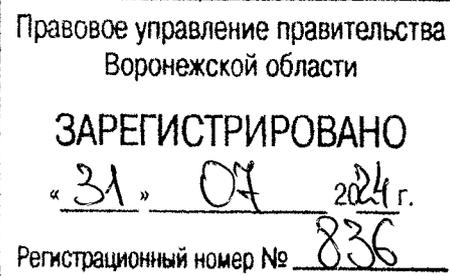


**МИНИСТЕРСТВО  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПРИКАЗ**

19.07.2024

№ 45-01-04/277

г. Воронеж

**О поощрениях министерства архитектуры и градостроительства  
Воронежской области**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», статьей 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области», в целях поощрения государственных гражданских служащих министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления, курирующих вопросы архитектуры и градостроительства, деятелей архитектуры, градостроительства, а также коллективов организаций и ведомств, внесших значительный вклад в развитие архитектуры и градостроительства на территории Воронежской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить:

1.1. Почетную грамоту министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области;

1.2. Благодарность министра архитектуры и градостроительства Воронежской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Положение о Благодарности министра архитектуры и градостроительства Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить:

3.1. Описание Почетной грамоты министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Почетная грамота), согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3.2. Описание Благодарности министра архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Благодарность), согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Организационно-правовому отделу министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области:

4.1. Осуществлять работу по рассмотрению наградных материалов, подготовке и оформлению приказов о награждении Почетной грамотой, Благодарностью.

4.2. Производить заказ на изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарности в соответствии с действующим законодательством.

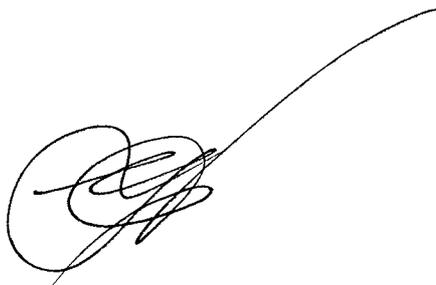
4.3. Производить оплату расходов, связанных с изготовлением бланков Почетной грамоты, Благодарности за счет средств областного бюджета,

предусмотренных на содержание министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области.

5. Признать утратившим силу приказ департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 01.12.2022 № 45-01-04/1190 «О поощрениях департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр архитектуры  
и градостроительства  
Воронежской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

А.А. Еренков

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 19.07.2024 № 45-01-04/277

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте министерства архитектуры и градостроительства  
Воронежской области**

1. Почетная грамота министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Почетная грамота, министерство) является формой поощрения и морального стимулирования граждан и организаций за значимый вклад в развитие архитектуры и градостроительства Воронежской области, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, успехи в научной и иной общественно полезной деятельности в области архитектуры и градостроительства Воронежской области.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие министерства, имеющие стаж государственной гражданской службы в министерстве не менее одного года, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

2) муниципальные служащие органов местного самоуправления, имеющие стаж муниципальной службы в органе местного самоуправления не менее одного года, курирующие вопросы архитектуры и градостроительства;

3) высококвалифицированные специалисты государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных, проектных и учебных

заведений градостроительного и архитектурного профиля, имеющие стаж трудовой деятельности в указанных организациях не менее одного года, а также другие лица, коллективы организаций и ведомств, внесшие значительный вклад в развитие архитектуры и градостроительства на территории Воронежской области.

3. Представление о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение министру архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – министр) заместителями министра, руководителями подведомственных министерству учреждений, органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, либо руководителями организаций градостроительного и архитектурного профиля независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

4. К представлению о награждении Почетной грамотой отдельных лиц прилагаются следующие документы:

- письмо-ходатайство руководителя органа местного самоуправления муниципального образования или письмо организации, подписанное ее руководителем;

- характеристика творческой, производственной, научной деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению;

- согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. К представлению о награждении Почетной грамотой коллектива организации прилагается справка организации о социально-экономических, научных и иных достижениях данного коллектива, подписанная руководителем организации.

6. Должностные лица организаций, внесших ходатайство о поощрении Почетной грамотой, несут персональную ответственности за полноту и

достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

7. Представление о награждении Почетной грамотой отдельных лиц и коллективов организаций в связи с юбилейными датами представляются не менее чем за 15 рабочих дней до юбилея.

