



Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«23» 07 2024 г.

Регистрационный номер № 816

ПРИКАЗ

10.07.2024

№ 35/Н

г. Воронеж

Об установлении порядка распоряжения единовременной денежной выплатой при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет

В целях установления порядка распоряжения единовременной денежной выплатой при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Воронежской области от 11.03.2013 № 12-ОЗ «О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

- Порядок распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на улучшение жилищных условий семьи усыновителя на территории Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- Порядок распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на лечение и оздоровление усыновленного ребенка согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- Порядок распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на получение образования усыновленным ребенком согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- Форму журнала регистрации заявлений о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми министерства (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядков.

3. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядков.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Министр

 О.В. Сергеева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты Воронежской области
от 10.07.2024 № 35/н

**Порядок
распоряжения средствами (частью средств)
единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении)
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от
7 до 16 лет на улучшение жилищных условий семьи усыновителя
на территории Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 11.03.2013 № 12-ОЗ «О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон № 12-ОЗ) и регламентирует процедуру распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Воронежской области, при усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) проживающих на территории Воронежской области детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, либо одного ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на улучшение жилищных условий семьи усыновителя на территории Воронежской области (далее – единовременная денежная выплата для улучшения жилищных условий).

1.2. Средства (часть средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий могут быть использованы на приобретение жилого помещения посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение

приобретаемого жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели.

1.3. В случае предоставления лицу, получившему уведомление о назначении единовременной денежной выплаты, при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет в порядке, установленном приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 01.03.2024 № 6/н «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет» (далее соответственно – уведомление о назначении единовременной денежной выплаты, Приказ от 01.03.2024 № 6/н), кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения либо кредита (займа), в том числе ипотечного, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение жилого помещения средства единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий могут быть использованы путем направления на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, обязательство по которому возникло не ранее 1 января 2013 года (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

2. Порядок обращения за распоряжением средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий

2.1. Для распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий, лицо, получившее в установленном порядке уведомление о назначении единовременной денежной выплаты, лично, либо через представителя, действующего в силу

полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обращается в министерство социальной защиты Воронежской области (далее – министерство) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. При обращении в министерство заявитель предъявляет:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) уведомление о назначении единовременной денежной выплаты.

В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы (и их копии), удостоверяющие статус и полномочия представителя.

2.3. В случае направления средств (части средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий на оплату приобретаемого жилого помещения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

а) отчет об оценке рыночной стоимости объекта оценки, составленный на бумажном носителе, выполненный оценщиком, являющимся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшим свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

б) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа);

в) письменное подтверждение лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим уведомление о назначении единовременной денежной выплаты, или его супругом(-ой) о

размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

2.4. В случае направления средств (части средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

в) отчет об оценке рыночной стоимости объекта оценки, составленный на бумажном носителе, выполненный оценщиком, являющимся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшим свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.5. В случае направления средств (части средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, обязательство по которому возникло не ранее 1 января 2013 года (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту), дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) копия кредитного договора (договора займа);

б) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке до 01.07.2014 – в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение;

в) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору принадлежат на дату составления справки. Справка должна быть выдана в месяце подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявление регистрируется в день приема в журнале регистрации заявлений о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет по форме, утвержденной настоящим приказом.

2.8. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для распоряжения средствами (частью

средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий, осуществляет запрос документов (сведений) из Единого государственного реестра недвижимости, содержащих информацию:

- о правах на жилое помещение лица, получившего уведомление о назначении единовременной денежной выплаты (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора) – в случае направления средств (части средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий на оплату приобретаемого жилого помещения;

- о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств – в случае направления средств (части средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, обязательство по которому возникло не ранее 1 января 2013 года (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в полном объеме документы, указанные в настоящем пункте.

3. Порядок принятия решения о распоряжении (об отказе в распоряжении), средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий

3.1. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий принимается комиссией, утвержденной приказом министерства, на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных и полученных в порядке

межведомственного взаимодействия документов (сведений), указанных в разделе 2 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется в виде заключения по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо на основании его письменного заявления выдается ему на руки.

