



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 28 » 06 2024 г.

Регистрационный номер № 724

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

18 июня 2024 г.

№ 8250/н

г. Воронеж

#### **О внесении изменений в приказ департамента финансов Воронежской области от 22.11.2021 № 143 «о/н»**

В соответствии с частью 2 и частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н,

приказываю:

1. Внести в приказ департамента финансов Воронежской области от 22.11.2021 № 143 «о/н» «О единой учетной политике при централизации бюджетного учета» (в редакции приказа департамента финансов Воронежской области от 01.06.2023 № 68 «о/н», приказа министерства финансов Воронежской области от 08.12.2023 № 162 «о/н») следующие изменения:

1.1. В преамбуле слово «департаменту» заменить словом «министерству», слова «государственной власти» исключить.

1.2. В единой учетной политике при централизации бюджетного учета:

1.2.1. В пункте 2.5:

1.2.1.1. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень лиц, имеющих право формирования и подписания документов бюджетного учета (включая электронные документы и регистры бюджетного учета), устанавливается руководителем Субъекта централизованного учета и представляется в Уполномоченную организацию.».

1.2.1.2. Подпункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Для отражения в бюджетном учете фактов хозяйственной жизни применяются формы первичных документов:

- утвержденные приказом № 52н (в части электронных первичных документов при отсутствии технической возможности их формирования в электронном виде, составляются и хранятся на бумажном носителе по унифицированным формам, установленным для электронных документов);

- утвержденные приказом № 61н (при отсутствии технической возможности их формирования в электронном виде, составляются и хранятся на бумажном носителе по унифицированным формам, установленным для электронных документов).

При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым приказом № 52н и приказом № 61н не предусмотрены обязательные для применения унифицированные формы первичных учетных документов, применяются формы, которые утверждены в Приложении № 2 к единой учетной политике.».

1.2.1.3. Дополнить подпунктом 2.5.5 следующего содержания:

«2.5.5. Допускается оформление:

- одного первичного учетного документа при осуществлении нескольких связанных между собой фактов хозяйственной жизни с

периодичностью один раз в месяц, при условии их составления на отчетную дату;

- одним первичным учетным документом (ведомостью) совокупность однотипных фактов хозяйственной жизни по разным контрагентам (ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431), ведомость выпадающих доходов (ф.0510838)) с периодичностью один раз в месяц, при условии их составления на отчетную дату.».

1.2.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При принятии к учету комиссия по поступлению и выбытию активов определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 3 Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215). При этом комиссия определяет основной объект, а также важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности, относящиеся к основному объекту.

В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

Документами аналитического учета основных средств являются:

- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215);
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216);
- Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034).».

1.2.3. Дополнить пунктами 3.22 - 3.24 следующего содержания:

«3.22. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо Субъекта

централизованного учета, за которым закреплено основное средство.

3.23. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

3.24. Для оформления перемещения внутри Субъекта централизованного учета объектов основных средств между структурными подразделениями или между лицами, ответственными за использование имущества по его назначению и (или) за сохранность имущества, в том числе с полной материальной ответственностью применяется накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).».

1.2.4. Дополнить пунктами 4.6, 4.7 следующего содержания:

«4.6. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

4.7. Для однородных объектов нематериальных активов применяется групповой учет.

Групповой учет объектов нематериальных активов ведется в инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).».

1.2.5. Пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Единицей учета произведенных активов является инвентарный объект.

Каждому инвентарному объекту основных средств в момент принятия к бюджетному учету присваивается уникальный инвентарный номер, который состоит из 17 знаков:

1 разряд - код финансового обеспечения (КФО);

2 - 4-й разряды - код объекта учета синтетического счета в Рабочем плане счетов;

5 - 6-й разряды - код группы и вида аналитического счета в Рабочем плане счетов;

7 - 17-й разряды - порядковый номер произведенного актива.

Инвентарные номера объектов основных средств, принятых к бюджетному учету Субъектом централизованного учета до заключения Соглашения с Уполномоченной организацией, не изменяются.

Основание: пункт 81 Инструкции № 157н.».

1.2.6. Дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Аналитический учет вложений в непроизведенные активы ведется в карточке капитальных вложений (ф. 0509211).».

1.2.7. Абзац пятый пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«Материальные запасы, которые предназначены для дарения, вручения на мероприятиях, списываются с учета при выдаче со склада ответственному сотруднику для вручения на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210). После выдачи со склада такие запасы учитываются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Ответственный сотрудник оформляет факт вручения подарков Актом выдачи материальных ценностей (выбытие призов, знамен, кубков, ценных подарков, сувениров, бланков благодарственных писем, фоторамок, грамот, и печатной продукции), форма которого утверждена в Приложении № 2 к единой учетной политике.».

1.2.8. Пункт 11.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях начисления администрируемых доходов бюджета, за исключением доходов от межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, от арендных платежей (арендной платы) по договорам аренды (финансовой аренды), от платежей по гражданско-правовым договорам, предусматривающим отдельные этапы выполнения работ, услуг, долгосрочным договорам, иных доходов, поэтапно признаваемых в течение будущих периодов (периода действия договора) доходами текущего периода, а также начисления доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов (за исключением государственной

пошлины), в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним, субъектом учета (администратором доходов бюджета) формируется в виде электронного документа Ведомость начисления доходов бюджета (ф.0510837).

Для отражения в бюджетном учете операций по начислению (уточнению начисления (увеличению, уменьшению) доходов по группам плательщиков доходов, в случае организации аналитического учета расчетов по доходам по группам плательщиков доходов и обеспечения формирования субъектом учета персонифицированных регистров учета расчетов с плательщиками субъектом учета в виде электронного документа формируется и применяется Ведомость группового начисления доходов (ф.0510431).

Для отражения в учете операций, формирующих финансовый результат от операций по уменьшению (списанию) суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек), при принятии решения об их уменьшении (за исключением списания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет) в соответствии с законодательством Российской Федерации применяется Ведомость выпадающих доходов (ф.0510838).».

1.2.9. Пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466). В случае отсутствия технической возможности использовать инвентаризационную опись (сличительную ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) применяется (ф.0504087).».

1.2.10. Дополнить пунктом 13.3 следующего содержания:

«13.3. Для формирования в электронном виде информации на каждый объект права пользования нефинансовыми активами по договору операционной аренды, отраженный на соответствующем счете аналитического учета счета КБК.Х.111.40.ХХХ «Права пользования нефинансовыми активами» применяется Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).».

1.2.11. Пункт 14.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Материальные ценности, приобретаемые Субъектом централизованного учета в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».».

