



**Министерство труда и занятости населения  
Воронежской области  
(Минтруд ВО)**

**П Р И К А З**

03 июля 2024 г.

№ 176

г. Воронеж

**О проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения», в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 30.05.2023 № 127 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и занятости населения Воронежской области Коровину О.В.

Министр

М.Б. Мандрыкина

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства  
труда и занятости  
населения Воронежской  
области  
от 3 июля 2024 г. № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«Министерство» - министерство труда и занятости населения Воронежской области;

«ТЦЗН» - территориальный центр занятости населения государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной Центр занятости населения»;

«кадровый консультант» - специалист ТЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - специалист ТЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» - специалист ТЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан;

«номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим ТЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«участник Конкурса» – специалист ТЦЗН (ТЦЗН/проект ТЦЗН), документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«конкурсная комиссия» - орган, создаваемый Министерством для подготовки, организации и проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной Центр занятости населения» (далее – ГКУ ВО «ВОЦЗН»).

4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности ТЦЗН;

повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ТЦЗН;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ТЦЗН;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников ТЦЗН, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов ТЦЗН;  
отбор для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Организатором проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения является Министерство.

7. Информация о сроках и условиях проведения Конкурса размещается на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

8. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист центра занятости населения» - специалисты по оказанию государственных услуг ТЦЗН;

б) в номинации «Лучший территориальный центр занятости населения Воронежской области» - ТЦЗН Воронежской области;

в) в номинации «Лучший проект» - проекты, реализованные или реализуемые ТЦЗН.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;

б) нарушение сроков предоставления документов и информации;

в) представление недостоверной информации о количестве и перечне государственных услуг и сервисов, оказываемых участником Конкурса.

10. Фото- и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

11. Конкурс проводится ежегодно.

## II. Номинации Конкурса

12. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучший специалист центра занятости населения», «Лучший территориальный центр занятости населения Воронежской области», «Лучший проект».

12.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист центра занятости населения» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший профконсультант».

12.2. Категории в номинации «Лучший территориальный центр занятости населения Воронежской области» - не предполагает выделения категорий.

12.3. Категории в номинации «Лучший проект» - проекты, реализованные или реализуемые ТЦЗН - не предполагает выделения категорий.

13. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

а) в номинации «Лучший специалист центра занятости населения» - один победитель и два призера в каждой категории Конкурса;

б) в номинации «Лучший территориальный центр занятости населения Воронежской области» - один победитель и два призера в каждой категории Конкурса;

в) в номинации «Лучший проект» - один победитель и два призера в каждой категории Конкурса.

14. Если в номинации на соответствующую категорию (при наличии) подано менее 3 заявок на участие в Конкурсе, то Конкурс в данной номинации или категории не проводится.

### III. Требования к участию

15. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист центра занятости населения» допускаются специалисты ТЦЗН, оказывающие государственные услуги, указанные в разделе I «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее 9 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 1 к Положению):

- а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям № 2.1, 2.2, 2.3 к Положению – в зависимости от категории номинации);
- б) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3 к Положению);
- в) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению № 4 к Положению);
- г) справка кадровой службы ГКУ ВО «ВОЦЗН», которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 15 Положения;
- д) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ГКУ ВО «ВОЦЗН», работником которого является участник;
- е) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

16. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший территориальный центр занятости населения Воронежской области» допускаются ТЦЗН, непосредственно предоставляющие государственные услуги в сфере содействия занятости населения гражданам и (или) организациям.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 5 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 6 к Положению);

б) видеопрезентация и фотографии ТЦЗН (по форме согласно приложению № 7 к Положению);

в) сведения, размещенные в модуле «Паспорт ЦЗН» АИС «Паспорт региона» (<https://new.czn-office.ru/>).