Юбилейными датами являются:

а) для коллективов организаций – 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

б) для физических лиц:

- 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

- 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром с учетом конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации) за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Почетной грамотой;

- несоблюдение сроков внесения представления;

- неуказание в характеристике (справке) конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации);

- представление к награждению с нарушениями пункта 11 настоящего Положения.

В случае отказа в награждении Почетной грамотой организационно-правовой отдел министерства уведомляет заявителей о принятом решении в

письменном виде в течение 14 дней со дня поступления представления в министерство.

9. Решение о награждении Почетной грамотой министерства государственного гражданского служащего министерства принимается представителем нанимателя на основании письменного предложения министра или лица, его замещающего, с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений и оформляется приказом министерства.

Решение о награждении Почетной грамотой министерства работника министерства, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, принимается представителем работодателя, определенным правовым актом Правительства Воронежской области, на основании письменного предложения министра или лица, его замещающего, с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений и оформляется приказом министерства.

Копия приказа о награждении Почетной грамотой министерства гражданского служащего министерства или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, подлежит приобщению к личному делу гражданского служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области.

10. Текст приказа министерства о награждении Почетной грамотой вносится в бланк «Почетная грамота» установленной формы, который подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности. Подпись министра или лица, исполняющего его обязанности, скрепляется гербовой печатью министерства.

Оформление бланка «Почетная грамота», учет и хранение бланков, учет награжденных Почетной грамотой осуществляет организационно-правовой отдел министерства.

11. Лица, награжденные Почетной грамотой министерства, могут быть представлены к очередному награждению Почетной грамотой министерства не ранее чем через три года после последнего награждения.

12. При утрате Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение к Положению о  
Почетной грамоте министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области

Согласие на обработку персональных данных при представлении к  
награждению Почетной грамотой министерства архитектуры и  
градостроительства Воронежской области

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Паспорт (основой документ, удостоверяющий  
личность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (выдавший орган)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве архитектуры и  
градостроительства Воронежской области (г. Воронеж, ул. Кольцовская, 24к)  
моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям  
персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

данные об изображении лица (фотография);

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности  
(включая военную службу, работу по совместительству,  
предпринимательскую деятельность);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках  
отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью  
реализации полномочий министра архитектуры и градостроительства

Воронежской области по награждению Почетной грамотой министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что министерство архитектуры и градостроительства Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 19.07.2024 № 45-01-04/277

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Благодарности министра архитектуры и градостроительства Воронежской области

1. Благодарность министра архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Благодарность, министр) является формой поощрения и морального стимулирования граждан и организаций (ведомств) за значимый вклад в развитие архитектуры и градостроительства Воронежской области, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, успехи в научной и иной общественно полезной деятельности в области архитектуры и градостроительства Воронежской области.

2. Благодарность объявляется:

1) государственным гражданским служащим министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления, курирующие вопросы архитектуры и градостроительства;

3) высококвалифицированным специалистам государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных, проектных и учебных заведений градостроительного и архитектурного профиля, имеющие стаж трудовой деятельности в указанных организациях, а также другие лица,

коллективы организаций и ведомств, внесшие значительный вклад в развитие архитектуры и градостроительства на территории Воронежской области.

3. Представление об объявлении Благодарности вносится на рассмотрение министру архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – министр) заместителями министра, руководителями подведомственных министерству учреждений, органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, либо руководителями организаций градостроительного и архитектурного профиля независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

4. К представлению об объявлении Благодарности отдельных лиц прилагаются следующие документы:

- письмо-ходатайство руководителя органа местного самоуправления муниципального образования или письмо организации, подписанное ее руководителем;

- характеристика творческой, производственной, научной деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению;

- согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. К представлению об объявлении Благодарности коллектива организации прилагается справка организации о социально-экономических, научных и иных достижениях данного коллектива, подписанная руководителем организации.

6. Должностные лица организаций, внесших ходатайство о поощрении Благодарностью, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

7. Представление об объявлении Благодарности отдельных лиц и коллективов организаций в связи с юбилейными датами представляются не менее чем за 15 рабочих дней до юбилея.

Юбилейными датами являются:

а) для коллективов организаций –10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

б) для физических лиц:

- 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

- 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

8. Решение об объявлении Благодарности принимается министром с учетом конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации) за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

Основаниями для отказа в награждении Благодарностью являются:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Благодарностью;

- несоблюдение сроков внесения представления;

- неуказание в характеристике (справке) конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации);

- представление к награждению с нарушениями пункта 11 настоящего Положения.