3.2. Основаниями для отказа в распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий является:

а) предоставление заявителем документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) предоставление заявителем документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

3.3. Принятое от заявителя заявление с приложенными к нему документами, сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, решение о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий приобщаются к личному делу получателя уведомления о назначении единовременной денежной выплаты, сформированному в соответствии с Приказом от 01.03.2024 № 6/н.

3.4. Перечисление средств (части средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий осуществляется министерством не позднее чем через 2 месяца со дня принятия решения о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий.

3.5. Размер средств (части средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать цену договора купли-продажи или размер оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи.

Размер средств (части средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, обязательство по которому возникло не ранее 1 января 2013 года, не может превышать размер оставшейся неуплаченной суммы по кредитному договору (договору займа).

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
распоряжения средствами (частью
средств) единовременной денежной
выплаты при усыновлении
(удочерении) детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
в возрасте от 7 до 16 лет на
улучшение жилищных условий семьи
усыновителя на территории
Воронежской области

Министру социальной защиты
Воронежской области

Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) единовременной
денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на улучшение
жилищных условий семьи усыновителя на территории Воронежской области

от

№

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Зарегистрирован по месту жительства на территории Воронежской области:

Данные уполномоченног о представителя	Ф.И.О.
	Адрес регистрации по месту жительства:
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный)
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

Прошу направить средства (часть средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на улучшение жилищных условий семьи усыновителя на территории Воронежской области _____
в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем заявлении.

Средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты ранее _____
(указать - не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на единовременную денежную выплату, _____
(указать - не принималось (принималось))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий, предупрежден (на).

Реквизиты получателя средств: _____
(наименование организации, банка либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

БИК: _____

КПП: _____

Банк получателя: _____

Р/счет: _____

К/счет: _____

(дата)_____
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений « ____ » _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты в министерство социальной защиты Воронежской области

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 2
к Порядку
распоряжения средствами (частью
средств) единовременной денежной
выплаты при усыновлении
(удочерении) детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, в возрасте от 7 до 16
лет на улучшение жилищных
условий семьи усыновителя на
территории Воронежской области

УТВЕРЖДЕНО:

М.П.

Министр социальной защиты
Воронежской области

(подпись, расшифровка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на улучшение жилищных условий семьи усыновителя на территории Воронежской области

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

На основании заявления гр. _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Проживающего (ей) по адресу: _____

рассмотрен вопрос о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на улучшение жилищных условий семьи усыновителя на территории Воронежской области.

На основании представленных документов _____
(перечислить)

и в соответствии с Законом Воронежской области от 11.03.2013 № 12-ОЗ «О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» комиссия приняла решение: _____

на _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в размере _____
(цифрами и прописью)

Председатель комиссии

/ _____ /
(подпись, Ф.И.О.)

/ _____ /
Дата составления заключения

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты Воронежской области
от 10.07.2024 № 35/н

**Порядок
распоряжения средствами (частью средств)
единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении)
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в возрасте от 7 до 16 лет на лечение и оздоровление усыновленного
ребенка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 11.03.2013 № 12-ОЗ «О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон № 12-ОЗ) и регламентирует процедуру распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Воронежской области, при усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) проживающих на территории Воронежской области детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей либо одного ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет (далее – ребенок) на лечение и оздоровление усыновленного ребенка (далее – единовременная денежная выплата для лечения и оздоровления).

1.2. Средства (часть средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления в полном объеме или частями могут быть направлены на получение платных медицинских услуг усыновленным ребенком:

- на получение восстановительного, реабилитационного,

операционного лечения ребенка в возрасте до 18 лет за счет областного бюджета сверх объемов, предусмотренных программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Российской Федерации (далее – лечение), в любой медицинской организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг;

- на закупку (компенсацию затрат при закупке) расходных материалов (имплантатов, протезов, конструкций импортного производства) для проведения реконструктивных оперативных вмешательств у детей с врожденными дефектами развития опорно-двигательного аппарата, аномалиями развития головного мозга и других органов (далее – закупка (компенсация затрат при закупке) расходных материалов).