1.2.12. Дополнить пунктом 14.24 следующего содержания:

«14.24. На забалансовом счете 95С «Сим-карты» учитываются сим-карты, приобретенные по договорам об оказании услуг мобильной связи, в разрезе ответственных лиц. Учет ведется в условной оценке «одна сим-карта - один рубль».».

1.2.13. В Приложении №1 «Перечень первичных электронных документов, электронных регистров и ответственных лиц» разделы «Инвентаризация», «Доходы» и «МБТ с условиями, субсидии», «Электронные регистры», «Учет НФА», «Забалансовый учет», «Касса» и «Налоги, взносы» изложить в следующей редакции:

«

Инвентаризация				
30	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	Члены инвентаризационной комиссии Ответственное лицо (уполномоченное лицо)	Председатель комиссии Руководитель Субъекта централизованного учета - утверждение	Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии

31	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	Члены инвентаризационной комиссии Ответственное лицо (уполномоченное лицо)	Председатель комиссии Руководитель Субъекта централизованного учета - утверждение	Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии
32	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)	Ответственное лицо (уполномоченное лицо)  Члены инвентаризационной комиссии	Председатель инвентаризационной комиссии	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) – формирование документа и заполнение раздела 1 Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии - заполнение разделов 2,3
33	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)	Сотрудник, ответственный за сохранность и целевое использование бланков строгой отчетности и денежных документов Ответственное лицо (уполномоченное лицо) Члены инвентаризационной комиссии	Председатель инвентаризационной комиссии	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) – формирование документа и заполнение раздела 1 Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии - заполнение разделов 2,4 Сотрудник, ответственный за сохранность и целевое использование бланков строгой отчетности и денежных документов – заполнение раздела



				3
34	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф.0510466)	Сотрудник, ответственный за сохранность и целевое использование нефинансовых активов Ответственное лицо (уполномоченное лицо) Члены инвентаризационной комиссии	Председатель инвентаризационной комиссии	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) – формирование документа и заполнение раздела 1 Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии - заполнение разделов 2,4 Сотрудник, ответственный за сохранность и целевое использование нефинансовых активов – заполнение раздела 3
35	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467)	Сотрудник, ответственный за сохранность и целевое использование наличных денежных средств Ответственное лицо (уполномоченное лицо) Члены инвентаризационной комиссии	Председатель инвентаризационной комиссии	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) – формирование документа и заполнение раздела 1 Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии - заполнение разделов 2,4 Сотрудник, ответственный за сохранность и целевое использование наличных денежных средств – заполнение

				раздела 3
36	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) Члены инвентаризационной комиссии	Председатель инвентаризационной комиссии	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) – формирование документа и заполнение раздела 1 Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии - заполнение раздела 2
Доходы				
37	Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431)	-	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) отдела доходов	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) отдела доходов
38	Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837)	-	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) отдела доходов	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) отдела доходов
39	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)	-	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) отдела доходов	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) отдела доходов
40	Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838)	-	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) отдела доходов	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) отдела доходов
МБТ с условиями, субсидии				
41	Извещение о трансферте, передаваемом с	Ответственное лицо (уполномоченное лицо)	Руководитель Субъекта централизованного	Ответственное лицо (уполномоченное лицо) Субъекта

	условием (ф. 0510453)	Бухгалтер Субъекта централизованного учета/ Уполномоченной организации	учета - утверждение	централизованного учета
Электронные регистры				
42	Журналы операций (ф. 0504071)	Бухгалтер Уполномоченной организации	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Уполномоченной организации	Бухгалтер Уполномоченной организации
43	Главная книга (ф. 0504072)	Бухгалтер Уполномоченной организации	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Уполномоченной организации	Бухгалтер Уполномо- ченной организации
44	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Бухгалтер Субъекта централизованного учета/ Уполномоченной организации	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Субъекта централизованного учета/ Уполномоченной организации	Бухгалтер Субъекта централизованного учета/ Уполномоченной организации
Учет НФА				
45	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	Ответственное лицо (уполномоченное лицо)	-	Ответственное лицо за выдачу имущества
46	Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211)	Бухгалтер Субъекта централизованного учета/ Уполномоченной организации	-	Бухгалтер Субъекта централизованного учета/ Уполномоченной организации
47	Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	Бухгалтер Субъекта централизованного учета/ Уполномоченной организации	-	Бухгалтер Субъекта централизованного учета/ Уполномоченной организации
48	Инвентарная карточка учета	Бухгалтер Субъекта централизованного	-	Бухгалтер Субъекта централизованного

	нефинансовых активов (ф. 0509215)	учета/ Уполномоченной организации		учета/ Уполномоченной организации
49	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)	Бухгалтер Субъекта централизованного учета/ Уполномоченной организации	-	Бухгалтер Субъекта централизованного учета/ Уполномоченной организации
Забалансовый учет				
50	Журнал операций по забалансовому счету__ (ф. 0509213)	Бухгалтер Субъекта централизованного учета/ Уполномоченной организации	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Уполномоченной организации	Бухгалтер Субъекта централизованного учета / Уполномоченной организации
Касса				
51	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093)	Бухгалтер Уполномоченной организации	-	Бухгалтер Уполномоченной организации
Налоги, взносы				
52	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)	Бухгалтер Уполномоченной организации	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Уполномоченной организации	Бухгалтер Уполномоченной организации
53	Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0504094)	Бухгалтер Уполномоченной организации	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Уполномоченной организации	Бухгалтер Уполномоченной организации

1.2.14. В Приложении № 2 «Перечень неунифицированных форм первичных учетных документов»:

1.2.14.1. Дополнить пунктами 17 и 18 следующего содержания:

«17. Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов.

18. Акт инвентаризации доходов будущих периодов.».

1.2.14.2. Дополнить следующими формами первичных учетных документов:

<<

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

**Акт выдачи материальных ценностей**  
(выбытие призов, знамен, кубков, ценных подарков, сувениров, бланков благодарственных писем, фоторамок, грамот и печатной продукции)

Коды

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

Субъект централизованного учета \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

КПП

Исполнитель работ \_\_\_\_\_

по ОКПО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. составила настоящий акт о том, что следующие материальные ценности:

п/п	Наименование	Количество	Ед. изм.	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Примечание
	Итого:		х	х		х

Выданы на

Основание

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование Субъекта централизованного учета)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: \_\_\_\_\_

номер
дата
Дата начала инвентаризации
Дата окончания инвентаризации

АКТ
Номер документа
Дата составления

**инвентаризации резервов предстоящих расходов**

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_ г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов  
При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Вид резерва	Общая сумма резервов предстоящих расходов, руб. коп.	Дата возникновения резерва	Периодичность определения резерва	Корректная сумма резерва, руб. коп.	Начислено по данным бухучета	Фактически рассчитано	Использовано резерва		Остаток на дату инвентаризации			Результаты инвентаризации, руб. коп.			
								по данным бухучета	по фактическим данным	по данным бухучета	по фактическим данным	подлежит списанию	излишне списано (подлежит восстановлению)			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Итого																

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_ г.

