



**Министерство природных ресурсов и экологии
Воронежской области
(Минприроды ВО)**

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г.

№ 343

г. Воронеж

**Об утверждении Административного регламента
министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области
по предоставлению государственной услуги «Организация
и проведение государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Законом Воронежской области от 27.06.2007 № 78-ОЗ «Об экологической экспертизе объектов регионального уровня», постановлением Правительства Воронежской области от 10.05.2012 № 382 «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области:

- от 28.09.2022 № 371 «Об утверждении Административного регламента департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

- от 29.06.2023 № 284 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 28.09.2022 № 371».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника отдела особо охраняемых природных территорий и экологической экспертизы министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области Попова Д.В.

Министр



Н.В. Ветер

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 29.08.2024 № 343

**Административный регламент
министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области
по предоставлению государственной услуги «Организация
и проведение государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее – Министерство), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и его должностными лицами, порядок взаимодействия между Министерством и физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Государственная экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы

хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

Круг заявителей

3. Заявителем (заказчиком) государственной экологической экспертизы являются юридические и физические лица (далее – заказчик, заявитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу: министерство природных ресурсов и экологии Воронежской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экологической экспертизы, утвержденное приказом министра природных ресурсов и экологии Воронежской области (заместителя министра природных ресурсов и экологии Воронежской области – начальника отдела особо охраняемых природных территорий и экологической экспертизы в соответствии с распределением обязанностей) (далее – соответственно министр, заместитель министра), отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон «Об экологической экспертизе»).

7. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы с указанием номера и даты приказа.

Заключением государственной экологической экспертизы является

документ, подготовленный экспертной комиссией государственной экологической экспертизы и одобренный не менее чем двумя третями ее списочного состава, содержащий обоснованные выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

Сведения о выдаче заключения государственной экологической экспертизы подтверждаются записью в реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы (далее - реестр), ведение которого осуществляется Министерством на русском языке в электронном виде в табличной форме с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);

- информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал Воронежской области в сети Интернет).

9. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в электронной форме (за

исключением случаев, если документы и (или) документация содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения.

Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

В случае подачи документов и (или) документации в электронной форме посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области в сети Интернет заказчик информируется о результате проведения государственной экологической экспертизы Министерством посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области в сети Интернет в день внесения соответствующей записи в реестр.

Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

10.1. в части организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – проведение государственной экологической экспертизы) составляет 92 рабочих дня со дня регистрации документов и (или) документации.

10.2. в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Воронежской области в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Документы и (или) документация направляются в Министерство в электронной форме (за исключением случаев, если такие материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области в сети Интернет в форме электронных документов, подписанных:

1) для юридических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

2) для физических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

13. Для проведения государственной экологической экспертизы:

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление направляется по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту и должно содержать:

- полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя и физического лица;

- адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) юридического лица;

- адрес места жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя, физического лица;

- данные документа, удостоверяющего личность (индивидуального предпринимателя, физического лица);

- адрес электронной почты;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (о регистрации индивидуального предпринимателя);

- банковский идентификационный код;

- код причины постановки на учет в налоговом органе;

- расчетный и корреспондентский счета;

- наименование объекта государственной экологической экспертизы;

2) опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;

3) в отношении проектов документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Воронежской области, перечень которых устанавливается указом Губернатора Воронежской области:

- проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемые органами государственной власти Воронежской области, перечень которых устанавливается указом Губернатора Воронежской области;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе (далее - материалы оценки воздействия на окружающую среду);

- материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - материалы обсуждений);

- перечень изменений, внесенных в документы и (или) документацию, подлежащие государственной экологической экспертизе, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, в случае проведения повторной государственной экологической экспертизы документов и (или) документации, в отношении которых получено данное отрицательное заключение (далее - перечень изменений);

4) в отношении проектов целевых программ Воронежской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов:

- проекты целевых программ Воронежской области, предусматривающие строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду;

- материалы обсуждений;

- перечень изменений;

5) в отношении проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами

государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации:

- проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду;
- материалы обсуждений;
- перечень изменений;

б) В отношении объекта государственной экологической экспертизы, указанного в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и ранее получившего положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»:

- документы и (или) документация, указанные в подпункте 1 пункта 25, подпункте 1 пункта 26, подпункте 1 пункта 27 Перечня документации, документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу по объектам государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минприроды России от 08.05.2024 № 283, и ранее получившие положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду;

- материалы обсуждений;

13.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) согласование федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки, видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон (далее - согласование деятельности);

2) заключение Федерального агентства по рыболовству (далее - заключение Росрыболовства);

3) заключение общественной экологической экспертизы (далее - заключение ОЭЭ);

4) электронный документ, подтверждающий отсутствие в границах земельного участка месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода (далее - документ об отсутствии месторождений), или решение о согласовании строительства объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном в границах месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) в границах участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода (далее - согласование строительства).

14. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка.

14.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

15. Заказчик вправе представить документы и (или) документацию на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, при условии представления документов и (или) документации, предусмотренных абзацами вторым и пятым пункта 1 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» (в случае доработки таких документов и (или) документации), не позднее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, является признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги:

18.1. в части проведения государственной экологической экспертизы являются:

1) отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы;

2) непредставление документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности документов и (или) документации;

3) непредставление документов и (или) документации заказчиком в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 6 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

18.2. в части исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является установление должностным лицом Министерства факта отсутствия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, порядок и способы ее взимания за предоставление государственной услуги

19. Информация о размере платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области в сети Интернет.

20. В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе» финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет областного бюджета при условии внесения заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной

экологической экспертизы, определяемой Министерством в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы.

21. При соответствии документов и (или) документации требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», отдел особо охраняемых природных территорий и экологической экспертизы (далее – экспертное подразделение) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов и (или) документации направляет заказчику уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

22. В случае внесения изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги ожидание в очереди не предусмотрено.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24. Срок регистрации запроса заявителя с момента поступления документов и (или) документации о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

25. Требования к размещению и оформлению помещений:

Помещения оборудованы свободным входом для доступа заявителей в

помещения.

Прием заявителей осуществляется в кабинете отдела особо охраняемых природных территорий и экологической экспертизы на рабочих местах специалистов.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места предоставления государственной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

26. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации:

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, в частности:

контактные телефоны сотрудников Министерства, осуществляющих консультационную деятельность для заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

список документов, необходимых для представления в Министерство в целях получения государственной услуги;

другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги.

27. Требования к оборудованию мест ожидания:

Для ожидания гражданами приема отводятся места, оборудованные стульями, столами. Вход и передвижение по помещению не должны создавать затруднений.

28. Требования к оформлению входа в здание:

Здание (строение), в котором расположено Министерство, должно быть

оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в помещение Министерства должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также по возможности пандусами и расширенными проходами, лифтом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

29. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов:

Оборудование:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте и представлять информацию в удобной для восприятия форме.

Столы должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подхода граждан (подъезда и поворота инвалидных колясок).

30. Требования к местам для приема заявителей:

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками):

- с указанием номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов.

Места для приема заявителей - оборудованы стульями.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

31. Министерство обеспечивает доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в

соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели качества и доступности государственной услуги

32. Показатели качества государственной услуги:

- соблюдение сроков ожидания заявителем при подаче заявлений на предоставление государственной услуги, определенных Административным регламентом;

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

- уровень квалификации специалиста, предоставляющего государственную услугу (профессиональное мастерство): культура общения, вежливость, доброжелательность;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме;

- отсутствие незаконных и необоснованных отказов в предоставлении государственной услуги.