17. К участию в номинации «Лучший проект» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности ТЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ТЦЗН документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложению № 8 к Положению):

а) описание проекта ТЦЗН (по форме согласно приложению № 9 к Положению);

б) фото - и видеопрезентация проекта ТЦЗН (по форме согласно приложению № 10 к Положению);

в) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

#### **IV. Конкурсная комиссия**

18. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

19. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, включая представителей ТЦЗН, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

20. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной

комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

21. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

22. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) координация вопросов организации и проведения Конкурса (сроки регионального этапа, форма и так далее);

б) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов и информации для участия в Конкурсе;

в) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

г) принятие решения об определении дополнительных номинаций или категорий Конкурса и определения победителей и призеров (при наличии) в этих номинациях или категориях;

д) принятие решения об определении поощрений для победителей и призеров (при наличии) Конкурса, в том числе поощрений для победителей и призеров федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения;

е) принятие решения о номинировании победителей или призеров регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

23. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

24. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется

протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

25. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

26. В соответствии с решением конкурсной комиссии издается приказ Министерства «Об итогах регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

27. Конкурсная комиссия проводит оценку предоставленных документов и информации в баллах по каждой номинации.

28. Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования баллов, выставленных присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

29. Победителями Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В случае если два и более участника по каждой номинации и категории на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

30. Для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения Конкурсная комиссия обеспечивает направление документов победителей или призеров регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения по каждой номинации и категории (при наличии) в ФГБУ «ВНИИ Труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155.

## **VI. Поощрение победителей конкурса**

31. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами по соответствующей номинации и специальными наградами (материальное стимулирование, наградная атрибутика, подарочная, сувенирная продукция, направление на повышение квалификации), определенными конкурсной комиссией (при наличии).

Материальное стимулирование победителей и призеров регионального и федерального этапа Конкурса осуществляется в виде выплаты по итогам работы, с целью поощрения работников за применение в работе современных форм и методов организации труда. Выплаты осуществляются на основании протокола конкурсной комиссии в пределах фонда оплаты труда ГКУ ВО «ВОЦЗН» при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

## **V. Финансирование Конкурса**

32. Финансирование Конкурса осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

33. Транспортные и иные организационные расходы участников регионального и федерального этапа Всероссийского конкурса при необходимости осуществляются за счет ГКУ ВО «ВОЦЗН».

34. Участие в составе конкурсной комиссией осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

**Перечень  
документов, представляемых в электронном виде в конкурсную  
комиссию для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации  
«Лучший специалист центра занятости населения»**

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист центра занятости населения» по форме согласно приложениям № 2.1, 2.2, 2.3 к Положению (в зависимости от выбранной номинации), подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ГКУ ВО «ВОЦЗН».

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Справка кадровой службы ГКУ ВО «ВОЦЗН», подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 14 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ГКУ ВО «ВОЦЗН», работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 3 к Положению.

5. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к Положению.

6. Видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Приложение № 2.1  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

Форма

**Анкета**  
**участника регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист центра занятости населения»**  
**в категории «Лучший кадровый консультант»**

Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)   |  |
| 2. | Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ) |  |
| 3. | Стаж работы на занимаемой должности  |  |
| 4. | Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям   |  |
| 5. | Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям  |  |
| 6. | Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)  |  |
| 7. | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)   |  |
| 8. | Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса   |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 9.  | 9.1 Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ТЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), % |  |
|     | 9.2 Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни  |  |
| 10. | Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)  |  |
| 11. | Контактный телефон участника Конкурса  |  |
| 12. | Адрес электронной почты участника Конкурса   |  |

---

(Должность)

(Подпись)  
руководителя (уполномоченного лица) ГКУ ВО «ВОЦЗН»

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2.2  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

Форма

**Анкета**  
**участника регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист центра занятости населения»**  
**в категории «Лучший карьерный консультант»**

Наименование муниципального образования Воронежской области \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)   |  |
| 2. | Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ) |  |
| 3. | Стаж работы на занимаемой должности  |  |
| 4. | Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям   |  |
| 5. | Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам  |  |
| 6. | Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)  |  |
| 7. | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)   |  |
| 8. | Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса   |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 9.  | 9.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ТЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), % |  |
|     | 9.2 Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни   |  |
|     | 9.3 Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни  |  |
| 10. | Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)   |  |
| 11. | Контактный телефон участника Конкурса   |  |
| 12. | Адрес электронной почты участника Конкурса  |  |