(наименование Субъекта централизованного учета)  
 (структурное подразделение)

Основа для проведения инвентаризации:

	номер
	Дата
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

АКТ

инвентаризации доходов будущих периодов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г. проведена инвентаризация доходов будущих периодов.

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Вид доходов		Общая сумма (начисленная)	Дата возникновения	Срок списания	Расчетная сумма к списанию, руб. коп.	Списано (уменьшено) до начала инвентаризации, руб. коп.	Остаток на начало инвентаризации по данным учета, руб. коп.	Колличество месяцев со дня возникновения доходов	Подлежит списанию, руб. коп.		Расчетный остаток доходов, подлежащий списанию в будущем периоде, руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.	
	наименование	номер счета								за месяц или на основании договора, отчета, иного документа	всего, с начала года		подлежит списанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ г.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ г.

>>



1.2.15. В пункте 3.1 Приложения № 4 «Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами» слово «(ф. 05004520)» заменить словом «(ф.0504520)».

1.2.16. В Приложении № 5 «Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами»:

1.2.16.1. В пункте 2.2 слова «Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518) или» исключить, слово «которые» заменить словом «которую».

1.2.16.2. В пункте 2.5 слова «Заявку-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф.0504518) или» исключить.

1.2.17. В Приложении № 6 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»:

1.2.17.1. В пункте 2.14 слова «(ф. 050403)» заменить словами «(ф.0509215)».

1.2.17.2. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. При поступлении нефинансовых активов Комиссией оформляются унифицированные/неунифицированные формы первичных учетных документов, предусмотренные приказами № 52н и № 61н и единой учетной политикой.».

1.2.18. В Приложении № 7 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств»:

1.2.18.1. Пункт 1.4 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- перед составлением годовой бюджетной (финансовой) отчетности;».

1.1.18.2. Пункт 2.2 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек и включать: председателя комиссии, осуществляющего общее руководство

деятельностью комиссии; заместителя председателя комиссии; иных членов комиссии.».

1.2.18.3. В пункте 2.5 слова «приказа руководителя» заменить словами «Решения о проведении инвентаризации (ф.0510439)».

1.2.18.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного осмотра, подсчета, взвешивания, обмера (далее – методы осмотра).

Если для оценки фактического объема материальных ценностей невозможно применить методы осмотра или их применение невозможно без существенных затрат, применяются видео- и фотофиксация или иные способы, позволяющие произвести оценку.

Порядок инвентаризации материальных ценностей, для которых установлены особые условия хранения, определяется отдельным локальным актом Субъекта централизованного учета.».

1.2.18.5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Для оформления инвентаризации комиссия применяет формы, утвержденные приказом № 52н и приказом № 61н.

Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф.0317012), утвержденный постановлением Госкомстата Российской Федерации от 18.08.1998 № 88.».

1.2.18.6. Абзац двенадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

1.2.18.7. Абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Инвентаризации подлежит все имущество Субъекта централизованного учета (включая имущество, учтенное на забалансовых счетах), вложения в него на счете 106.00 «Вложения в нефинансовые активы», а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:».

1.2.18.8. Абзацы четвертый и пятый пункта 3.4 признать утратившими силу.

1.2.18.9. В пункте 3.5:

1.2.18.9.1. В абзацах втором и восьмом слова «(ф. 0504087)» исключить.

1.2.18.9.2. Абзац девятнадцатый признать утратившим силу.

1.2.18.10. Абзац третий пункта 3.6 признать утратившим силу.

1.2.18.11. Абзац двенадцатый пункта 3.7 признать утратившим силу.

1.2.18.12. В пункте 3.8 слова «Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087).» исключить.

1.2.18.13. Абзац седьмой пункта 3.9 признать утратившим силу.

1.2.18.14. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

- суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, - счетов, актов, договоров, накладных;

- правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.».

1.2.18.15. Абзац второй пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации резервов предстоящих расходов, утвержденном в Приложении № 2 к единой учетной политике.».

1.2.18.16. Абзац пятый пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации доходов будущих периодов, утвержденном в Приложении № 2 к единой учетной политике.».

1.2.18.17. Дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. В инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) или (ф. 0510466) отражаются:

- в графе 8 – статус объекта учета по его наименованию;
- в графе 9 – целевая функция объекта учета по ее наименованию.».

1.2.18.18. В пункте 4.2 слова «(ф. 0504092)» и «(ф. 0510463)» исключить.

1.2.18.19. В пункте 4.5 график проведения инвентаризации дополнить строками 7, 8 следующего содержания:

«

7	Дебиторская и кредиторская задолженности	Ежегодно на 1 января	Год
8	Объекты учета, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств	Ежегодно на 1 января	Год

».

1.2.18.20. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Уполномоченная организация формирует инвентаризационные описи с данными бюджетного учета и акты сверки расчетов по объектам учета, подлежащим инвентаризации, по формам, предусмотренным приказами № 52н, № 61н и единой учетной политикой, в двух экземплярах и направляет их Субъекту централизованного учета.».

1.2.18.21. В абзаце третьем пункта 5.3 слова «(ф. 0504092)» исключить.

1.2.19. В Приложении № 9 «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности»:

1.2.19.1. В пункте 4 слова «В случае отсутствия технической возможности использовать акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) применяется акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).» исключить.

1.2.19.2. В пункте 8 слова «В случае отсутствия технической возможности использовать акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) применяется (ф. 0504816).» исключить.

1.2.19.3. В пункте 9 слова «В случае отсутствия технической

возможности использовать акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) применяется (ф. 0504816).» исключить.

1.2.19.4. В пункте 10 слова «В случае отсутствия технической возможности использовать накладную на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) применяется (ф. 0504205).» исключить.

1.3. Рабочий план счетов централизованного бюджетного учета после строки:

«

Топливные карты	95К
-----------------	-----

»

дополнить строкой следующего содержания:

«

Сим-карты	95С
-----------	-----

».

1.4. В графике документооборота при централизации бюджетного учета:

1.4.1. Строку 1.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«

1.2.2.1	<p>Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с безвозмездным поступлением нефинансовых активов стоимостью свыше 10000 рублей (с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию)</p>	<p>субъект центрального учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИС ВО ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня за днем безвозмездного получения объектов нефинансовых активов</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъект централизованного учета</p>	<p>1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)</p>	<p>1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъектом центрального учета</p>
---------	---	-----------------------------------	--------------------	---	---	---	---	--

»».

