



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

24 июня 2024

№ 87,0/Н

г. Воронеж

### **Об утверждении документов, определяющих политику обработки персональных данных в министерстве финансов Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве финансов Воронежской области.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве финансов Воронежской области.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами министерства финансов Воронежской области.

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в министерстве финансов Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

1.5. Перечень должностей служащих министерства финансов Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.6. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве финансов Воронежской области.

1.7. Типовую форму обязательства служащего министерства финансов Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Воронежской области, иных субъектов персональных данных.

1.9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.10. Порядок доступа служащих министерства финансов Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.11. Перечень информационных систем персональных данных министерства финансов Воронежской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента финансов Воронежской области от 21.05.2021 № 71 «о/н» «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных

данных в департаменте финансов Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters and a horizontal line extending to the right.

Н.Г. Сафонова

Утверждены  
приказом министерства финансов  
Воронежской области  
от 24.06.2024 № 87, о/н

**Правила  
обработки персональных данных в министерстве финансов  
Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве финансов Воронежской области (далее соответственно - Правила, министерство) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику министерства как оператора, определяющего для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве.

1.3. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с

соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В министерстве к работе с персональными данными допускаются лица, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.5. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных лицами, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в министерстве запрещены.

1.6. Отделом информационных технологий министерства осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных, либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве.

1.7. Ответственность за наличие у лиц полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.

1.8. Лица, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.9. Обезличивание персональных данных в министерстве не осуществляется.

1.10. Трансграничная передача персональных данных министерством не осуществляется.

1.11. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования

содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

## **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. В министерстве обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.1.1 Осуществление государственных и иных функций министерства.

2.1.2. Реализация кадровой политики в министерстве.

2.1.3. Реализация задач в министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.1.4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в министерстве.

2.1.5. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в министерство, в том числе организация личного приема граждан.

## **3. Содержание обрабатываемых персональных данных**

3.1. Служащими министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в министерстве

3.2. Содержание обрабатываемых персональных данных определено

Перечнем персональных данных, обрабатываемых в министерстве финансов Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

#### **4. Категории субъектов персональных данных**

4.1. В министерстве обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве.

4.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей подведомственных министерству государственных учреждений Воронежской области.

4.1.3. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных министерству государственных учреждений Воронежской области.

4.1.4. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве, должности руководителей подведомственных министерству государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Воронежской области в министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных министерству государственных учреждений Воронежской области.

4.1.5. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.

4.1.6. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях осуществления государственных и иных функций министерством в соответствии с Положением о министерстве финансов Воронежской области, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 03.11.2010 № 930.

4.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

4.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных министерством обеспечивается сотрудниками министерства.

4.4. Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных министерством, полученные в письменной форме, хранятся в структурном подразделении министерства, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

4.5. Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

## **5. Сроки обработки и хранения персональных данных**

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в министерстве определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае, если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка

осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

5.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерством обработка соответствующих персональных данных в министерстве должна быть прекращена, если министерство не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

## **6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

6.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Структурными подразделениями министерства осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных

данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению начальника соответствующего структурного подразделения министерства.

6.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения министерства осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.5. В министерстве уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги, или путем привлечения специализированной организации.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в министерстве, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по

заявкам, поступившим от структурных подразделений министерства.

6.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 7.14.4 настоящих Правил, структурные подразделения министерства направляют письменную заявку в отдел информационных технологий на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, отделом информационных технологий направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

6.7. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется министерством в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

## **7. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в министерстве используются следующие процедуры:

7.1. Издание правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных.

7.2. Назначение ответственных за организацию обработки персональных данных и защиту персональных данных при их обработке в

министерстве.

7.3. Определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных и доступ к персональным данным в министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима обработки персональных данных.

7.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

7.5. Ознакомление служащих министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Воронежской области по вопросам обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных сотрудников.

Перед началом обработки персональных данных служащие министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, подписывают обязательство служащего министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел организационной работы министерства.

Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных служащими министерства до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

7.6. Официальное опубликование документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных.

7.7. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.8. В установленном порядке направление уведомлений в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, а также информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу персональных данных.