33. Показатели доступности государственной услуги:

- достоверность, конкретность и своевременность информации о предоставлении государственной услуги, представленной на информационных стендах Министерства и в сети Интернет;

- возможность получения государственной услуги посредством подачи документов и (или) документации в форме электронных документов, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал Воронежской области в сети Интернет;

- наличие возможности получения информации заявителем о ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

34. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

35. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Портал Воронежской области в сети Интернет;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

36. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

- а) проведение государственной экологической экспертизы;
- б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Проведение государственной экологической экспертизы

37. Проведение государственной экологической экспертизы включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов и (или) документации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

38. Административная процедура приема документов и (или) документации, необходимых для предоставления государственной услуги.

38.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство:

1) заявление направляется по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту и должно содержать:

- полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя и физического лица;

- адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) юридического лица;

- адрес места жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя, физического лица;

- данные документа, удостоверяющего личность (индивидуального предпринимателя, физического лица);

- адрес электронной почты;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (о регистрации индивидуального предпринимателя);

- банковский идентификационный код;

- код причины постановки на учет в налоговом органе;

- расчетный и корреспондентский счета;

- наименование объекта государственной экологической экспертизы;

2) опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;

3) в отношении проектов документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Воронежской области, перечень которых устанавливается указом Губернатора Воронежской области:

- проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемые органами государственной власти Воронежской области, перечень которых устанавливается указом Губернатора Воронежской области;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду;

- материалы обсуждений;

- перечень изменений;

4) в отношении проектов целевых программ Воронежской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов:

- проекты целевых программ Воронежской области, предусматривающие строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду;

- материалы обсуждений;

- перечень изменений;

5) в отношении проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов

капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации:

- проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду;

- материалы обсуждений;

- перечень изменений;

б) В отношении объекта государственной экологической экспертизы, указанного в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и ранее получившего положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»:

- документы и (или) документация, указанные в подпункте 1 пункта 25, подпункте 1 пункта 26, подпункте 1 пункта 27 Перечня документации, документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу по объектам государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минприроды России от 08.05.2024 № 283, и ранее получившие положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду;

- материалы обсуждений;

38.2. Документы и (или) документация направляются в Министерство в электронной форме (за исключением случаев, если такие материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области в сети Интернет в форме электронных документов, подписанных:

1) для юридических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

2) для физических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

38.3. Документы и (или) документация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть предоставлены в Министерство представителем заявителя. В этом случае к заявлению прилагается документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя.

38.4. Основанием для отказа в приеме документов и (или) документации, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, является признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

38.5. Возможность приема Министерством документов и (или) документации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

38.6. Регистрация документов и (или) документации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

39. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

39.1. Для рассмотрения вопроса о проведении государственной экологической экспертизы Министерство запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях:

- 1) согласование деятельности;
- 2) заключение Росрыболовства;
- 3) заключение ОЭЭ;

4) документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства (в случае проведения государственной экологической экспертизы в отношении объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, указанных в подпункте 4.2, абзаце втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»).

Указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются при условии, что они находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу документы и (или) документацию, не представило указанные документы по собственной инициативе.

39.2. Межведомственный запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 39.1 настоящего Административного регламента, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление информации, необходимой для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления информации, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такой информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

39.3. Органы, указанные в пункте 39.1 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляют запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил запрос.

40. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

40.1. Документы и (или) документация, поступившие в Министерство, в установленном порядке регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления и передаются на исполнение в экспертное подразделение для проверки полноты и достаточности с учетом возможности

дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы в соответствии с пунктом 5 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы».

40.2. При обнаружении несоответствия документов и (или) документации требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», экспертное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов и (или) документации направляет заказчику уведомление о некомплектности документов и (или) документации с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

При непредставлении запрошенных документации, документов, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности документов и (или) документации государственная экологическая экспертиза не проводится, документы и (или) документация возвращаются заказчику.

40.3. При соответствии документов и (или) документации требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», экспертное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов и (или) документации направляет заказчику уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы государственная экологическая экспертиза не проводится, документы и (или) документация возвращаются заказчику.

40.4. В случае если документы и (или) документация направлены заказчиком на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, предусмотренные абзацем пятым пункта 1 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также документы и (или) документация, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются заказчиком не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце первом настоящего пункта документов и (или) документации заказчиком в указанный срок Министерство отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. При этом уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, утверждается приказом министра (заместителя министра).