1.4.2. Строку 1.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«

1.2.2.3	<p>Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом нефинансовых активов стоимостью свыше 10000 рублей (с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию)</p>	<p>субъект центрального учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИС ВО ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива, регистрации права оперативного управления</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъект централизованного учета</p>	<p>1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)</p>	<p>1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071); 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета</p>
---------	--	-----------------------------------	--------------------	--	---	---	--	---

## 1.4.3. Строку 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«

1.2.3	Первичные документы, подтверждающие безвозмездное поступление нефинансовых активов, в том числе по договору дарения, при получении имущества полученного субъектом централизованного учета в пользование, не являющегося объектом аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя); имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется субъект централизованного учета при выполнении							
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

»



	<p>возложенных на него функций, без закрепления права оперативного управления); имущества, полученного в безвозмездное пользование (договор дарения, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) / (ОКУД 0510448), накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458), извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

».

1.4.4. Строку 1.2.3.1 признать утратившей силу.

1.4.5. Строку 1.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«

1.2.3.2	Накладная на отпуск материальных (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458), подтверждающая безвозмездное поступление материальных запасов, в том числе по договору дарения, с приложением технической документации (паспорта) при поступлении в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	подписание и направление в ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение трех дней после получения документа	в ГИС ВО ЕЦИС 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов; 3) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации	в ГИС ВО ЕЦИС 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), 2) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) по материальным запасам, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации (см. пункт 1.2.2 Графика документооборота)
---------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	---	--	---

».

1.4.6. Строки 1.2.4, 1.2.4.1, 1.2.4.1.1, 1.2.5, 1.2.6 изложить в следующей редакции:

«

1.2.4	Извещение (ОКУД 0504805) при приеме имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны											
1.2.4.1	Извещение (ОКУД 0504805) при приеме имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны	субъект центрального учета	бумажный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа на бумажном носителе от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе для подписания субъектом центрального учета (см. пункт 1.2.4.1.1 Графика докумен-тооборота)				
1.2.4.1.1	Извещение (ОКУД 0504805) при приеме имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны	субъект центрального учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписание на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от уполномоченной организации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)				

1.2.5	Приказ о передаче имущества	Субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)		заполненного документа; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа; 3) направление в уполномоченную организацию электронного образа (скан-копии) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3-х рабочих дней со дня получения документа	в ГИС ВО ЕЦИС 1) создание Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) / (ОКУД 0510448) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215); 2) Формирует акт на бумажном носителе с карточками, заверяется уполномоченной организацией и	для предоставления в министерство имущества и земельных отношений Воронежской области
-------	-----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---	--	---

1.2.6	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в ГИС ВО ЕЦИС уполномоченной организации с приложением электронного образа (скан-копии) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение трех дней после получения документа	передается для визирования субъекту централизованного учета	в ГИС ВО ЕЦИС для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
								в ГИС ВО ЕЦИС 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)

»:

1.4.7. Строки 1.2.7, 1.2.7.1, 1.2.7.2, 1.2.7.3, 1.2.7.4 признать утратившими силу.

1.4.8. Строки 1.2.8, 1.2.8.1, 1.2.8.2 изложить в следующей редакции:

«

1.2.8	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного							
-------	---	--	--	--	--	--	--	--

	лица другому)												
1.2.8.1	Служебная записка или приказ	субъект централизованного учета	бумажный, электронный образ (скан-копия)	в ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	в течение 3-х рабочих дней со дня получения документа	в ГИС ВО ЕЦИС создание Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	в ГИС ВО ЕЦИС направляет субъекту централизованного учета, см. пункт 1.2.8.2 Графика документо-оборота					
1.2.8.2	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее дня передачи из одного структурного подразделения другому, от одного ответственного лица другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИС ВО ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216) / Карточку капитальных вложений (ф. 0509211) / Карточку учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071); 2) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)					

».

1.4.9. Дополнить строкой 1.2.8.3 следующего содержания:

«

1.2.8.3	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов	Субъект центрального учета	электронный	формирование и подписание в ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательств по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
---------	---	----------------------------	-------------	---	---	---	--	--

».

1.4.10. Строки 1.2.9, 1.2.10, 1.2.11, 1.2.11.1-1.2.11.4 изложить в следующей редакции:

«

1.2.9	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434)	Субъект центрального учета	электронный образ	в ГИС ВО ЕЦИС в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	в ГИС ВО ЕЦИС для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансо-
-------	--	----------------------------	-------------------	---	---	---	---	--

1.2.10	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов/инвентаризационной комиссией)	субъект централизованного учета	электронный	в ГИС ВО ЕЦИС формирование, подписание электронными подписями и направлением не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	комиссия по поступлению и выбытию активов/инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/ Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	вomu счету (ОКУД 0509213); Карточке учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)
							для отражения в Журналах операций (ОКУД 0509213), в оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035); в Журнале операций по забалансовому учету (ОКУД 0509213); 2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД	



1.2.11	<p>Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)</p>							0504034)
1.2.11.1	<p>Приказ о списании имущества</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>в ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>в течение 3-х рабочих дней со дня получения документа</p>	<p>в ГИС ВО ЕЦИС создание Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании</p>	<p>в ГИС ВО ЕЦИС направляет субъекту центрального учета, далее см. пункты 1.2.11.2 Графика документо-оборота</p>

1.2.11.2	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)		бумажный вариант распечатывается, подписывается и направляет в течение 5 дней (но не позднее 5-го числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа направляет в уполномоченную организацию в ГИС ВО ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение трех дней после получения документа	исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	
1.2.11.3	Служебная записка учреждения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	в ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	в ГИС ВО ЕЦИС создание Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0510460)	в ГИС ВО ЕЦИС для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)	
1.2.11.4	Акт о списании	субъект	электронный	бумажный вариант	комиссия по	не позднее	в ГИС ВО ЕЦИС	в ГИС ВО ЕЦИС направляет в субъект централизованного учета	

	материальных запасов (ОКУД 0510460) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)	централизованного учета	образ (скан-копия)	распечатывает, подписывает и направляет в течение 5 дней (но не позднее 5-го числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа	поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации	ЕЦИС для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), в ГИС ВО ЕЦИС
--	--	-------------------------	--------------------	---	--	--	--	--

».

