



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«13» 08 2024 г.

Регистрационный номер №

869

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(УВВО)**

П Р И К А З

«24» 07 2024 г.

№ 207

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ
управления ветеринарии Воронежской области от 24.08.2020 № 190**

В целях приведения нормативных правовых актов управления ветеринарии Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления ветеринарии Воронежской области от 24.08.2020 № 190 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в управлении ветеринарии Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «Постановлением» заменить словами «постановлением».

1.1.2. Слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.2. В Правилах обработки персональных данных в управлении ветеринарии Воронежской области:

1.2.1. Абзац первый пункта 1.4 раздела 1 после слов «осуществление доступа к персональным данным» дополнить словами «(далее – служащие Управления)».

1.2.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Запрет на передачу служащими Управления персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по

незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений Управления в целях, не связанных со служебной необходимостью.».

1.2.3. В пункте 3.1 раздела 3:

1.2.3.1. В подпункте 3.1.1 слова «, в подведомственных бюджетных учреждениях» заменить словами «и бюджетных учреждениях Воронежской области, подведомственных Управлению,».

1.2.3.2. В подпункте 3.1.3 слова «подведомственных ему бюджетных учреждениях» заменить словами «бюджетных учреждениях Воронежской области, подведомственных Управлению,».

1.2.3.3. Дополнить подпунктами 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 следующего содержания:

«3.1.7. Реализация полномочий Управления по утверждению состава Общественного совета при управлении ветеринарии Воронежской области.

3.1.8. Организация мероприятий по профессиональному развитию служащих Управления и специалистов в области ветеринарии бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению.

3.1.9. Реализация задач в Управлении по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.».

1.2.4. В пункте 5.1 раздела 5:

1.2.4.1. В подпункте 5.1.1 слова «иные должности» заменить словами «должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области».

1.2.4.2. В подпункте 5.1.2 и далее по тексту слова «подведомственных Управлению бюджетных учреждений Воронежской области» заменить словами «бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению».

1.2.4.3. В подпункте 5.1.3 слова «иных вакантных должностей в Управлении» заменить словами «вакантных должностей».

1.2.4.4. В подпункте 5.1.4:

1.2.4.4.1. Слова «иные должности» заменить словами «должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области».

1.2.4.4.2. Слова «иных вакантных должностей» заменить словами «вакантных должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Воронежской области».

1.2.4.5. Дополнить подпунктами 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9 следующего содержания:

«5.1.7. Лиц, включенных в список кандидатов в состав общественного совета при Управлении, членов общественного совета при Управлении.

5.1.8. Лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении.

5.1.9. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников Управления, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.».

1.3. Перечни персональных данных, обрабатываемых в управлении ветеринарии Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных и иных функций изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.4. В Порядке доступа служащих управления ветеринарии Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных слова «4. Обработка» заменить словами «3. Обработка».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



М.А. Миньков

Приложение
к приказу управления ветеринарии
Воронежской области
от 24.07.2024 № 207

«Приложение № 4
к приказу
управления ветеринарии
Воронежской области
от 24.08.2020 № 190

**Перечни персональных данных,
обрабатываемых в управлении ветеринарии Воронежской области
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,
а также в связи с оказанием государственных услуг
и осуществлением государственных и иных функций**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>1. Реализация кадровой политики в управлении ветеринарии Воронежской области (далее - Управление) и бюджетных учреждениях Воронежской области, подведомственных Управлению, в пределах установленной компетенции</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о

	<p>вакантных должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении, вакантных должностей руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении, должности руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области, и вакантных должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в</p>	<p>профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>- адрес фактического проживания;</p> <p>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской</p>
--	--	--

	<p>Управлении, вакантных должностей руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <ul style="list-style-type: none"> - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения по воинскому учету; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на
--	--	--

		<p>которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, - сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов).</p>
<p>2. Реализация полномочий руководителя Управления по награждению Почетной грамотой Управления, внесению предложений о награждении наградами Воронежской области,</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении. Должности</p>	<p>- фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - гражданство; - сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности; - сведения о государственных</p>

<p>ведомственными и государственными наградами Российской Федерации</p>	<p>государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении. Руководители бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>наградах, иных наградах и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - сведения о наличии (отсутствии) судимости</p>
<p>3. Реализация задач в Управлении и бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению, по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей государственной</p>	<p>- фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - гражданство; - пол; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по</p>

	<p>гражданской службы Воронежской области и вакантных должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении;</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении, должности руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области, и вакантных должностей, не</p>	<p>совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <ul style="list-style-type: none"> - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - сведения по воинскому
--	--	--

	<p>являющихся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении, вакантных должностей руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
--	--	--

		<p>- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)</p>
<p>4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в Управлении</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении</p>	<p>- фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), - дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности</p>

		<p>(включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <ul style="list-style-type: none">- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы,дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);- адрес и дата регистрации по месту жительства;адрес фактического проживания;- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);- сведения по воинскому учету;- сведения о наличии (отсутствии) судимости;- сведения о допуске к государственной тайне,
--	--	---

		оформленном за период работы, службы, учебы
5. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в Управление, в том числе организация личного приема граждан	Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в Управление	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - почтовый адрес; - адрес электронной почты
6. Осуществление государственных и иных функций, предоставление государственных услуг Управлением.	Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в соответствии с целью обработки персональных данных.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); - образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); - сведения об ученой степени; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - адрес регистрации и

		<p>фактического проживания;</p> <ul style="list-style-type: none">- дата регистрации по месту жительства;- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;- номер телефона;- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;- сведения о наличии (отсутствия) судимости
--	--	--

<p>7. Реализация полномочий Управления по утверждению состава общественного совета при Управлении</p>	<p>Лица, включенные в список кандидатов в состав общественного совета при Управлении, члены общественного совета при Управлении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - гражданство; - гражданство другого государства (при наличии); - сведения об образовании; - сведения о месте работы и должности; - адрес фактического проживания; - семейное положение; - сведения о наличии (отсутствии) судимости (когда, каким судом, к какому виду наказания и на какой срок осужден); - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
<p>8. Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих и иных должностей Управления</p>	<p>Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Управлении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по

		совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - адрес фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения по воинскому учету; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы
9. Реализация задач в Управлении по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне	Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников Управления, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого

		<p>государства (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - адреса и даты регистрации по месту жительства; - адреса фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - семейное положение; - номер телефона; - сведения по воинскому учету; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - сведения о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное
--	--	--

		<p>место жительства в другое государство;</p> <p>- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения);</p> <p>- сведения о наличии близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, период проживания за границей)</p>
--	--	--

».