Заказчик уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

40.5. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты и приемки документов и (или) документации в полном объеме с

учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы в соответствии с пунктом 40.4 настоящего Административного регламента.

В течение этого срока экспертное подразделение:

1) подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы;

2) подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

3) подготавливает проект приказа на проведение государственной экологической экспертизы и направляет его для утверждения министру (заместителю министра).

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется в случае, если Министерство запрашивает необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы и (или) документацию (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

40.6. Министерство образует экспертные комиссии (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту экспертизы регионального уровня, в состав которых включаются внештатные эксперты и штатные сотрудники уполномоченных органов субъектов Российской Федерации с учетом требований статьи 16 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Министерства.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников экспертного подразделения.

40.7. Срок проведения государственной экологической экспертизы

определяется приказом министра (заместителя министра).

Срок проведения государственной экологической экспертизы, если иное не предусмотрено законодательством об экологической экспертизе, не должен превышать 29 рабочих дней.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика, направляемому в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала Воронежской области в сети Интернет в форме электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, либо состава экспертной комиссии, в том числе в случае поступления в Министерство информации о несоответствии членов экспертной комиссии требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 16 Федерального закона «Об экологической экспертизе», оформляется приказом министра (заместителя министра).

40.8. Министерство размещает на Портале Воронежской области в сети Интернет уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке проведения такой экспертизы, форме, дате, времени и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

40.9. Руководитель и ответственный секретарь экспертной комиссии обеспечивают соблюдение процедуры проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с требованиями законодательства об экологической экспертизе и организуют подготовку сводного заключения экспертной комиссии (далее – проект заключения).

40.10. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии:

а) при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы;

б) составляет календарный план работы экспертной комиссии;

в) разрабатывает для членов экспертной комиссии задание на проведение государственной экологической экспертизы;

г) обеспечивает предоставление экспертам дополнительной информации, поступившей по объекту экспертизы в период организации и проведения государственной экологической экспертизы до дня завершения либо отказа в проведении государственной экологической экспертизы, в том числе с учетом положений, предусмотренных пунктом 13 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

д) организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;

е) организует проведение заседаний экспертной комиссии и оформляет протоколы этих заседаний, а также в течение 5 рабочих дней со дня их проведения направляет в адрес заказчика копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заказчик или его представитель, в соответствии с пунктом 40.11 Административного регламента;

ж) уведомляет заказчика о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, посредством направления уведомления в соответствии с пунктом 40.11 Административного регламента, а также о сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

40.11. Уведомления, формируемые Министерством в период организации и проведения государственной экологической экспертизы, включая уведомления об отказе в проведении государственной

экологической экспертизы и о направлении заключения государственной экологической экспертизы, подписываются министром (заместителем министра) и направляются в форме электронных документов посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала Воронежской области (за исключением случаев, если документы и (или) документация содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

40.12. Заказчик или его представитель:

в случае присутствия на заседаниях экспертной комиссии докладывает о характере намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных решениях, предусмотренных документами и (или) документацией, являющимися объектом экспертизы, а также представляет пояснения, замечания, предложения в письменной или устной форме относительно объектов экспертизы;

вправе инициировать проведение заседаний экспертной комиссии, а также запрашивать на заседаниях экспертной комиссии разъяснения экспертов в отношении имеющихся замечаний к представляемым материалам;

в случае внесения в процессе проведения государственной экологической экспертизы изменений в документы и (или) документацию представляет такие документы в Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

40.13. Министерство на основании заявления эксперта государственной экологической экспертизы, содержащего перечень и обоснование необходимости представления заказчиком дополнительных материалов, в том числе с указанием требований в области охраны окружающей среды, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдение которых предполагается проверить посредством запрашиваемых дополнительных материалов, в соответствии со статьей 16 Федерального

закона «Об экологической экспертизе» в процессе проведения государственной экологической экспертизы запрашивают у заказчика такие дополнительные материалы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объекта экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы, за исключением материалов, которые могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен.