## 1.4.11. Дополнить строками 1.2.11.5-1.2.11.7 следующего содержания:

«

1.2.11.5	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения Акта о	ответственный исполнитель, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) для объектов свыше 10 000,00 рублей - закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) Журнале операций по забалансовому счету
----------	---	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	--

	0510456) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их местонахождения			результатах инвентаризации (ОКУД 0510463), в случае необходимости направление в ГИС ВО ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя	лицо) субъекта централизованного учета		учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216) / закрытие Карточки капитальных вложений (ф. 0509211) при списании вложений в объекты нефинансовых активов	(ОКУД 0509213)
1.2.11.6	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456) при списании объектов, принятых в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение в ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об утилизации на основании Решения (ОКУД 0510440), в случае необходимости направление в ГИС ВО ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071)

1.2.11.7	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454) при разукруплении объекта нефинансового актива	субъект централизованного учета	электронный	полномочия и функции учредителя)	формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение в ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о разукрупнении объекта нефинансового актива	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
----------	---	---------------------------------	-------------	----------------------------------	--	---	---	--	--

».

1.4.12. Строки 1.2.14, 1.2.16, 1.2.18, 1.2.20 признать утратившими силу.

1.4.13. Строку 1.2.21 изложить в следующей редакции:

«

1.2.21	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при приеме или передаче нефинансовых активов (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя); имущества, которым по решению								
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	собственника (учредителя) пользуется субъект централизованного учета при выполнении возложенных на него функций, в том числе при закреплении права оперативного управления - при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

».

## 1.4.14. Строку 1.2.21.2 изложить в следующей редакции:

«

1.2.21.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче нефинансовых активов	Ответственный исполнитель уполномоченной организации	бумажный, электронный образ (скан-копия)	Субъект централизованного учета распечатывает, подписывает бумажный вариант и направляет на подпись второй (принимающей) стороне. После подписания Акта о приеме передаче принимающей стороной в течение 5 дней (но не позднее 5-го числа следующего месяца,	материально ответственные лица, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов субъекта централизованного учета. Утверждается руководителями передающей и принимающей стороны.	не позднее следующего дня со дня получения документа	в ГИС ВО ЕЦИС 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) контроль наличия прикреплённого электронного образа (скан-копии) документа; 3) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации	для отражения в регистре бухгалтерского учета
----------	--	--	--	--	--	--	--	---

».

				в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

».

## 1.4.15. Дополнить строкой 1.2.21.3 следующего содержания:

«

1.2.21.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при приеме нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде передающей стороной)	Ответственный исполнитель уполномоченной организации	бумажный, электронный образ (скан-копия)	Получив подписанный от передающей стороны бумажный вариант Акта приема передачи в течение 3 дней Субъект централизованного учета подписывает бумажный вариант Акта и направляет в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	материально ответственные лица, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов субъекта централизованного учета. Утверждается руководителями передающей и принимающей стороны.	не позднее следующего дня со дня получения документа	в ГИС ВО ЕЦИС 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) контроль наличия прирепленного электронного образа (скан-копии) документа; 3) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации	для отражения в регистре бухгалтерского учета
----------	--	--	--	---	--	--	---	---

				бумажной версии документа					
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

».

1.4.16. Строки 1.2.23, 1.2.23.1 – 1.2.23.3 изложить в следующей редакции:

«

1.2.23	Требование-накладная (ОКУД 0510451)												
1.2.23.1	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) с одновременным оформлением Приходного ордера (код формы по ОКУД 0504207) при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизован-	субъект центрального учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательств по контрактам (договорам) при	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательств по контрактам (договорам) при	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) с одновременным оформлением Приходного ордера (код формы по ОКУД 0504207) при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизован-	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательств по контрактам (договорам) при	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) с одновременным оформлением Приходного ордера (код формы по ОКУД 0504207) при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизован-	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательств по контрактам (договорам) при



	ного учета					ного учета					приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и другие)
1.2.23.2	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения (списание)	Субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее дня выдачи материальных запасов для использования в деятельности учреждения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИС ВО ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)			
1.2.23.3	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств	субъект централизованного учета	электронный образ	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	ответственные лица субъекта централизованного учета; ответственные лица уполномоченной	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИС ВО ЕЦИС	в ГИС ВО ЕЦИС 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) внесение информации в Инвентарную карточку учета нефинансовых	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале			

				средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	организации; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета		активов (ОКУД 0509215) / Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) для инвентарных объектов нефинансовых активов	операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
--	--	--	--	---	--	--	--	--

»».

## 1.4.17. Дополнить строкой 1.2.23.4 следующего содержания:

«

1.2.23.4	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения факта хозяйственной жизни в учете и в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
----------	--	---------------------------------	-------------	--	--	--	---	--

»».

## 1.4.18. Строку 1.2.25 изложить в следующей редакции:

«

1.2.25	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии мягкого и хозяйственного инвентаря вследствие недостачи, хищения, порчи, естественной убыли, принятия решения о списании комиссией по поступлению и выбытию активов								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

».

## 1.4.19. Строку 1.2.25.2 изложить в следующей редакции:

«

1.2.25.2	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии мягкого и хозяйственного инвентаря вследствие недостачи, хищения, порчи, естественной убыли, принятия	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	бумажный вариант распечатывается, подписывается и направляет в течение 5 дней (но не позднее 5-го числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ -	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС ВО ЕЦИС 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов; 3) подписание главным бухгалтером	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
----------	--	---------------------------------	--------------------------------	--	--	---	--	--

	решения о списании комиссий по поступлению и выбытию активов				в ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа			(уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации	
--	--	--	--	--	---	--	--	---	--

».

## 1.4.20. Строки 1.2.26, 1.2.26.1, 1.2.26.2 изложить в следующей редакции:

«

1.2.26	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) при списании горюче-смазочных материалов								
1.2.26.1	Отчет о списании ГСМ	субъект центрального учета	электронный образ (скан-копия)	в ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в течение 3-х рабочих дней со дня получения документа	в ГИС ВО ЕЦИС создание Акта о списании материальных запасов	в ГИС ВО ЕЦИС направляет субъекту центрального учета	
1.2.26.2	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на	субъект центрального учета	электронный образ	формирование на основании путевых листов, документов, подтверждающих расход, подписание электронными подписями и направление средствами в ГИС	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС ВО ЕЦИС 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)	

».

автогоспоргтние средства и иное оборудование			ВО ЕЦИС ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательств по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	централизованного учета			
--	--	--	---	-------------------------	--	--	--

».

