



Министерство социальной защиты  
Воронежской области  
(Минсоцзащиты ВО)

Правовое управление правительства  
Воронежской области  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
18» 07 2024г.  
Регистрационный номер № 796

## ПРИКАЗ

10.07.2024

№ 34/Н

г. Воронеж

### О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 09.02.2017 № 5/н

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 09.02.2017 № 5/н «Об утверждении Порядка предоставления Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «департамента (Трунаева)» заменить словом «министерства».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.».

1.3. В пункте 4 слова «г. Нововоронежа, районов г. Воронеж и Воронежской области» заменить словами «городского округа город

Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

1.4. Пункт 5 признать утратившим силу.

1.5. В пункте 8 слова «руководителя департамента Кузнецова В.Н.» заменить словами «министра Воронцову В.В.».

1.6. Внести в Порядок предоставления Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 09.02.2017 № 5/н, следующие изменения:

1.6.1. В разделе 2:

1.6.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты Герои обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Заявление может быть направлено в КУВО «УСЗН» района в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО «УСЗН» района

заявления представляет в КУВО «УСЗН» района документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.».

1.6.1.2. В пункте 2.2:

1.6.1.2.1. Абзац второй признать утратившим силу.

1.6.1.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют документ, подтверждающий их полномочия.».

1.6.2. В разделе 3:

1.6.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее назначении принимается КУВО «УСЗН» района на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения Героя.».

1.6.2.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:

- отсутствие правовых оснований, установленных Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

- предоставление Героем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- представление Героем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

- непредставление Героем в КУВО «УСЗН» района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка.».

1.6.2.3. Абзац второй пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Решение о перерасчете ежемесячной денежной выплаты принимается КУВО «УСЗН» района не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».


1.6.2.4. Пункт 3.8 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Герои обязаны извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств, за исключением обстоятельства, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.».

1.6.3. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Воронцову В.В.

Министр

 О.В. Сергеева

Приложение  
к приказу министерства социальной защиты  
Воронежской области  
от 10.07.2024 № 34/н

«Приложение № 1  
к Порядку предоставления Героям  
Социалистического Труда, Героям Труда  
Российской Федерации и полным кавалерам  
ордена Трудовой Славы дополнительного  
материального обеспечения в виде  
ежемесячной денежной выплаты

Директору КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района Воронежской области, г. Воронежа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН» района)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия законного представителя)

заявление.

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату по категории: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать, кем является: Героем Социалистического Труда, Героем Труда Российской  
Федерации или полным кавалером ордена Трудовой Славы)

Уведомление о принятом решении прошу направить

Средства на выплату денежной выплаты прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной  
выплаты, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 дней с  
момента их наступления.

В случае переплаты ежемесячной денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_.

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление  
о принятом заявлении и документах  
(заполняется КУВО «УСЗН» района и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
приняты в КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_.  
(наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

».