Заявленный экспертом государственной экологической экспертизы перечень и обоснование необходимости представления заказчиком дополнительных материалов, в том числе с указанием требований в области охраны окружающей среды, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдение которых предполагается проверить посредством запрашиваемых дополнительных материалов, фиксируются в уведомлениях, формируемых на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, с указанием срока представления таких материалов.

Указанные уведомления направляются заказчику в соответствии с пунктом 40.11 Административного регламента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заказчика, направляемому в электронной форме (за исключением случаев, если дополнительные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала Воронежской области

в сети Интернет в форме электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 12 Административного регламента, и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления заказчиком дополнительных материалов документы и (или) документация рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

40.14. В заседаниях экспертной комиссии могут участвовать в качестве наблюдателей через своих представителей общественные организации (объединения), осуществляющие общественную экологическую экспертизу в установленном Федеральным законом «Об экологической экспертизе» порядке, при наличии запроса, на основании которого Министерство уведомляют о дате, форме, а также месте (в случае проведения заседаний в очной форме) проведения заседания.

40.15. Для установления соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду экспертная комиссия определяет:

- 1) комплексность оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и его последствий;
- 2) достоверность и полноту информации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;
- 3) допустимость воздействия хозяйственной и иной деятельности на природную среду исходя из требований в области охраны окружающей среды.

40.16. В процессе проведения государственной экологической экспертизы в экспертную комиссию направляются поступившие в Министерство документы, отражающие общественное мнение по объекту

экспертизы, заключения общественных экологических экспертиз в отношении этого объекта экспертизы, проведенных в соответствии со статьями 20 - 23 Федерального закона «Об экологической экспертизе», если эти общественные экспертизы были проведены до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

40.17. В процессе работы экспертной комиссии:

а) проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе:

организационное заседание, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп, выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

рабочие заседания, проводимые на основании запросов заказчика или по решению экспертной комиссии;

заключительное заседание, на котором заказчик информируется о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения, экспертной комиссией одобряется проект заключения;

б) определяется в случае необходимости дата выезда на место членов экспертной комиссии;

в) рассматриваются документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая

подлежит государственной экологической экспертизе, и готовятся материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы;

г) подготавливаются индивидуальные и групповые экспертные заключения, которые рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии и передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

д) составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений с учетом дополнительных материалов, представленных заказчиком в соответствии с пунктом 40.13 Административного регламента (в случае представления таких материалов), и рассматривается на заседаниях экспертной комиссии;

е) на заседаниях экспертной комиссии обсуждаются материалы, обосновывающие учет при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, заключений общественных экологических экспертиз, замечаний по объекту экспертизы, поступивших в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступивших от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированных предложений по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

ж) на заседаниях экспертной комиссии экспертами даются разъяснения заказчику и (или) его представителям в отношении имеющихся замечаний к представляемым материалам.

40.18. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

40.19. При одобрении проекта заключения, подготовленного руководителем экспертной комиссии и ее ответственным секретарем, двумя третями списочного состава экспертной комиссии (полученное при расчете значение округляется до целого числа по правилам математического округления) проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды.

40.20. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представляемых материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заказчик вправе представить документы и (или) документацию на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в этом заключении.

40.21. Заключение, подготовленное экспертной комиссией и подписанное членами экспертной комиссии в полном составе, с особыми мнениями экспертов (при наличии) и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в отдел особо охраняемых природных территорий и экологической экспертизы Министерства для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения и направления его для утверждения министру (заместителю министра).

40.22. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения, подготовленного экспертной комиссией, приказом министра (заместителя министра).

40.23. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

Сведения о выдаче заключения государственной экологической экспертизы подтверждаются записью в реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы, ведение которого осуществляется Министерством на русском языке в электронном виде в табличной форме с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Запись о заключении государственной экологической экспертизы вносится Министерством в реестр в течение 3 рабочих дней со дня утверждения этого заключения.

