



**Министерство тарифного регулирования
Воронежской области
(Минтарифов ВО)**

П Р И К А З

29 июля 2024 г.

№ 104-Р

г. Воронеж

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении
обработки персональных данных в министерстве тарифного
регулирования Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве тарифного регулирования Воронежской области (приложение № 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве тарифного регулирования Воронежской области (приложение № 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами министерства тарифного регулирования Воронежской области (приложение № 3).

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в министерстве тарифного регулирования Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций (приложение № 4).

1.5. Типовую форму обязательства служащего министерства тарифного регулирования Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 5).

1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных служащих министерства тарифного регулирования Воронежской области, иных субъектов персональных данных (приложение № 6).

1.7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 7).

1.8. Порядок доступа служащих министерства тарифного регулирования Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 8).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Л.Г. Шелякина

**Правила
обработки персональных данных в министерстве
тарифного регулирования Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве тарифного регулирования Воронежской области (далее соответственно – Правила, Министерство) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику Министерства в сфере обработки персональных данных и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

Обезличивание персональных данных в Министерстве не осуществляется.

В Министерстве для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Министерство не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В Министерстве к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие государственные должности Воронежской области, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, и лица, замещающие должности, не являющиеся

должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве (далее – служащие Министерства), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в соответствии с Перечнем должностей министерства тарифного регулирования Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень должностей), утвержденным правовым актом Министерства.

Служащие Министерства, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных служащими Министерства, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в Министерстве Воронежской области запрещены.

Отделом организационно-правового и финансового обеспечения осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве.

Ответственность за наличие у начальников структурных подразделений Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве. Ответственность за наличие у остальных служащих Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве несут начальники структурных подразделений Министерства, в которых служащие Министерства замещают соответствующие должности.

Служащие Министерства, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

2.1. Определение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, и возложение на него соответствующих должностных обязанностей в должностном регламенте.

2.2. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.3. Ознакомление служащих Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Воронежской области и Министерства по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, подписывают обязательство служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел организационно-правового и финансового обеспечения Министерства.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных служащими Министерства до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими Министерства обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел организационно-правового и финансового обеспечения Министерства.

В случае если служащий Министерства, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в отдел организационно-правового и финансового обеспечения Министерства.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих Министерства.

2.4. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.5. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.6. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.8. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.9. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.9.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее – машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве, утвержденный правовым актом Министерства, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.9.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.9.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями Министерства, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.9.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения Министерства или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих

машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется отделом организационно-правового и финансового обеспечения Министерства.

2.10. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве, операторами этих информационных систем во взаимодействии с отделом организационно-правового и финансового обеспечения Министерства.

2.11. Запрет на передачу служащими Министерства персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений Министерства в целях, не связанных со служебной необходимостью.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Реализация кадровой политики в Министерстве и подведомственных Министерству учреждениях в пределах установленной компетенции.

3.2. Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве.

3.4. Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

3.5. Реализация полномочий министра тарифного регулирования Воронежской области по награждению наградами Министерства и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области.

3.6. Обеспечение реализации полномочий по утверждению состава общественного совета при Министерстве.

3.7. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан.

3.8. Предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций Министерством.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Служащими Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в Министерстве.

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В Министерстве обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.

5.1.3. Лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.

5.1.4. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве, должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.

5.1.5. Лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Воронежской области.

5.1.6. Лиц, включенных в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области.

5.1.7. Граждан, представляемых к награждению наградами Министерства, государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, а также поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области.

5.1.8. Кандидатов в члены общественного совета при Министерстве, членов общественного совета при Министерстве.

5.1.9. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.

5.1.10. Физических лиц, обратившихся в Министерство за оказанием государственных услуг.

5.1.11. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Министерством обеспечивается структурными подразделениями Министерства, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Министерством, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях Министерства, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение трех лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Министерством несут начальники структурных подразделений Министерства, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Министерстве определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных

носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерством обработка соответствующих персональных данных в Министерстве должна быть прекращена, если Министерство не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожение персональных данных Министерством осуществляется в случаях и в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Министерство не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Министерством и субъектом персональных данных.

7.2. Структурными подразделениями Министерства осуществляются контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению начальника соответствующего структурного подразделения Министерства.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения Министерства осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных

данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В Министерстве уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в Министерстве, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений Министерства.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения Министерства направляют письменную заявку в отдел организационно-правового и финансового обеспечения Министерства на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, отделом организационно-правового и финансового обеспечения Министерства направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в министерстве тарифного регулирования
Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве тарифного регулирования Воронежской области (далее – Министерство).

