



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«17» 07 2024г.

Регистрационный номер № 794

**Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)**

ПРИКАЗ

10.07.2024

№ 33/н

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты
Воронежской области от 28.03.2022 № 14/н**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 28.03.2022 № 14/н «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты сотрудникам войск национальной гвардии Российской Федерации, замещающим должности младшего начальствующего состава Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Воронежской области» (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 02.06.2022 № 26/н) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «департамента (Арнаутова)» заменить словом «министерства».

1.2. В пункте 4 слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.3. В пункте 6 слова «руководителя департамента - начальника отдела предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Гладышеву Г.Ф.» заменить словами «министра Воронцову В.В.».

1.4. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты сотрудникам войск национальной гвардии Российской Федерации, замещающим должности младшего начальствующего состава Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Воронежской области», утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 28.03.2022 № 14/н, следующие изменения:

1.4.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявление может быть направлено в КУВО «УСЗН» района в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО «УСЗН» района заявления представляет в КУВО «УСЗН» района документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Заявление и документы, необходимые для предоставления денежной выплаты, могут быть направлены через организацию федеральной почтовой связи.

При этом днем обращения за денежной выплатой считается дата получения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.».

1.4.2. В абзаце первом пункта 3.2 слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.4.3. В пункте 3.3 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка.».

1.4.4. В абзаце втором пункта 5.1 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Воронцову В.В.

Министр

 О.В. Сергеева