40.24. Реестр формируется Министерством в отношении заключений государственной экологической экспертизы, проведенных Министерством, по годам.

Нумерация заключений государственной экологической экспертизы в реестре сквозная, непрерывная и начинается с 1 января соответствующего календарного года. Порядковый номер присваивается последовательно в

соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года утверждения заключения государственной экологической экспертизы.

40.25. В отношении каждого заключения государственной экологической экспертизы в реестре указываются следующие сведения:

а) номер заключения государственной экологической экспертизы, присвоенный согласно настоящему пункту;

б) дата включения в реестр сведений о заключении государственной экологической экспертизы;

в) наименование объекта экспертизы;

г) наименование заказчика;

д) уполномоченный орган, проводивший государственную экологическую экспертизу;

е) реквизиты приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы;

ж) результат проведения государственной экологической экспертизы (с указанием срока действия в случае утверждения положительного заключения государственной экологической экспертизы);

з) сведения о вступившем в законную силу решении суда о признании заключения государственной экологической экспертизы недействительным или судебного акта об отмене такого решения суда (с указанием реквизитов судебного акта, вступившего в законную силу).

Сведения, включаемые в реестр, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документах, на основании которых такие сведения были внесены в реестр. При выявлении несоответствия сведений в реестре сведениям, содержащимся в документах, на основании которых такие сведения были внесены в реестр, соответствующие изменения (исправление ошибки) вносятся Министерством в реестр в течение одного рабочего дня со дня выявления несоответствия.

При поступлении в Министерство заверенной печатью суда копии вступившего в законную силу решения суда (решения суда, выполненного в

форме электронного документа) о признании заключения государственной экологической экспертизы недействительным или судебного акта (его заверенной копии) об отмене такого решения суда, соответствующие изменения вносятся в реестр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации таких решения суда или судебного акта (его заверенной копии) в Министерстве.

40.26. Сведения о выдаче заключений государственной экологической экспертизы, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными и подлежат размещению с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне на странице Министерства на Портале Воронежской области в сети Интернет, стартовая (главная) страница должна содержать ссылку на раздел, содержащий реестр.

Сформированный в соответствии с настоящим пунктом по годам реестр должен обеспечивать доступ к информации о заключениях государственной экологической экспертизы за любой календарный год, начиная с 2022 года.

40.27. Доступ к содержащимся в реестре сведениям обеспечивается всем заинтересованным лицам посредством сети «Интернет» либо на основании запросов, направляемых в письменной форме или в форме электронного документа в Министерство, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

При поступлении указанных запросов запрошенные сведения направляются Министерством в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с сопроводительным письмом почтовым отправлением и (или) в электронном виде.

В случае подачи документов и (или) документации в электронной форме сведения из реестра предоставляются в автоматическом режиме посредством использования единого портала или ведомственного программного ресурса в форме выписки, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о выданном заключении.

В случае если документы и (или) документация содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, сведения из реестра предоставляются в день внесения соответствующей записи в реестр в форме выписки без нанесения двухмерного штрихового кода (QR-код).

Выписка из реестра выданных заключений государственной экологической экспертизы содержит следующие сведения:

- номер заключения государственной экологической экспертизы, присвоенный согласно пункту 40.24 Административного регламента.
- наименование объекта экспертизы;
- наименование заказчика;
- уполномоченный орган, проводивший государственную экологическую экспертизу (Министерство);
- реквизиты приказа министра (заместителя министра) об утверждении заключения государственной экологической экспертизы;
- результат проведения государственной экологической экспертизы (с указанием срока действия в случае утверждения положительного заключения государственной экологической экспертизы).

Сведения о заключении государственной экологической экспертизы по форме, определяемой Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, размещаются на странице Министерства на Портале Воронежской области в сети Интернет с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайне.

40.28. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы определяется приказом министра (заместителя министра) (до наступления случаев, при которых положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу, с учетом положений статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе»):

- в отношении проектной документации объектов капитального строительства - с учетом срока реализации объекта экспертизы, но не менее 5 лет;

- в отношении иных объектов экспертизы - с учетом срока реализации объекта экспертизы.

41. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

41.1. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в электронной форме (за исключением случаев, если документы и (или) документация содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения.

Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

В случае подачи документов и (или) документации в электронной форме посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала Воронежской области в сети Интернет заказчик информируется о результате проведения государственной экологической экспертизы Министерством посредством Единого портала

государственных и муниципальных услуг или Портала Воронежской области в сети Интернет в день внесения соответствующей записи в реестр.

41.2. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

42. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

43. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 7 рабочих дней с даты приема документов.

44. Административная процедура приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

44.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка.

44.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Министерство непосредственно или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы могут быть направлены в Министерство в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала Воронежской области в сети Интернет. В этом случае документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть предоставлены в Министерство представителем заявителя. В этом случае к заявлению прилагается документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя.

44.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

44.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов – отсутствуют.

44.6. Возможность приема Министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

45. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

45.1. Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах проводит проверку указанных в заявлении сведений.

45.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Министерства осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего заявления.

В случае установления факта отсутствия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок должностное лицо Министерства готовит справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

46. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

46.1. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов, в течение 1 рабочего дня с момента оформления исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо справки об отсутствии опечаток и (или) ошибок направляет указанные документы заявителю с приложением всех документов, предъявленных при подаче заявления.

46.2 Исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, либо справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок передается заявителю лично или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в Министерство документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала Воронежской области в сети Интернет результат государственной услуги направляется заявителю с использованием указанной системы.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

47. Текущий контроль соблюдения и исполнения административных действий, определенных административными процедурами, осуществляется

должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения систематических проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром.

48. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги:

48.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения сроков выполнения административных процедур, принятия решений и подготовки предложений о корректировке представленных на согласование документов, принятия решений и подготовки предложений на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки осуществляются должностными лицами Министерства по поручению министра.

48.2. Плановый контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченными должностными лицами проверок соблюдения требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги.

48.3. Внеплановый контроль проводится по обращению заявителя. Министерство обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

49. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение допустивших нарушения лиц к ответственности.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

Должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

50. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

50.1. Министр в отношении должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, организует и проводит:

- а) учет случаев ненадлежащего исполнения служебных обязанностей;
- б) служебные проверки в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

50.2. Министр по результатам служебной проверки принимает в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» меры в отношении должностных лиц Министерства.

50.3. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль полноты и качества предоставления Министерством государственной услуги в форме устного и (или) письменного обращения, публичных слушаний, обсуждений, работы Общественной палаты Воронежской области, а также иных общественных объединений, организаций.

50.4. Граждане, их объединения и организации в установленном порядке направляют запросы о контроле полноты и качества предоставления Министерством государственной услуги в вышестоящие государственные органы (Правительство Воронежской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), правоохранительные органы, органы местного самоуправления, а также в государственные учреждения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, представляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

51. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале Воронежской области в сети Интернет.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться:

а) с использованием средств почтовой связи (в том числе электронной почты);

б) на основании письменного обращения заявителя, направленного по почте или электронной почте;

в) по телефону или лично при устном обращении заявителя;

г) на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале Воронежской области в сети Интернет.

52. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Время приема жалоб Министерством совпадает со временем

предоставления государственных услуг.

53. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства подаются министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Воронежской области.

54. Заказчик, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, а также иные заинтересованные лица, несогласные с заключением государственной экологической экспертизы, имеют право обжаловать его в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Административному регламенту
министерства природных ресурсов
и экологии Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Министерство природных ресурсов
и экологии Воронежской области

Заявление

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется)

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____

(государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документов и (или) документации в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня:

(наименование объекта государственной экологической экспертизы, с указанием (в случае наличия) кредитных организаций, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экспертизы)

Приложения:

1. Опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;
2. Иные документы (с указанием наименования) _____ на ___ л.

(должность (при наличии) (подпись, печать (при наличии) (Ф.И.О. (отчество, в случае если имеется)

М.П.