В случае отказа в награждении Благодарностью организационно-правовой отдел министерства уведомляет заявителей о принятом решении в письменном виде в течение 14 дней со дня поступления представления в департамент.

9. Решение об объявлении Благодарности государственному гражданскому служащему министерства принимается представителем нанимателя на основании письменного предложения министра или лица, его замещающего, с приложением характеристики представляемого к

награждению лица с указанием его заслуг и достижений и оформляется приказом министерства.

Решение об объявлении Благодарности работнику министерства, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, принимается представителем работодателя, определенным правовым актом Правительства Воронежской области, на основании письменного предложения министра или лица, его замещающего, с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений и оформляется приказом министерства.

Копия приказа об объявлении Благодарности гражданскому служащему министерства или работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, подлежит приобщению к личному делу гражданского служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области.

10. Текст приказа министерства о награждении Благодарностью вносится в бланк «Благодарность» установленной формы, который подписывается министром. Подпись министра скрепляется гербовой печатью министерства.

Оформление бланка «Благодарность», учет и хранение бланков, учет награжденных Благодарностью осуществляет организационно-правовой отдел министерства.

11. Лица, награжденные Благодарностью министра, могут быть представлены к очередному награждению Благодарностью министра не ранее чем через год после последнего награждения.

12. При утрате Благодарности ее дубликат не выдается.

Приложение к Положению о  
Благодарности министра  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области

Согласие на обработку персональных данных при представлении к  
награждению Благодарностью министра архитектуры и градостроительства  
Воронежской области

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Паспорт (основной документ, удостоверяющий  
личность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (выдавший орган)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области (г. Воронеж, ул. Кольцовская, 24к) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

данные об изображении лица (фотография);

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью реализации полномочий министра архитектуры и градостроительства



### Приложение № 3

#### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 19.07.2024 № 45-01-04/277

#### ОПИСАНИЕ

##### Почетной грамоты министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области

Бланк Почетной грамоты министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Бланк) представляет собой матовый лист формата А4 белого цвета.

На лицевой стороне Бланка помещена рамка, образуемая двумя линиями золотистого цвета с виньетками по углам. Расстояние до первой линии от боковых краев вкладыша – 10 мм, от верхнего и нижнего краев вкладыша – 16 мм. Ширина линий – 1,5 мм, расстояние между ними – 4 мм. На поверхность Бланка внутри рамки нанесена защитная сетка голубого цвета. Под верхней стороной рамки на расстоянии 4 мм изображен цветной Герб Воронежской области (далее – Герб) размером 38 x 40 мм. Ниже Герба на расстоянии 8 мм помещены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», напечатанные буквами красного цвета высотой 12 мм в две строки. Расстояние между строками – 6 мм. Обратная сторона Бланка – белого цвета без изображений и надписей.

Приложение № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 19.07.2024 № 45-01-04/277

### **ОПИСАНИЕ**

Благодарности министра архитектуры и градостроительства Воронежской области

Бланк Благодарности министра архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Бланк) представляет собой матовый лист формата А4 белого цвета.

На лицевой стороне Бланка помещена рамка, образуемая двумя линиями золотистого цвета с виньетками по углам. Расстояние до первой линии от боковых краев вкладыша – 10 мм, от верхнего и нижнего краев вкладыша – 16 мм. Ширина линий – 1,5 мм, расстояние между ними – 4 мм. На поверхность Бланка внутри рамки нанесена защитная сетка голубого цвета. Под верхней стороной рамки на расстоянии 4 мм изображен цветной Герб Воронежской области (далее – Герб) размером 38 x 40 мм. Ниже Герба на расстоянии 4 мм по центру бланка в две строки с междустрочным интервалом 4 мм помещены слова «Министр архитектуры и градостроительства», «Воронежской области», напечатанные буквами золотого цвета высотой 5 и 3 мм, ниже на расстоянии 8 мм помещено слово «объявляет», напечатанное буквами золотого цвета высотой 3 мм, ниже на расстоянии 8 мм помещено слово «БЛАГОДАРНОСТЬ», напечатанное буквами золотого цвета высотой 12 мм. Обратная сторона Бланка – белого цвета без изображений и надписей.