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица) ГКУ ВО «ВОЦЗН»)

Приложение № 2.3  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

Форма

**Анкета**  
**участника регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший специалист центра занятости населения»**  
**в категории «Лучший профконсультант»**

Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)   |  |
| 2. | Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ) |  |
| 3. | Стаж работы на занимаемой должности  |  |
| 4. | Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям   |  |
| 5. | Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам  |  |
| 6. | Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)  |  |
| 7. | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)   |  |
| 8. | Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса   |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 9.  | 9.1 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.   |  |
|     | 9.2 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни                             |  |
|     | 9.3 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.   |  |
|     | 9.4 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни |  |
|     | 9.5 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.   |  |
|     | 9.6 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни           |  |
| 10. | Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)   |  |
| 11. | Контактный телефон участника Конкурса   |  |
| 12. | Адрес электронной почты участника Конкурса  |  |

---

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица) ГКУ ВО «ВОЦЗН»)

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и занятости населения Воронежской области, находящемуся по адресу: г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 7, индекс 394077, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеозображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично - деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

Субъект персональных данных:

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

**Фотопрезентация и видеообращение участника  
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации  
«Лучший специалист центра занятости населения»**

**Фотопрезентация** - презентация в формате ppt, pptx, состоящая из 3-4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1. Наименование муниципального образования Воронежской области, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист центра занятости населения» (карьерный/кадровый консультант/профконсультант).

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ТЦЗН.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не менее 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80 %;

ориентация – горизонтальная.

**Видеообращение** - видеоролик, созданный в формате mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут, который может

содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ТЦЗН;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

Приложение № 5  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

**Перечень  
документов, представляемых в электронном виде в конкурсную  
комиссию для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации «Лучший территориальный центр занятости населения  
Воронежской области»**

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 6 к Положению, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ГКУ ВО «ВОЦЗН».

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Видеопрезентация ТЦЗН согласно приложению № 7 к Положению.

3. Фотографии ТЦЗН согласно приложению № 7 к Положению.

4. Сведения, размещенные в модуле «Паспорт ЦЗН» АИС «Паспорт региона» (<https://new.czn-office.ru/>) в формате pdf.

Приложение № 6  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

Форма

**Анкета**  
**участника регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения**  
**в номинации «Лучший территориальный центр занятости населения**  
**Воронежской области»**

Информация о ТЦЗН - участнике Конкурса

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Юридическое наименование ТЦЗН  |  |
| 2. | Адрес местонахождения ТЦЗН – участника Конкурса  |  |
| 3. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ТЦЗН – участника Конкурса  |  |
| 4. | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от ТЦЗН – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты) |  |
| 5. | Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации          |  |
| 6. | Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ТЦЗН   |  |
| 7. | Общая фактическая численность персонала ТЦЗН (без МОП), чел.   |  |
| 8. | Среднемесячная заработная плата сотрудников ТЦЗН (без МОП) за первое полугодие года проведения Конкурса, тыс. руб.                                     |  |
| 9. | Уровень заработной платы в ТЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике   |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | региона, %   |  |  |
| 10. | Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ТЦЗН за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.   |  |  |
| 11. | Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в ТЦЗН в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %  |  |  |
| 12. | Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в ТЦЗН за содействием в поиске подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %  |  |  |
| 13. | Средняя продолжительность безработицы за период за первое полугодие года проведения Конкурса, дней   |  |  |
| 14. | Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.   |  |  |
| 15. | Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ТЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ТЦЗН, за первое полугодие года проведения Конкурса, % |  |  |
| 16. | Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ТЦЗН, в общем количестве работодателей за период за первое полугодие года проведения Конкурса, %                                |  |  |
| 17. | График работы  |  |  |
| 18. | Общее количество рабочих часов ТЦЗН в неделю, часов/нед.   |  |  |
| 19. | Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да/нет   |  |  |
| 20. | Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года проведения  | Ярмарка вакансий                                       |  |
|     |  | Подача объявлений о ТЦЗН в СМИ                         |  |
|     |  | Акции в социальных сетях                               |  |
|     |  | Дни общения с руководством                             |  |
|     |  | Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного |  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | Конкурса)  | работодателя  |  |
|     |  | Деловые игры  |  |
|     |  | Бизнес-консультации по открытию собственного дела                                     |  |
|     |  | День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и сервисов |  |
|     |  | Экскурсии на крупные предприятия  |  |
|     |  | Иные мероприятия (при наличии)  |  |
| 21. | Наличие аккаунтов в социальных сетях (указать ссылки при наличии)  |   |  |
| 22. | Перечень каналов связи с клиентами   |   |  |
| 23. | Наличие в ТЦЗН детского уголка, да/нет   |   |  |
| 24. | Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями, да/нет  | отдельные парковочные места   |  |
|     |  | пандусы   |  |
|     |  | навигация   |  |
|     |  | места ожидания  |  |
|     |  | тактильные индикаторы   |  |
|     |  | отдельный туалет  |  |
| 25. | Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в ТЦЗН, да/нет  |   |  |
| 26. | Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Конкурса, перечень, ед. |   |  |