## 1.4.21. Строки 1.2.35, 1.2.36 изложить в следующей редакции:

«

1.2.35	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	Субъект централизованного учета	электронный образ	формирование, подписание и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа в ГИС ВО ЕЦИС	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для внутреннего пользования
--------	--	---------------------------------	-------------------	--	---	--	---	-----------------------------

1.2.36	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	Субъект центрального учета	электронный образ	формирование на основании Актов о списании, не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) закрытие Инвентарной карточки	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
--------	---	----------------------------	-------------------	---	---	---	---	--

».

1.4.22. Дополнить строками 1.2.37 – 1.2.39, 1.2.39.1 – 1.2.39.3, 1.2.40 – 1.2.42, 1.2.42.1 – 1.2.42.21 следующего

содержания:

«

1.2.37	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442) с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, распоряжительного	субъект центрального учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИС ВО ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решений	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов; 3) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
--------	--	----------------------------	-------------	---	---	---	---	--

	акта (решения) (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) и скан-копий документов												
1.2.38	Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)	Субъект централизованного учета	электронный	средствами ИС:БГУ не позднее дня, следующего за передачей имущества и оформления Акта приема – передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	X					для внутреннего пользования
1.2.39	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458)												
1.2.39.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при продаже нефинансовых	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирование средствами ГИС ВО ЕЦИС, подписание и направление принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета								1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071); 2) закрытия Инвентар-

	активов с приложением договора купли-продажи нефинансовых активов			наступления факта хозяйственной жизни; 2) направление электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа принимающей стороны		учета материальных запасов	ной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)
1.2.39.2	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при выбытии материальных запасов в результате продажи с приложением договора купли-продажи материальных запасов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирование средствами ГИС ВО ЕЦИС, подписание и направление на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)



1.2.39.3	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при передаче в целях ремонта или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и других документов материальных ценностей	Субъект центрального учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирование средствами ГИС ВО ЕЦИС подписание и направление на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
1.2.40	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) при выбытии материальных запасов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях) при уничтожении, при	субъект центрального учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; для формирования Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

	<p>террористических актов, вследствие стихийных бедствий с приложением документов, документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование, подписание и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни на основании отчетов ответственного лица, документов, подтверждающих</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)</p>
1.2.41	<p>Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) при выбытии материальных запасов вследствие принятия решения о списании комиссией по поступлению и выбытию активов при</p>							

	израсходовании материальных запасов с приложением документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения			вручение ценных подарков (сувениров), переходящих призов, знамен, кубков, Карточки (ф. 0509097) и иных документов					
1.2.42	Акт приема-передачи НФА (ф. 0510448)								
1.2.42.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) с приложением копии Карточки капитальных вложений или инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509211) при передаче объектов незавершенного строительства, Инвентарной	субъект централизованного учета	электронный	Формирование, внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны	руководитель, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС ВО ЕЦИС 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование Карточки капитальных вложений (ф. 0509211) при поступлении вложений в объекты нефинансовых активов, Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) при поступлении инвентарных объектов нефинансовых активов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	

	карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) и иной технической документации (паспорта), с приложением распоряжения уполномоченного органа /распоряжения главного распорядителя бюджетных средств и т.п.							
1.2.42.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомствен-	субъект централизованного учета	электронный	1) Внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов; 2) подписание электронными подписями документа, сформированного и подписанного электронными подписями передающей стороной средств ГИС ВО ЕЦИС, не позднее 1	руководитель передающей стороны, ответственное лицо передающей стороны, ответственное лицо принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию активов принимающей	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИС ВО ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование Карточки капитальных вложений (ф. 0509211) при поступлении вложений в объекты нефинансовых активов, Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) при поступлении инвентарных объектов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

<p>ных, межведомствен- ных и межбюджетных расчетов с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжен ия главного распорядителя бюджетных средств, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, с приложением копии Карточки капитальных вложений (ф.</p>			<p>(одного) рабочего дня со дня получения; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее дня после подписания электронными подписями Акта</p>	<p>стороны, руководитель субъекта централизо- ванного учета</p>	<p>нефинансовых активов</p>	
--	--	--	--	---	-----------------------------	--

1.2.42.3	<p>0509211) при передаче объектов незавершенного строительства, Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) при передаче инвентарных объектов нефинансовых активов, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ВО</p>	<p>ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование Карточки капитальных вложений (ф. 0509211) при поступлении вложений в объекты нефинансовых активов,</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)</p>
----------	--	--	--------------------	---	---	--	--	---

	<p>активов от иных организаций (иных правообладателей) с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов с информацией о справедливой стоимости объектов, с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта) (при наличии), выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию,</p>			<p>ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения</p>	<p>централизованного учета</p>		<p>Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) при поступлении инвентарных объектов нефинансовых активов</p>	
--	--	--	--	---	--------------------------------	--	---	--

1.2.42.4	копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иные документы	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) при поступлении инвентарных объектов нефинансовых активов	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071)
1.2.42.5	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке справедливой стоимости имущества, с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) и (или) иные документы	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание	ответственное лицо, комиссия по поступлению	не позднее следующего рабочего дня со	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах



	<p>нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке справедливой стоимости объектов и (или) иные документы</p>	<p>ванного учета</p>		<p>электронными подписями и направлением в уполномоченную организацию средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения</p>	<p>и выбытию активов, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>дня получения документа</p>		<p>операций (ОКУД 0504071)</p>
<p>1.2.42.6</p>	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463), подписание электронными подписями и направлением в уполномоченную организацию средствами ГИС ВО</p>	<p>ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИС ВО ЕЦИС</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) при поступлении инвентарных объектов</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)</p>

	инвентаризации				ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	нефинансовых активов	
1.2.42.7	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирование средствами ГИС ВО ЕЦИС, подписание и направление принимающей стороне с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей	1) формирование средств ГИС ВО ЕЦИС, подписание и направление принимающей стороне с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

	отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			стороной				
1.2.42.8	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями, утверждение и направление на подписание принимающей стороне с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ГИС ВО ЕЦИС	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	одномоментно после подписания документа в ГИС ВО ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

