться способом, исключаящим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в Министерстве, осуществляется операторами соответствующих информационных систем по заявкам Министерства, подготавливаемым отделом народного творчества Министерства. В заявках Министерства на уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, запрашиваются у операторов соответствующих информационных систем персональных данных выгрузки из журналов регистрации событий в информационных системах персональных данных, подтверждающие уничтожение персональных данных.

7.5. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.9.4 настоящих Правил, структурные подразделения Министерства направляют письменную заявку в отдел народного творчества Министерства на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

7.6. Подтверждением уничтожения персональных данных является акт об уничтожении персональных данных, который изготавливается отделом народного творчества Министерства по установленной форме согласно приложению к настоящим Правилам, подписывается сотрудником, который произвел уничтожение персональных данных, и утверждается министром культуры Воронежской области или уполномоченным им должностным лицом.

Приложение

к Правилам обработки персональных
данных в министерстве культуры
Воронежской области

Форма акта об уничтожении персональных данных
в министерстве культуры Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность)_____
(подпись, ФИО)

_____ 20 ____ г.

Акт № _____

об уничтожении персональных данных
в министерстве культуры Воронежской области

Министерством культуры Воронежской области (г. Воронеж, ул. Карла
Маркса, д. 51) производится уничтожение следующих персональных данных:

№ п/п	ФИО субъекта ПДн ¹	Перечень категорий ПДн	Наименование материального носителя ПДн	Количество листов носителя ПДн	Наименование ИСПДн ²	Способ уничтожения ПДн	Причина уничтожения ПДн
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Уничтожение персональных данных
произвел сотрудник: _____

должность, Ф.И.О., подпись

Дата уничтожения персональных данных: _____ 20 ____ г.

¹ Персональные данные.

² Информационная система персональных данных.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства культуры
Воронежской области

от 13.11 2024 г.

№ 696 ОД

**Правила рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их представителей
в министерстве культуры Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве культуры Воронежской области (далее – Министерство).

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство обязано дать в

письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство обязано внести в них необходимые изменения.

Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7. В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство уничтожает такие персональные данные в порядке,

установленном пунктом 7.1.4 Правил обработки персональных данных в министерстве культуры Воронежской области.

8. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства культуры
Воронежской области

от 13 Н 2024 г.

№ 696-ОД

Правила осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в
соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами
министерства культуры Воронежской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве культуры Воронежской области (далее – Министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению министра культуры Воронежской области по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, не реже одного раза в год.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в Министерство письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки

персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

3. Проверки условий обработки персональных данных в Министерстве осуществляются комиссией, образуемой правовым актом Министерства (далее – Комиссия) из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, и иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве (далее – служащие Министерства), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

В проведении проверки не может участвовать служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в Министерстве должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве;

соблюдение порядка доступа служащих Министерства в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

запрашивать у служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить министру культуры Воронежской области предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в Министерстве, а также прекращению обработки и уничтожению персональных данных в Министерстве в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить министру культуры Воронежской области предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Министерства, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов Министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить министру культуры Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Министерстве, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами Комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в Министерстве.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в Министерстве, включая оформление ее результатов, должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня начала ее проведения. Внеплановая проверка, включая оформление ее результатов, должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в Министерстве лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, докладывает министру культуры Воронежской области заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу, вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства культуры
Воронежской области

от 13 11 2024 г.

№ 696 - ОД

Перечни персональных данных,
обрабатываемых в министерстве культуры Воронежской области
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи
с осуществлением государственных и иных функций и предоставлением
государственных услуг

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1	2	3	4
1	Реализация кадровой политики в министерстве культуры Воронежской области (далее - Министерство) и в подведомственных Министерству государственных учреждениях	Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственную должность Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве. Физические лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физические лица, которым делегируются полномочия и обязанности по должностям руководителей (художественных руководителей) таких	Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; гражданство; прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); гражданство другого государства (при наличии); данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу; работу по совместительству, предпринимательскую

1	2	3	4
		<p>учреждений. Физические лица, претендующие на замещение вакантной государственной должности Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственную должность Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве, должности руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физических лиц, претендующих на замещение вакантной государственной должности Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей</p>	<p>деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); пребывание за границей (когда, где и с какой целью); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p>