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту

персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, министерство обязано уничтожить такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными

данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 10 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
тарифного регулирования
Воронежской области
от 29.07.2024 № 104-Р

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных
данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии
с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами
министерства тарифного регулирования Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве тарифного регулирования Воронежской области (далее – Министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению министра тарифного регулирования Воронежской области (далее – Министр) по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается Министром и доводится до структурных подразделений Министерства, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в Министерство письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

3. Проверки условий обработки персональных данных в Министерстве осуществляются комиссией, образуемой правовым актом Министерства (далее – Комиссия) из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве, и иных лиц,

замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве (далее – служащие Министерства), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

В проведении проверки не может участвовать служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в Министерстве должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

- соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

- соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

- соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

- соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве;

- соблюдение порядка доступа служащих Министерства в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве;

- соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

- выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

- запрашивать у служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить Министру предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в Министерстве, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в Министерстве в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

- вносить Министру предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Министерства, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов Министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- вносить Министру предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Министерстве, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами Комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в Министерстве.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в Министерстве должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в Министерстве лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, докладывает Министру заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
тарифного регулирования
Воронежской области
от 29.07.2024 № 104-Р

**Перечни
персональных данных, обрабатываемых в министерстве тарифного
регулирования Воронежской области в связи с реализацией служебных
или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением
государственных и иных функций**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>1. Реализация кадровой политики в министерстве тарифного регулирования Воронежской области (далее – Министерство) и подведомственных Министерству учреждениях в пределах установленной компетенции.</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии); - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

	<p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве, должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области.</p> <p>Лица, включенные в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - адреса и даты регистрации по месту жительства; - адреса фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения по воинскому учету; - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы
--	--	--

		и должность близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников; - реквизиты банковского расчетного счета.
2. Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	<p>Лица, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области.</p> <p>Лица, включенные в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области.</p>	<p>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>- дата и место рождения;</p> <p>- пол;</p> <p>- гражданство;</p> <p>- данные об изображении лица (фотография);</p> <p>- сведения об образовании;</p> <p>- сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</p> <p>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>- адрес фактического проживания;</p> <p>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>- семейное положение;</p> <p>- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>- номер телефона;</p> <p>- сведения по воинскому учету;</p> <p>- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);</p>

	<p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве, должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.</p>	<p>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников.</p>
<p>3. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве.</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству</p>	<p>- фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p>

	<p>государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Ближайшие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве, должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - отношение к воинской обязанности; - сведения по воинскому учету; - данные водительского удостоверения; - семейное положение; - номер телефона; - фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения близких родственников, супругов.
<p>4. Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании;

<p>профессиональному развитию.</p>	<p>государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области. Лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области. Лица, включенные в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области.</p>	<p>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - адрес фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения по воинскому учету; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p>
<p>5. Реализация полномочий министра тарифного регулирования Воронежской области по награждению наградами Министерства и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области.</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области. Граждане, представляемые к награждению наградами Министерства, государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, а также поощрению Губернатором</p>	<p>- фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности; - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).</p>

	и Правительством Воронежской области.	
6. Обеспечение реализации полномочий по утверждению состава общественного совета при Министерстве.	Кандидаты в члены общественного совета при Министерстве, члены общественного совета при Министерстве.	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - гражданство; - гражданство другого государства (при наличии); - сведения об образовании; - сведения о месте работы и должности; - адрес фактического проживания; - семейное положение.
7. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан.	Физические лица в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - почтовый адрес; - адрес электронной почты; - номер телефона.
8. Предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций Министерством	Физические лица, обратившиеся в Министерство за оказанием государственных услуг. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.	- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство; - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); - сведения об ученой степени; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - адрес регистрации и фактического проживания; - паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); - реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона, адрес электронной почты; - идентификационный номер налогоплательщика.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
тарифного регулирования
Воронежской области
от 29.07.2024 № 104-Р

**Типовая форма обязательства
служащего министерства тарифного регулирования Воронежской
области, непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
(контракта) или трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____
в министерстве тарифного регулирования Воронежской области,
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных
обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне
предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в
министерстве тарифного регулирования Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной
персональных данных, обработка которых осуществляется как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях
обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и
правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным
законодательством, правовыми актами министерства тарифного
регулирования Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации в
области персональных данных, а также документов, определяющих
политику министерства тарифного регулирования Воронежской области в
отношении обработки персональных данных, правовых актов
министерства тарифного регулирования Воронежской области по
вопросам обработки и защиты персональных данных;

- не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим
доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие
известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей
(выполнением работы), за исключением моих собственных персональных
данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или
обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику министерства тарифного регулирования Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов министерства тарифного регулирования Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных служащих министерства
тарифного регулирования Воронежской области, иных субъектов
персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) _____,

(серия, номер)

Выдан " ____ " _____
(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве тарифного регулирования Воронежской области (г. Воронеж, ул. 25 Октября, д. 45) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);
- гражданство другого государства (при наличии);
- данные об изображении лица (фотография);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адреса и даты регистрации по месту жительства;

адреса фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;

реквизиты банковского расчетного счета;
все перечисленные иные персональные данные _____

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю министерству тарифного регулирования Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в _____

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что министерство тарифного регулирования Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
тарифного регулирования
Воронежской области
от 29.07.2024 № 104-Р

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

основной документ: _____ номер: _____ серия:
_____, кем и когда выдан: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что
мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные министерству тарифного регулирования
Воронежской области.

«__» _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Порядок
доступа служащих министерства тарифного регулирования
Воронежской области в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения министерства тарифного регулирования Воронежской области (далее – Министерство), в которых осуществляется обработка персональных данных, а также хранение носителей персональных данных (далее – Помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

- утверждением правовым актом Министерства перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве;
- ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;
- оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных, обрабатываемых в министерстве, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений министерства, занимающих соответствующие Помещения.