**Информация о новых сервисах для граждан и работодателей,  
внедренных в деятельность ТЦЗН**

| № | Перечень ситуаций | Год внедрения в ТЦЗН | Краткое описание сервиса | Количество соискателей/работодателей, получивших |
|---|-------------------|----------------------|--------------------------|--|
|   |                   |                      |                          |  |

|     |   |  |  |         |
|-----|---|--|--|---------|
|     |   |  |  | сервисы |
| 27. | (указываются наименования сервисов для граждан)       |  |  |         |
| 28. | (указываются наименования сервисов для работодателей) |  |  |         |

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес - ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ТЦЗН

| №   | Перечень ситуаций | Год внедрения в ТЦЗН | Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан/работодателей, получивших комплексы услуг и др.) | Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками |
|-----|-------------------|----------------------|--|---|
| 29. | ЖС 1              |                      |  |   |
|     | ЖС 2              |                      |  |   |
|     | ЖС №              |                      |  |   |
| 30. | БС 1              |                      |  |   |
|     | БС 2              |                      |  |   |
|     | БС №              |                      |  |   |

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица) ГКУ ВО «ВЦЗН»)

Приложение № 7  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

**Видеопрезентация и фотографии центра занятости населения - участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший территориальный центр занятости населения Воронежской области»**

**Видеопрезентация** - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

- 1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт - офиса» и «бэк - офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;
- 2) сведения о работе ТЦЗН (визуализировать необязательно);
- 3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

**Фотографии**, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в формате jpeg или jpg со

степенью сжатия 75-80%.

**Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки  
уровня клиентоцентричности центра занятости населения**

| №  | Изображение   | Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)            |
|----|---|---|
| 1. | Информационные стенды/стойки  | Не менее 2 фотографий   |
| 2. | Оформление фасада (фасада со входом в ТЦЗН, фасадная вывеска «Работа в России»)   | Не менее 2 фотографий   |
| 3. | Внутреннее оформление помещения:<br>входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди);<br>оформление цифровой зоны;<br>окна приема клиентов;<br>помещения для групповой работы(при наличии);<br>иные   | Не менее 5 фотографий<br><br><i>Где целесообразно – панорамная съемка</i> |
| 4. | Внешний вид сотрудников<br><i>(белый верх, черный или темно-синий низуниформы (блузка/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России» (п.5.1 Брендбука)</i> | Не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)                    |

Приложение № 8  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

**Перечень  
документов, представляемых в электронном виде в конкурсную  
комиссию для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации «Лучший проект»**

1. Описание проекта ТЦЗН, а именно лучшей практики в ТЦЗН – участнике Конкурса по форме согласно приложению № 9 к Положению.
2. Фотопрезентация проекта ТЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению № 10 к Положению.
3. Видеопрезентация проекта ТЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению № 10 к Положению.
4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 9  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