1.3. Сумма средств, направленная на оплату обязательств по договору об оказании платных медицинских услуг, не может превышать цену договора и размер единовременной денежной выплаты.

2. Порядок обращения за распоряжением средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления

2.1. Для распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления, лицо, получившее уведомление о назначении единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет в порядке, установленном приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 01.03.2024 № 6/н «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет» (далее соответственно – уведомление о назначении единовременной денежной

выплаты, Приказ от 01.03.2024 № 6/н), лично, либо через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обращается в министерство социальной защиты Воронежской области (далее – министерство) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. При обращении в министерство заявитель предъявляет:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) уведомление о назначении единовременной денежной выплаты.

В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы (и их копии), удостоверяющие статус и полномочия представителя.

В случае направления средств (части средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления на лечение к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия лицензии медицинской организации на осуществление медицинской деятельности, заверенная медицинской организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

б) выписка из амбулаторной карты ребенка с обоснованием назначения, заверенная медицинской организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

в) копия договора об оказании платных медицинских услуг, заверенная медицинской организацией.

В случае направления средств (части средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления на закупку (компенсацию затрат при закупке) расходных материалов к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия лицензии медицинской организации на осуществление медицинской деятельности, заверенная медицинской организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

б) выписка из амбулаторной карты ребенка с обоснованием назначения и необходимости закупки медицинских средств, заверенная медицинской организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

в) платежный документ, подтверждающий понесенные расходы;

г) сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление регистрируется в день приема в журнале регистрации заявлений о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет по форме, утвержденной настоящим приказом.

3. Порядок принятия решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления

3.1. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления принимается комиссией, утвержденной приказом министерства, на основе всестороннего, полного и объективного

рассмотрения всех представленных документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется в виде заключения по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо на основании его письменного заявления выдается ему на руки.

3.2. Основаниями для отказа в распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления является:

а) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

3.3. Принятое от заявителя заявление с приложенными к нему документами, решение о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления приобщаются к личному делу получателя уведомления о назначении единовременной денежной выплаты, сформированному в соответствии с Приказом от 01.03.2024 № 6/н.

3.4. Перечисление средств (части средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия решения о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления.

3.5. Средства единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления, направленные на получение лечения, перечисляются в

безналичном порядке на счет медицинской организации, указанный в договоре на оказание платных медицинских услуг.

3.6. Средства единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления, направленные на закупку (компенсацию затрат при закупке) расходных материалов, перечисляются в безналичном порядке на счет, указанный в заявлении.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
распоряжения средствами (частью
средств) единовременной денежной
выплаты при усыновлении
(удочерении) детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, в возрасте от 7 до 16 лет
на лечение и оздоровление
усыновленного ребенка

Министру социальной защиты
Воронежской области

Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) единовременной
денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет
на лечение и оздоровление усыновленного ребенка

от

№

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Зарегистрирован по месту жительства на территории Воронежской области:

Данные уполномоченного представителя	Ф.И.О.
	Адрес регистрации по месту жительства:

	Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ _____

Прошу направить средства (часть средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на лечение и оздоровление усыновленного ребенка:

1) на получение восстановительного, реабилитационного, операционного лечения ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

2) на закупку (компенсацию затрат при закупке) расходных материалов (имплантатов, протезов, конструкций импортного производства) в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты ранее _____

(указать - не распорядилась(ся), распорядилась(ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на единовременную денежную выплату, _____

(указать - не принималось (принималось))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для лечения и оздоровления, предупрежден (на).

Реквизиты получателя средств: _____
(наименование организации)

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

БИК: _____

КПП: _____

Банк получателя: _____

Р/счет: _____

К/счет: _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «___» _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в министерство социальной защиты Воронежской области

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 2
к Порядку
распоряжения средствами (частью
средств) единовременной денежной
выплаты при усыновлении
(удочерении) детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, в возрасте от 7 до 16
лет на лечение и оздоровление
усыновленного ребенка

УТВЕРЖДЕНО:

М.П.