7.9. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

7.10. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

7.11. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

7.12. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.13. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

7.14. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

7.14.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых

осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве, утвержденный правовым актом министерства, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

7.14.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве, на резервные машинные носители персональных данных.

7.14.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями министерства, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

7.14.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения министерства или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется отделом информационных технологий министерства.

7.14.5. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации.

7.15. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных

данных, применяемых в министерстве, во взаимодействии с отделом информационной безопасности Правительства Воронежской области и министерством цифрового развития Воронежской области.

Утверждены  
приказом министерства финансов  
Воронежской области  
от 24.06.2024 № 87-0/Н

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в министерстве финансов Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве финансов Воронежской области (далее - Правила) определяют права субъектов персональных данных, обязанности министерства финансов Воронежской области (далее - министерство) при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также сроки и последовательность действий должностных лиц министерства при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запрос).

1.2 Представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. При обращении представителя субъекта персональных данных в министерство предоставляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

**2. Права субъектов персональных данных**

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных министерством;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к

другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство предоставляет сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными

данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.6. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на министерстве.

2.7. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Обязанности министерства при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя**

3.1. Министерство обязуется сообщить в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя министерство обязуется дать в письменной форме мотивированный ответ, с указанием причин отказа со ссылкой на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием

причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.3. Министерство обязуется предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, министерство обязуется внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, министерство обязуется уничтожить такие персональные данные. Министерство обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.4. В случае обращения субъекта персональных данных в министерство с требованием о прекращении обработки персональных данных министерство обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения министерством соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

#### **4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

4.1. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в министерство указанный запрос необходимо зарегистрировать, а также внести соответствующую запись в Журнал учета обращений субъектов персональных данных.

4.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных и (или) структурное подразделение министерства, ответственное за исполнение указанного запроса, обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации в установленный действующим законодательством срок.

4.4. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудником министерства действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются министру финансов Воронежской области.

4.6. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все

поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

4.7. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.

Утверждены  
приказом министерства финансов  
Воронежской области  
от 24.06.2024 № 87 «0/Н»

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных данных,  
установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», принятыми в соответствии с ним  
нормативными правовыми актами и правовыми актами министерства  
финансов Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в министерстве финансов Воронежской области (далее соответственно – Правила, министерство) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

**2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям к защите  
персональных данных**

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению министра финансов Воронежской области по

предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается министром финансов Воронежской области и доводится до структурных подразделений министерства, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.3. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в министерство письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве.

2.4. Проверки условий обработки персональных данных в министерстве осуществляются комиссией, создаваемой правовым актом министерства (далее - комиссия).

В проведении проверки не может участвовать служащий министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

2.5. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

2.6. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в министерстве должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;
- соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;
- соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;
- соблюдение порядка уничтожения персональных данных;
- соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих министерства полномочий осуществлять обработку

персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве;

- соблюдение порядка доступа служащих министерства в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве;

- соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

- выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве.

2.7. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в министерстве имеет право:

- запрашивать у служащих министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить министру финансов Воронежской области предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в министерстве, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в министерстве в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

- вносить министру финансов Воронежской области предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в министерстве, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих министерства, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, а

также правовых актов министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- вносить министру финансов Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в министерстве, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

2.8. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в министерстве.

2.9. Плановая проверка условий обработки персональных данных в министерстве должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

2.10. Решение комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению комиссии.

2.11. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в министерстве лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, докладывает министру финансов Воронежской области заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

2.12. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, в течение 5 рабочих дней

со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

2.13. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.

Утверждены  
приказом министерства финансов  
Воронежской области  
от 24.06.2024 № 87<sub>н/н</sub>

**Перечни  
персональных данных, обрабатываемых в министерстве финансов  
Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых  
отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных  
функций**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
Реализация государственных и иных функций министерства финансов Воронежской области	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве финансов Воронежской области. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных министерству финансов Воронежской области государственных учреждений Воронежской области. Лица, обратившиеся в министерство финансов Воронежской области с заявлениями об организации исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Воронежской области. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью	-Фамилия, имя, отчество (при наличии); -прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и причина изменения (в случае изменения); -дата и место рождения; -пол; -гражданство; -прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); -гражданство другого государства (при наличии); -данные об изображении лица (фотография); -владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; -сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; -сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; -сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); -классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской

		<p>службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</li><li>- адреса и даты регистрации по месту жительства;</li><li>- адреса фактического проживания;</li><li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li><li>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</li><li>- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</li><li>- семейное положение;</li><li>- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li><li>- номер телефона;</li><li>- адрес электронной почты;</li><li>- сведения по воинскому учету;</li><li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</li><li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li><li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</li><li>- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li><li>- структурное подразделение;</li><li>- место работы;</li><li>- должность;</li><li>- расчетный счет;</li><li>- банковские реквизиты</li></ul>
--	--	---

<p>Реализация кадровой политики в министерстве финансов Воронежской области</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве финансов Воронежской области.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных министерству финансов Воронежской области государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве финансов Воронежской области, вакантных должностей руководителей подведомственных министерству финансов Воронежской области государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве финансов Воронежской области, должности руководителей подведомственных министерству финансов Воронежской области государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в</p>	<p>-Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>-прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>-дата и место рождения;</p> <p>-пол;</p> <p>-гражданство;</p> <p>-прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>-гражданство другого государства (при наличии);</p> <p>-данные об изображении лица (фотография);</p> <p>-владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>-сведения об образовании;</p> <p>- сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>-сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>-сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>-классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>-сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</p> <p>-адреса и даты регистрации по месту жительства;</p> <p>-адреса фактического проживания;</p> <p>-паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>-данные документа,</p>
---	---	--

	<p>министерстве финансов Воронежской области, вакантных должностей руководителей подведомственных министерству финансов Воронежской области государственных учреждений Воронежской области. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  -пребывание за границей (когда, где и с какой целью);  -семейное положение;  -данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  -номер телефона;  -адрес электронной почты;  -сведения по воинскому учету;  -идентификационный номер налогоплательщика;  -данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  - сведения о наличии (отсутствии) судимости;  -сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;  -данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  -сведения доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  -сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;  -фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту</p>
--	---	---

		<p>жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников</p>
<p>Реализация задач в министерстве финансов Воронежской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве финансов Воронежской области. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных министерству финансов Воронежской области государственных учреждений Воронежской области. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве финансов Воронежской области, вакантных должностей руководителей подведомственных министерству финансов Воронежской области государственных учреждений Воронежской области. Бликие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве финансов Воронежской области, должности руководителей подведомственных министерству финансов Воронежской области</p>	<p>-Фамилия, имя, отчество (при наличии); -прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); -дата и место рождения; -пол; -гражданство; -данные об изображении лица (фотография); -сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; -сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; -сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); -классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); -сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; -адреса и даты регистрации по месту жительства; -адреса фактического проживания; -паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); -данные документа, удостоверяющего личность</p>

	<p>государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве финансов Воронежской области, вакантных должностей руководителей подведомственных министерству финансов Воронежской области государственных учреждений Воронежской области. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</li> <li>-семейное положение;</li> <li>-данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>-номер телефона;</li> <li>-сведения по воинскому учету;</li> <li>-идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>-данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>-сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</li> <li>-данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>-сведения доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>-сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</li> <li>-фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и</li> </ul>
--	--	--

		<p>должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и собственников</p>
<p>Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в министерстве финансов Воронежской области</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве финансов Воронежской области.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>-прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>-дата и место рождения;</li> <li>-пол;</li> <li>-гражданство;</li> <li>-данные об изображении лица (фотография);</li> <li>-владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</li> <li>-сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>-сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>-сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>-классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</li> <li>-адреса и даты регистрации по месту жительства;</li> <li>-адреса фактического проживания;</li> <li>-паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>-данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами</li> </ul>

		<p>Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пробывание за границей (когда, где и с какой целью);</li> <li>-отношение к воинской обязанности;</li> <li>-сведения по воинскому учету;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>-сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы</li> </ul>
<p>Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в министерство финансов Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан</p>	<p>Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в министерство финансов Воронежской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Фамилия, имя, отчество;</li> <li>-почтовый адрес;</li> <li>-адрес электронной почты</li> </ul>