Форма

**Описание проекта**

1. Общие сведения

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 1.1.   | Наименование муниципального образования Воронежской области, в котором реализуется проект  |  |
| 1.2.   | Наименование проекта   |  |
| 1.3.   | Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)  |  |
| 1.4.   | Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5)) |  |
| 1.5.   | Целевая аудитория проекта  |  |
| 1.6.   | Система организации ТЦЗН в Воронежской области (централизованная, децентрализованная)  |  |
| 1.6.1. | Общее количество территориальных подразделений ТЦЗН при централизованной системе управления  |  |
| 1.6.2. | Количество ТЦЗН либо территориальных подразделений ТЦЗН, участвующих в реализации проекта  |  |
| 1.7.   | Наименование ТЦЗН (территориальных подразделений ТЦЗН), участвующих в реализации проекта, с указанием ТЦЗН (территориальных подразделений ТЦЗН) и адреса (адресов)   |  |
| 1.8.   | Дата начала внедрения проекта  |  |
| 1.9.   | Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме   |  |

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект или улучшение, внедряемое с помощью проекта

|      |  |  |
|------|--|--|
| 2.1. | Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта  |  |
| 2.2. | Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта  |  |
| 2.3. | Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)   |  |
| 2.4. | Описание вклада проекта ТЦЗН в достижение приоритета развития  |  |
| 2.5. | Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ТЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное - прикладываются отдельно) |  |

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта.

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT - решений, введение новой услуги, иное)

3.2. «Дорожная карта» внедрения проекта

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный<br>(должность, структурное<br>подразделение) | Результат |
|-------|-------------|------|--|-----------|
|       |             |      |  |           |
|       |             |      |  |           |

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ТЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

4.1. Принятые документы

| № п/п | Наименование документа<br>(документы<br>прикладываются<br>отдельно) | Описание ключевых<br>положений (норм) по<br>реализации проекта | Результат принятия<br>документа (в аспекте<br>реализации проекта) |
|-------|---|--|---|
|       |   |  |   |
|       |   |  |   |

## 4.2. Измененные документы

| № п/п | Наименование документа<br>(документы<br>прикладываются<br>отдельно) | Изменения, внесенные в<br>документы | Результат внесения<br>изменения |
|-------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
|       |   |                                     |                                 |
|       |   |                                     |                                 |

## 5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта ТЦЗН.

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ТЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

| № п/п | Наименование ресурса | Описание и роль ресурса в реализации<br>проекта |
|-------|----------------------|---|
|       |                      |   |
|       |                      |   |

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта ТЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

| № п/п | Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование | Объем расходов - всего, млн рублей, в том числе |              | Указать внебюджетный источник финансирования |
|-------|---|---|--------------|--|
|       |   | бюджетных                                       | внебюджетных |  |
|       |   |   |              |  |
|       |   |   |              |  |

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта ТЦЗН, результаты мероприятий проекта ТЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты

| № п/п | Показатель | Единица измерения показателя | Значение показателя до начала внедрения проекта | Фактическое значение показателя |
|-------|------------|------------------------------|---|---------------------------------|
|       |            |                              |   |                                 |
|       |            |                              |   |                                 |

### 7. Информация о проекте ТЦЗН в открытом доступе

|      |  |  |
|------|--|--|
| 7.1. | Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий) |  |
| 7.2. | Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе  |  |

8. Дальнейшее развитие проекта ТЦЗН (планы по развитию проекта ТЦЗН, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта ТЦЗН

| № п/п | Мероприятие | Результат |
|-------|-------------|-----------|
|       |             |           |
|       |             |           |

### 9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ТЦЗН

| № п/п | Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение) | Телефон | Электронная почта |
|-------|---|---------|-------------------|
|       |   |         |                   |
|       |   |         |                   |

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя (уполномоченного лица) ГКУ ВО «ВЦЗН»)

Приложение № 10  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального  
мастерства в сфере содействия  
занятости населения

**Фотопрезентация и видеопрезентация проекта участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»**

**Фотопрезентация** - презентация, созданная в форматах ppt, pptx, состоящая из 7 - 10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование муниципального образования Воронежской области.
2. Наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
3. Наименование проекта.
4. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
5. Цели и задачи проекта.
6. Сроки реализации проекта.
7. Стратегия достижения поставленных целей.
8. Механизмы достижения поставленных целей.
9. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
10. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

**Видеопрезентация** - видеоролик в форматах mp4, avi, mkv, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте на территории Воронежской области.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.