1.2.42.9	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма), безвозмездного пользования или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирование средствами ГИС ВО ЕЦИС, подписание и направление принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ВО ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) / в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
1.2.42.10	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (0510448)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями,	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта	одномоментно после подписания документа в ГИС ВО ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма), безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)			утверждение и направление на подписание принимающей стороне средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ГИС ВО ЕЦИС	централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	0504071) Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
1.2.42.11	Акт о передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде или иной первичный	субъект централизованного учета	электронный образ (скан – копия)	1) формирование, подписание и утверждение документа не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа от передающей стороны; 2) направление средствами ГИС ВО ЕЦИС документ с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	отражение факта хозяйственной жизни в учете, открытие Карточки учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	<p>документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов с приложением договора аренды, с безвозмездного пользования, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях, полученной от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде передающей стороной)</p>			<p>объектов учета аренды не позднее следующего рабочего дня со дня оформления решения</p>				
1.2.42.12	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>заполнение документа, поступившего от передающей стороны средствами ГИС ВО ЕЦИС, подписание и утверждение электронными подписями средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, руководитель</p>	<p>одномоментно после подписания документа в ГИС ВО ЕЦИС</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете, открытие Карточки учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)</p>

	найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, с приложением договора аренды, безвозмездного пользования, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях, полученной от передающей стороны			рабочего дня со дня получения документа от передающей стороны с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды не позднее следующего рабочего дня со дня оформления решения	(Уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо субъекта централизованного учета			
1.2.42.13	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	утверждение и направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от арендодателя (балансодержателя)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Карточки учета права пользования нефинансовым активом (Ф. 0509214)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

1.2.42.14	относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной)	субъект централизованного учета	электронный	утверждение и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа средствами ГИС ВО ЕЦИС от арендодателя (балансодержателя)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченные лица арендодателя (балансодержателя)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Карточки учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
-----------	---	---------------------------------	-------------	--	--	---	---	--



	пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)		ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Карточки учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
1.2.42.15	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 05010448) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирование средствами ГИС ВО ЕЦИС, подписание и направление арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Карточки учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	стороной)	субъект централизованного учета	электронный		1) формирование, подписание, утверждение и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, закрытие Карточки учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
1.2.42.16	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) средствами ГИС ВО ЕЦИС	2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) средствами ГИС ВО ЕЦИС	лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование, подписание и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805); 3) контроль наличия подписания	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071); 2) для направления на подписание
1.2.42.17	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению со	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) подписание и направление	лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо получателя	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо получателя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование, подписание и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805); 3) контроль наличия подписания	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071); 2) для направления на подписание

	склада			<p>принимающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня отгрузки материальных ценностей;</p> <p>3) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа</p>	<p>материальных ценностей, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) получателя</p>		<p>прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа</p>	<p>субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)</p>
1.2.42.18	<p>Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес принимающей стороны</p>	субъект централизованного учета	электронный	<p>1) подписание электронными подписями и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного средствами ГИС ВО ЕЦИС документа от передающей стороны;</p> <p>2) направление Извещения (ОКУД 0504805)</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченные лица передающей стороны</p>	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	<p>отражение в учете факта хозяйственной жизни</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)</p>
1.2.42.19	Акт о приеме-	субъект	электронный	подписание	ответственные	не позднее	отражение факта	для

	передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)	централизо- ванного учета		электронными подписями и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документов	лица субъекта централизован- ного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете	отражения в Журнале операций позабалан- совому счету (ОКУД 0509213)
1.2.42.20	Акт о приеме- передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника	субъект централизо- ванного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление средствами ГИС ВО и ЕЦИС принимающей стороне на подписание; 2) направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизован- ного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций позабалан- совому счету (ОКУД 0509213)
1.2.42.21	Акт о приеме- передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при	Субъект централизо- ванного учета	электронный	1) формирование, подписание и утверждение средствами ГИС ВО и ЕЦИС не позднее следующего рабочего	ответственное лицо субъекта централизован- ного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), для

	возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления				дня со дня поступления имущества; 2) направление в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, полученного на бумажном носителе от передающей стороны			отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
--	---	--	--	--	--	--	--	--

».

## 1.4.23. Дополнить строкой 2.5 следующего содержания:

«

2.5	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через лицо (ОКУД 0510521) по денежным документам	электронный	субъект централизованного учета	формирует документ в ГИС ВО ЕЦИС, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 рабочих дней со дня получения документа	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
-----	---	-------------	---------------------------------	--	--	--	---	---

».

## 1.4.24. Раздел 3 «Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»

изложить в следующей редакции:





3.3.1	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений), от заключения контракта	субъект центрального учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
3.4.	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов из ЕИС	субъект центрального учета	электронный образ	в момент размещения информации на ЕИС (выгрузка из ЕИС)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа в ГИС ВО КАСИБ, с использованием интеграции между ГИС ВО ЕЦИС и ГИС ВО КАСИБ	отражение в учете факта хозяйственной жизни: 1) датой загрузки в ГИС ВО КАСИБ (в случае если дата загрузки и дата утверждения относятся к одному периоду - месяцу) в ЕЦИС документ отражается; 2) датой утверждения его в КАСИБ (в случае если дата загрузки и дата утверждения относятся к разным периодам).	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
3.5.	Контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о	субъект центрального учета	Электронный	в момент размещения информации на ЕИС (выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ГИС ВО КАСИБ)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа в ГИС ВО КАСИБ, с использованием	отражение в учете факта хозяйственной жизни: 1) датой загрузки в ГИС ВО КАСИБ (в случае если дата загрузки и дата утверждения относятся к одному периоду - месяцу) в ЕЦИС документ отражается;	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)



	<p>контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из WEB - Торги КС)</p>					<p>интеграции между ГИС ВО ЕЦИС и ГИС ВО КАСИБ</p>	<p>2) датой утверждения его в КАСИБ (в случае если дата загрузки и дата утверждения относятся к разным периодам).</p>	
3.6.	<p>Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/ гарантийных обязательств, с указанием платежных реквизитов (при отсутствии в государственном контракте (договоре) реквизитов для осуществления возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>Направление в уполномоченную организацию не позднее 5 рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после получения документа</p>	<p>формирование платежного документа на возврат денежных средств</p>	<p>1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071); 2) для направления платежного поручения для подписания субъектом централизованного учета</p>
3.7.	<p>Первичные документы, подтверждающие необходимость</p>							

	удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежного поручения для перечисления в доход бюджета	
3.7.1	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежного поручения для перечисления в доход бюджета	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071); 2) для направления платежного поручения для подписания субъектом централизованного учета.
3.7.2	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в ГИС ВО ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения для перечисления в доход бюджета	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071); 2) для направления платежного поручения для подписания субъектом централизованного учета