Утвержден  
приказом министерства финансов  
Воронежской области  
от 24.06.2024 № 87-0/И

**Перечень  
должностей служащих министерства финансов Воронежской  
области, замещение которых предусматривает осуществление обработки  
персональных данных либо осуществление доступа к персональным  
данным**

1. Министр
2. Первый заместитель министра
3. Заместитель министра
4. Заместитель министра – начальник сводного отдела учета и отчетности – главной бухгалтерии
5. Заместитель министра – начальник отдела по контролю за соблюдением бюджетного законодательства
6. Начальник отдела организации исполнения бюджета
7. Начальник отдела бюджетной политики
8. Начальник отдела мониторинга областного бюджета и финансирования муниципальных образований
9. Начальник отдела предварительного контроля и обеспечения казначейского исполнения бюджета по расходам отраслей социальной сферы
10. Начальник отдела предварительного контроля и обеспечения казначейского исполнения бюджета по расходам отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства
11. Начальник отдела расходов отраслей социальной сферы, занятости населения, связи и массовых коммуникаций
12. Начальник отдела расходов органов управления и силовых структур

13. Начальник отдела организации внутренних заимствований, учета и анализа государственного долга
14. Начальник отдела финансирования агропромышленного комплекса
15. Начальник отдела расходов отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства
16. Начальник отдела анализа и прогнозирования доходов
17. Начальник отдела контроля за закупками
18. Начальник отдела правовой работы
19. Начальник отдела информационных технологий
20. Начальник отдела организационной работы
21. Заместитель начальника отдела организации исполнения бюджета
22. Заместитель начальника отдела бюджетной политики
23. Заместитель начальника отдела мониторинга областного бюджета и финансирования муниципальных образований
24. Заместитель начальника сводного отдела учета и отчетности - главной бухгалтерии
25. Заместитель начальника отдела расходов отраслей социальной сферы, занятости населения, связи и массовых коммуникаций
26. Заместитель начальника отдела расходов органов управления и силовых структур
27. Заместитель начальника отдела организации внутренних заимствований, учета и анализа государственного долга
28. Заместитель начальника отдела финансирования агропромышленного комплекса
29. Заместитель начальника отдела расходов отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства
30. Заместитель начальника отдела анализа и прогнозирования доходов
31. Заместитель начальника отдела контроля за закупками

32. Заместитель начальника отдела контроля за соблюдением бюджетного законодательства

33. Заместитель начальника отдела правовой работы

34. Заместитель начальника отдела информационных технологий

35. Ведущий советник отдела организации исполнения бюджета

36. Ведущий советник отдела мониторинга областного бюджета и финансирования муниципальных образований

37. Ведущий советник отдела предварительного контроля и обеспечения казначейского исполнения бюджета по расходам отраслей социальной сферы

38. Ведущий советник отдела предварительного контроля и обеспечения казначейского исполнения бюджета по расходам отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства

39. Ведущий советник отдела контроля за закупками

40. Ведущий советник отдела контроля за соблюдением бюджетного законодательства

41. Советник отдела организации исполнения бюджета

42. Советник отдела бюджетной политики

43. Советник отдела мониторинга областного бюджета и финансирования муниципальных образований

44. Советник сводного отдела учета и отчетности - главной бухгалтерии.

45. Советник отдела предварительного контроля и обеспечения казначейского исполнения бюджета по расходам отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства

46. Советник отдела расходов отраслей социальной сферы, занятости населения, связи и массовых коммуникаций

47. Советник отдела организации внутренних заимствований, учета и анализа государственного долга

48. Советник отдела расходов отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства

49. Советник отдела анализа и прогнозирования доходов

50. Советник отдела контроля за закупками

51. Советник отдела контроля за соблюдением бюджетного законодательства

52. Ведущий консультант

53. Ведущий консультант отдела организации исполнения бюджета

54. Ведущий консультант отдела бюджетной политики

55. Ведущий консультант сводного отдела учета и отчетности - главной бухгалтерии

56. Ведущий консультант отдела предварительного контроля и обеспечения казначейского исполнения бюджета по расходам отраслей социальной сферы

57. Ведущий консультант отдела предварительного контроля и обеспечения казначейского исполнения бюджета по расходам отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства

