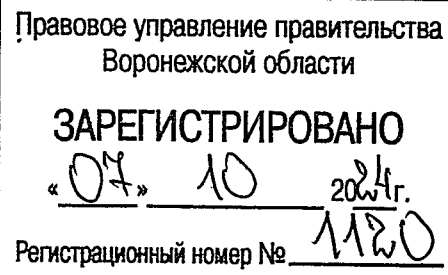




**МИНИСТЕРСТВО
ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТЕРРАЗВИТИЯ ВО)**



ПРИКАЗ

«17» сентября 2024 г.

№ 222

Воронеж

**О порядке организации доступа к информации о деятельности
министерства по развитию муниципальных образований Воронежской
области**

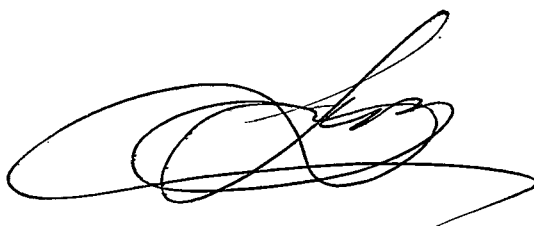
В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации доступа к информации о деятельности министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 17.08.2012 № 60 «Об утверждении порядка передачи пользователю запрошенной им информации о деятельности департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области непосредственно в департаменте по развитию муниципальных образований Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по развитию муниципальных образований Воронежской области – начальника отдела организационно – правовой и информационно – аналитической работы министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области Светличного М.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

В.Н. Мелещенко

Приложение

Утвержден
приказом министерства по развитию
муниципальных образований
Воронежской области
от 17.09.2024 № 222

Порядок организации доступа к информации о деятельности министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее соответственно – Порядок, министерство) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон), Законом Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области», Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, определяет правила организации доступа к информации о деятельности министерства.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом.

1.3. Доступ к информации о деятельности министерства обеспечивается способами, установленными Федеральным законом.

2. Особенности работы при предоставлении информации по запросам пользователей информацией

2.1. Организацию работы по предоставлению информации пользователям информацией по их запросам о деятельности министерства осуществляет отдел организационно – правовой и информационно – аналитической работы министерства (далее - отдел).

2.2. Пользователь информацией может обратиться с запросом:

- а) в письменном виде (по почте, в ходе личного приема);
- б) в форме электронного документа по сети Интернет с использованием электронной почты reforma@govvn.ru и официального портала Воронежской области в сети Интернет (<http://www.govvn.ru>);

в) в устной форме на личном приеме.

Пользователь информацией, желающий получить запрашиваемую информацию непосредственно в министерстве, указывает об этом в запросе.

2.3. Прием, первоначальная обработка запросов, поступающих в министерство, производятся сотрудниками министерства, ответственными за документооборот, после чего в тот же день передаются на рассмотрение министру по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – министр), либо лицу его замещающему.

2.4. Запросы, поступившие в министерство в письменном виде или в форме электронных документов подлежат регистрации в течение трех дней со дня поступления. Запросы, составленные в устной форме, подлежат регистрации в день поступления с указанием даты и времени поступления.

2.5. Если запрос не относится к деятельности министерства, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если государственный орган или орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

2.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности министерства структурное подразделение, ответственное за подготовку информации по запросу, вправе уточнять содержание запроса.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного срока.

2.7. Запрашиваемая информация предоставляется в объеме и формате имеющихся в министерстве документов и (или) материалов.

Плата за предоставление по запросу информации о деятельности министерства взимается в случае, если объем запрашиваемой и получаемой информации превышает определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

2.8. В случае если за предоставление информации о деятельности министерства будет взиматься плата, отдел сообщает пользователю информацией:

- а) объем и формат запрашиваемой информации;
- б) размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, в случае если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информацией;
- в) размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.2 настоящего Порядка);
- г) информацию, необходимую для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, в порядке, установленном для перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- д) срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации, не превышающий срок рассмотрения запроса.

Пользователь информации уведомляется отделом согласно контактной информации, указанной в запросе пользователя информации.

2.9. Информация о деятельности министерства по запросу предоставляется в виде ответа на запрос в форме документированной информации или в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. Ответ на запрос, данный в электронном виде, не может быть использован пользователем информацией в качестве официального документа, подтверждающего или устанавливающего юридически значимый факт.

Требования к ответу на запрос, основания, исключаящие возможность предоставления информации о деятельности министерства, регулируются Федеральным законом.

Ответы на запросы о предоставлении информации о деятельности министерства подписываются министром, либо в его отсутствие, лицом исполняющим его обязанности.

Запрашиваемая информация, в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.2 настоящего Порядка, не востребованная пользователем информацией в срок рассмотрения запроса, направляется пользователю информацией по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанным в запросе пользователем информацией, с учетом абзаца пятого настоящего пункта.

Информация о деятельности министерства, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информацией после подтверждения им оплаты предоставления указанной информации.

2.10. При наличии необходимости доступ к архиву министерства осуществляется сотрудниками отдела.