1	2	3	4
		<p>(художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений.</p> <p>Физические лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области</p> <p>Физические лица, включенных в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве</p>	<p>сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;</p> <p>степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей, период их проживания за границей</p>
2	<p>Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственную должность Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>сведения о месте работы и должности;</p> <p>адрес регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>семейное положение;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);</p> <p>данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность</p>

1	2	3	4
			<p>близких родственников; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; табельный номер; реквизиты расчетного счета; данные свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (серия, номер, дата выдачи)</p>
3	<p>Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственную должность Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве. Физические лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физические лица, которым делегируются полномочия и обязанности по должностям руководителей (художественных руководителей) таких учреждений. Физические лица, претендующие на замещение вакантной государственной должности Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы; дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p>

1	2	3	4
		<p>должностей руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственную должность Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве, должности руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений, а также физических лиц, претендующих на замещение вакантной государственной должности Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей (художественных руководителей) подведомственных Министерству государственных учреждений</p>	<p>данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность близких родственников, супругов, в том числе бывших, и</p>

1	2	3	4
4	<p>Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве</p>	<p>Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственную должность Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственную должность Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве</p>	<p>свойственников</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании; место работы и должность с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); отношение к воинской обязанности; сведения по воинскому учету; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы данные водительского удостоверения; семейное положение; номер телефона; степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения близких родственников, супругов</p>
5	<p>Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, государственных гражданских служащих Министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их</p>	<p>Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственную должность Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p>

1	2	3	4
	<p>профессиональному развитию</p>		<p>сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); адрес фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; сведения по воинскому учету; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета</p>
6	<p>Реализация полномочий министра культуры Воронежской области по применению поощрений Министерства и внесению предложений о награждении наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации и Воронежской области, а также согласованию поощрения Губернатором или Правительством Воронежской области</p>	<p>Физические лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных Правилами обработки персональных данных в министерстве культуры Воронежской области</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства;</p>

1	2	3	4
			адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), место работы и должность детей лиц, представляемых к награждению
7	Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан	Физические лица в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан	Фамилия, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес; адрес электронной почты; номер телефона
8	Утверждение составов коллегиальных органов при Министерстве и при подведомственных Министерству государственных учреждениях	Физические лица, являющиеся участниками коллегиальных органов при Министерстве и при подведомственных Министерству государственных учреждениях и кандидатов в их состав	Фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; почетное звание (ученая степень)
9	Осуществление государственной политики на территории Воронежской области в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественного образования, музеев	Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных Правилами обработки персональных данных в министерстве культуры Воронежской области	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; гражданство; сведения о занимаемой должности или занятости; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); данные страхового номера индивидуального лицевого счета
10	Предоставление государственных услуг Министерством	Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с предоставлением государственных услуг	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; гражданство; сведения о занимаемой должности

1	2	3	4
		Министерством	или занятости; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); данные страхового номера индивидуального лицевого счета

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства культуры
Воронежской области

от 13 11 2024 г.

№ 696-ОД

Типовая форма обязательства
служащего министерства культуры Воронежской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним служебного контракта (контракта) или
трудового договора прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность _____

в министерстве культуры Воронежской области (г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 51), предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в министерстве культуры Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Воронежской области и министерства культуры Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику министерства культуры Воронежской области в отношении обработки

персональных данных, правовых актов министерства культуры Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику министерства культуры Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов министерства культуры Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также

ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

_____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства культуры
Воронежской области

от 13 11 2024 г.

№ 696-ОД

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных служащих департамента культуры
Воронежской области, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность)
_____,
(серия, номер)
выдан _____,
(дата выдачи) (выдавший орган)
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве культуры Воронежской области (394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 51) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (ученом звании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;

степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей, период их проживания за границей;

все перечисленные иные персональные данные

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда это не установлено федеральными законами, разрешаю министерству культуры Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам

В

целях:

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что министерство культуры Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства культуры
Воронежской области

от 13 11 2024 г.

№ 696-ОД

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

основной документ: _____ номер: _____ серия: _____,
выдан:

(кем и когда выдан)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные министерству культуры Воронежской области.

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Воронежской области

от 13 11 2024 г.

№ 696-ОД

Порядок доступа
служащих министерства культуры Воронежской области
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве культуры Воронежской области (далее – Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом министерства культуры Воронежской области (далее – Министерство) перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в Министерстве, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том

числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства, занимающих соответствующие Помещения.