58. Ведущий консультант отдела расходов отраслей социальной сферы, занятости населения, связи и массовых коммуникаций

59. Ведущий консультант отдела расходов органов управления и силовых структур

60. Ведущий консультант отдела организации внутренних заимствований, учета и анализа государственного долга

61. Ведущий консультант отдела финансирования агропромышленного комплекса

62. Ведущий консультант отдела расходов отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства

63. Ведущий консультант отдела анализа и прогнозирования доходов

64. Ведущий консультант отдела контроля за закупками

65. Ведущий консультант отдела правовой работы

66. Ведущий консультант отдела информационных технологий

67. Ведущий консультант отдела организационной работы

Утверждены  
приказом министерства финансов  
Воронежской области  
от 24.06.2024 № 87 «01/Н»

**Должностные обязанности лица,  
ответственного за организацию обработки персональных данных в  
министерстве финансов Воронежской области**

В соответствии с правовым актом министерства финансов Воронежской области служащий министерства финансов Воронежской области исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве финансов Воронежской области (далее – министерство), в том числе:

- обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

- организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, правовых актов министерства по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- обеспечивает ознакомление лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в министерстве, должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве (далее – служащие министерства), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами министерства по

вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих министерства;

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением министерством и служащими министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов министерства по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами министерства;

- организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в министерство финансов в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Утверждена  
приказом министерства финансов  
Воронежской области  
от 24.06.2024 № 8710/4

**Типовая форма  
обязательства служащего министерства финансов Воронежской области,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в  
случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или  
трудового договора прекратить обработку персональных данных,  
ставших известными ему в связи с исполнением должностных  
обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_  
в министерстве финансов Воронежской области, предупрежден(а) о том, что на период  
исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой  
должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в  
министерстве финансов Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных  
данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и  
автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а  
также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных  
федеральным законодательством, правовыми актами министерства финансов  
Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области  
персональных данных, а также документов, определяющих политику министерства  
финансов Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых  
актов министерства финансов Воронежской области по вопросам обработки и защиты  
персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к  
персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с  
исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих  
собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью

получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику министерства финансов Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов министерства финансов Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Утверждена  
приказом министерства финансов  
Воронежской области  
от 24.06.2024 № 87/01/Н

**Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных государственных  
гражданских служащих Воронежской области, иных субъектов  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

(дата выдачи)

(выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве финансов Воронежской области  
(г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 70) моих персональных данных, относящихся к  
перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

гражданство;

данные об изображении лица (фотография);

сведения об образовании;

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая  
военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или)  
гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы,  
дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  
правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;  
адрес фактического проживания;  
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);  
данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  
семейное положение;  
данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  
номер телефона;  
сведения по воинскому учету;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;  
данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  
сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  
сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;  
все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_  
(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

---

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю министерству финансов Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в \_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что министерство финансов Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Утверждена  
приказом министерства финансов  
Воронежской области  
от 24.06.2024 № 87,0/К

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

основной документ: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_, кем и

когда выдан: \_\_\_\_\_,

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены  
юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные министерству  
финансов Воронежской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Утвержден  
приказом министерства финансов  
Воронежской области  
от 24.06.2024 № 87,0/н

**Порядок  
доступа служащих министерства финансов Воронежской области в  
помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве финансов Воронежской области (далее – министерство, помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

Режим обеспечения безопасности помещений должен обеспечиваться в том числе:

- утверждением правовым актом министерства перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве (далее – перечень помещений);

- ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в помещениях;

- оснащением помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем помещении, и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в помещении лицами, работающими в помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в помещение, а также через двери и окна помещения.

6. Лицами, работающими в помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое помещение, которое включено в перечень помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего порядка возлагается на руководителей структурных подразделений министерства финансов Воронежской области, занимающих соответствующие помещения.

Утвержден  
приказом министерства финансов  
Воронежской области  
от 24.06.2024 № 870/К

**Перечень  
информационных систем персональных данных министерства финансов  
Воронежской области**

1. Государственная информационная система Воронежской области  
«Комплексная автоматизированная система исполнения бюджета (КАСИБ)».

Сокращенное название: ГИС ВО «КАСИБ».