Министр социальной защиты
Воронежской области

(подпись, расшифровка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами (частью средств)
единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет
на лечение и оздоровление усыновленного ребенка**

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

На основании заявления гр. _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

рассмотрен вопрос о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами (частью средств)
единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на лечение и оздоровление
усыновленного ребенка.

На основании представленных документов _____
(перечислить)

в соответствии с Законом Воронежской области от 11.03.2013 № 12-ОЗ «О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» комиссия приняла решение: _____

на _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в размере _____
_____ (цифрами и прописью)

Председатель комиссии

/ _____ /
(подпись, Ф.И.О.)

/ _____ /
Дата составления заключения

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты Воронежской области
от 10.07.2024 № 35/н

Порядок распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на получение образования усыновленным ребенком

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 11.03.2013 № 12-ОЗ «О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон № 12-ОЗ) и регламентирует процедуру распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Воронежской области, при усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) проживающих на территории Воронежской области детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, либо одного ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет (далее – ребенок) на получение образования усыновленным ребенком (далее – единовременная денежная выплата для получения образования).

1.2. Средства (часть средств) единовременной денежной выплаты для получения образования в полном объеме или частями могут быть направлены на получение усыновленным ребенком образования в любой образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных

услуг (далее – образовательная организация). Средства направляются на оплату платных образовательных услуг, которые оказываются по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.3. Возраст усыновленного ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства (часть средств) единовременной денежной выплаты для получения образования, на дату начала обучения не должен превышать 23 года.

1.4. Сумма средств, направленная на оплату обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, не может превышать цену договора и размер единовременной денежной выплаты.

2. Порядок обращения за распоряжением средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для получения образования

2.1. Для распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для получения образования лицо, получившее в установленном порядке уведомление о назначении единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет в порядке, установленном приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 01.03.2024 № 6/н «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет» (далее соответственно – уведомление о назначении единовременной денежной выплаты, Приказ от 01.03.2024 № 6/н), лично, либо через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обращается в министерство социальной защиты Воронежской области (далее – министерство) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) единовременной

денежной выплаты для получения образования по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. При обращении в министерство заявитель предъявляет:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) уведомление о назначении единовременной денежной выплаты.

В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы (и их копии), удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия договора об оказании платных образовательных услуг, заверенная указанной в заявлении образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

б) копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенная образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для получения образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление регистрируется в день приема в журнале регистрации заявлений о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет по форме, утвержденной настоящим приказом.

2.5. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации

заявления и документов, необходимых для распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для получения образования, осуществляет запрос документов (сведений) о государственной аккредитации образовательной организации из информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в полном объеме документы, указанные в настоящем пункте.

3. Порядок принятия решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для получения образования, прекращении (приостановлении) их перечисления

3.1. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для получения образования принимается комиссией, утвержденной приказом министерства на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется в виде заключения по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо на основании его письменного заявления выдается ему на руки.

3.2. Основаниями для отказа в распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для получения образования является:

а) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

3.3. Принятое от заявителя заявление с приложенными к нему документами, решение о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для получения образования приобщаются к личному делу получателя уведомления о назначении единовременной денежной выплаты, сформированному в соответствии с Приказом от 01.03.2024 № 6/н.

3.4. Министерство в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между лицом, получившим уведомление о назначении единовременной денежной выплаты, и образовательной организацией, направляет средства на оплату оказываемых платных образовательных услуг путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) образовательной организации, указанный в договоре.

3.5. Средства (часть средств) единовременной денежной выплаты для получения образования направляются за соответствующие периоды обучения в образовательной организации. При этом первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия решения о распоряжении средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для получения образования, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления денежных средств, заявитель представляет обновленные документы в

течение 5 рабочих дней с момента таких изменений и прилагает дополнительное соглашение к соответствующему договору.

3.7. Перечисление средств (части средств) единовременной денежной выплаты для получения образования на счет (лицевой счет) образовательной организации приостанавливается на основании решения комиссии министерства в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска.

Заявитель представляет в министерство копию распорядительного акта о предоставлении академического отпуска, заверенную образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Возобновление перечисления средств (части средств) единовременной денежной выплаты для получения образования осуществляется на основании заявления и копии распорядительного акта образовательной организации о допуске к образовательному процессу, заверенной образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Направление средств возобновляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявления.

3.8. Перечисление средств (части средств) единовременной денежной выплаты для получения образования прекращается на основании решения комиссии или в случае наступления следующих обстоятельств:

а) досрочное прекращение образовательных отношений в связи с отчислением из образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) усыновленный ребенок умер или объявлен умершим.

3.9. При наступлении одного из случаев, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка заявитель представляет в министерство копию распорядительного акта, заверенную образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, или свидетельство о смерти ребенка (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим)).

Перечисление средств на счет (лицевой счет) образовательной организации прекращается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.10. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг, если сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательной организацией на счет министерства.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
распоряжения средствами (частью
средств) единовременной денежной
выплаты при усыновлении
(удочерении) детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
в возрасте от 7 до 16 лет на
получение образования
усыновленным ребенком

Министру социальной защиты
Воронежской области

Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) единовременной
денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет
на получение образования усыновленным ребенком

от

№

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Зарегистрирован по месту жительства на территории Воронежской области:

Данные уполномоченного представителя	Ф.И.О.
	Адрес регистрации по месту жительства:

	Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ _____

Прошу направить средства (часть средств) единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на получение образования усыновленным ребенком

в _____
 (наименование образовательной организации)

в размере _____ руб. _____ коп. _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(сумма прописью)

за _____ (указать периодичность, указанную в договоре на оказание платных образовательных услуг) в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Средствами единовременной денежной выплаты ранее _____
 (указать - не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:
 решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на единовременную денежную выплату, _____
 (указать - не принималось(принималось))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для распоряжения средствами (частью средств) единовременной денежной выплаты для получения образования, предупрежден(на).

Уведомлен(а) о необходимости предоставления в министерство:

- обновленных документов в случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления денежных средств, в течение 5 рабочих дней с момента таких изменений;

- копии распорядительного акта о предоставлении академического отпуска – в случае предоставления академического отпуска обучающемуся;

- копии распорядительного акта о прекращении образовательных отношений, свидетельства о смерти ребенка (решения суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим) – в случае досрочного прекращения образовательных отношений в связи с отчислением из образовательной организации или смерти ребенка (объявления его умершим).

Реквизиты получателя средств: _____
(наименование организации)

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

БИК: _____

КПП: _____

Банк получателя: _____

Р/счет: _____

К/счет: _____

(дата)	(подпись заявителя)
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений « ____ » _____ 20__ года.
Регистрационный номер заявления № _____.

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в министерство социальной защиты Воронежской области

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 2
к Порядку
распоряжения средствами (частью
средств) единовременной денежной
выплаты при усыновлении
(удочерении) детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, в возрасте от 7 до 16
лет на получение образования
усыновленным ребенком

УТВЕРЖДЕНО:

М.П.

Министр социальной защиты
Воронежской области

(подпись, расшифровка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами (частью средств)
единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет
на получение образования усыновленным ребенком**

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

На основании заявления гр. _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Проживающего (ей) по адресу: _____

рассмотрен вопрос о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами (частью средств)
единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет на получение образования
усыновленным ребенком.

На основании представленных документов _____
(перечислить)

в соответствии с Законом Воронежской области от 11.03.2013 № 12-ОЗ «О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» комиссия приняла решение: _____

на _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в размере _____
(цифрами и прописью)

на обучение в _____
(указать учебное заведение)

Председатель комиссии

/ _____ /
(подпись, Ф.И.О.)

/ _____ /
Дата составления заключения

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства социальной
защиты Воронежской области
от 10.07.2024 № 35/н

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о распоряжении средствами (частью средств)
единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 16 лет

№ п/п	Сведения о заявителе			Содержание решения	Дата, № уведомления
	дата приема заявления	фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	адрес места жительства		
1	2	3	4	5	6