3.8	Счет на оплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией руководителя субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	В части отражения факта хозяйственной жизни в ГИС ВО ЕЦИС и формирования сведений о денежном обязательстве и платежного поручения в ГИС ВО КАСИБ не позднее 2 рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование сведений о денежном обязательстве; 3) формирование платежного поручения	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
3.9	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный, документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	субъект централизованного учета	Электронный образ (скан-копия)	В течение рабочего дня после получения документа, но не позднее, чем за 4 рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту (договору)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	В части отражения факта хозяйственной жизни в ГИС ВО ЕЦИС и формирования сведений о денежном обязательстве и платежного поручения в ГИС ВО КАСИБ не позднее 2 рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежного поручения	1) для отражения в Журнале операций (ОКУД 0504071); 2) для направления платежного поручения для подписания субъектом централизованного учета
3.10.	Документ о приемке по контрактам/договорам, заключенным	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (скан-образ)	в день подписания документа о приемке в	ответственное лицо субъекта централизованного учета	В части отражения факта	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах

	в результате электронных конкурентных процедур, извещения по которым размещены в ЕИС	учета	первичных документов на оплату)	электронном виде в ЕИС	ного учета	хозяйственной жизни в ГИС ВО ЕЦИС и формирования сведений о денежном обязательстве и платежного поручения в ГИС ВО КАСИБ не позднее 2 рабочих дней со дня получения документа	операций (ОКУД 0504071) для направления платежного поручения субъектом централизованного учета
3.11	Банковская гарантия	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	для отражения в Журнале операций (ОКУД 0509213)
3.12	Договор гражданско-правового характера (с реквизитами физического лица)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения договора	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
3.13	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

										4) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	бюджетного учета; 2) для направления заказчику на подписание платежных документов в ГИС ВО КАСИБ
3.14	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения дополнительного соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа				отражение изменения факта хозяйственной жизни в учете	для внутреннего пользования
3.15	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора										
3.15.1	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС в ГИС ВО КАСИБ	в момент подписания документа в ЕИС не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X				для внутреннего пользования
3.15.2	Сведения о бюджетном обязательстве (по контрактам/договорам, сведения о которых не подлежат размещению в реестре контрактов)	субъект централизованного учета	электронные сведения из WEB-Торги КС) в ГИС ВО КАСИБ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения государственного	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X				для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства)

			контракта, договора			) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей
3.16	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в случаях установленных законодательством Российской Федерации					
3.16.1	Сведения о денежном обязательстве по контрактам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур, извещения по которым размещены в ЕИС	электронные сведения (скан-образ документа о приемке)	Одновременно после утверждения документа о приемке (выгрузка из ЕИС в ГИС ВО КАСИБ) с обязательным условием постановки задачи по отражению факта хозяйственной жизни в ГИС ВО ЕЦИС (с прикрепленными первичными документами)	субъект централизованного учета	Главный бухгалтер (заместитель)/руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	для отражения в Журнале операций (ОКУД 0504071)
3.17	Акт приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке объектов	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего	Одновременно после подписания документа в ГИС ВО ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	нефинансовых активов			рабочего дня со дня выявления расхождения	лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета	учета нефинансовых активов	правилами организации и ведения бюджетного учета
--	----------------------	--	--	---	---	----------------------------	--

».

## 1.4.25. Строки 4.8.1, 4.8.2 изложить в следующей редакции:

«

4.8.1	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета ____ (ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)	субъект централизованного учета	электронный	в ГИС ВО ЕЦИС формирует одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	члены инвентаризационной комиссии, председатель инвентаризационной комиссии, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни;	для отражения в Журнале операций (ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
4.8.2	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета ____ (ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности,	субъект централизованного учета	электронный	в ГИС ВО ЕЦИС формирует не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	члены, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансо-

	невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)				лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета		вomu счету (ОКУД 0509213)
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

».

1.4.26. Дополнить строкой 4.13 следующего содержания:

«

4.13	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС ВО ЕЦИС и направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
------	---	---------------------------------	-------------	--	---	--	---	--

».

1.4.27. Строку 5 изложить в следующей редакции:

«

5. Учет субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, иные цели бюджетным, автономным учреждениям и межбюджетных трансфертов
--

».

1.4.28. Строки 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:



«

5.2	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после дня подписания документа	руководитель (лицо, его замещающее) субъекта централизованного учета	сведения о денежном обязательстве и платежного поручения в ГИС ВО КАСИБ формируются не позднее 3 рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
5.3	Дополнительное соглашение к Соглашению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

».

## 1.4.29. Строку 6.1.7 изложить в следующей редакции:

«

6.1.7	Заявление сотрудника на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на вычет с резолюцией руководителя,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня заявления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа, но не позднее срока выплаты заработной платы	отражение информации при расчете оплаты труда, расчете суммы налога на доходы физических лиц	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
-------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	--	--	--	--

справка о доходах и суммах налога физического лица									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

».

## 1.4.30. Строку 6.1.10 изложить в следующей редакции:

«

6.1.10	Согласие на запрос и получение страхователем сведений о среднем заработке из Социального фонда Российской Федерации	УГСК ПВО (при приеме)/ субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий	для начисления пособий
--------	---	--	--	---	--	---	--	------------------------

».

## 1.4.31. Строки 6.1.25, 6.1.26 изложить в следующей редакции:

«

6.1.25	Табель учета использования рабочего	УГСК ПВО/ субъект централизованного учета (в части государственных гражданских служащих территориальных отделов, не передавших полномочия в УГСК ПВО)	электронные сведения из ГИС ВО ЕФКС ВО, электронный образ (скан-копия)	1) не позднее 12:00 12-го числа текущего месяца за первую половину месяца; 2) не позднее 12:00 25-го числа текущего месяца за вторую половину месяца	ответственное лицо УГСК ПВО/ субъекта централизованного учета (в части государственных гражданских служащих территориальных отделов, не передавших полномочия в УГСК ПВО) за соответствие электронных скан-копий	не позднее срока выплаты заработной платы	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
--------	-------------------------------------	---	--	---	--	---	---	--

6.1.26	Корректирующий табель учета использования рабочего	УГСК ПВО/ субъект центрального учета (в части государственных гражданских служащих территориальных отделов, не передавших полномочия в УГСК ПВО)	электронные сведения из ГИС ВО ЕФКС ВО, электронный образ (скан-копия)	не позднее 12:00 12-го и 25-го числа месяца, следующего за корректируемым	первичным учетным документам	не позднее срока выплаты заработной платы	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
--------	--	--	--	---	------------------------------	---	---	--

»».

## 1.4.32. Строку 6.1.35 изложить в следующей редакции:

«

6.1.35	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением подтверждающих документов (справка о смерти и пр.) с резолюцией руководителя заказчика	субъект центрального учета	электронный образ (скан-копия)	в день получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	начисление и выплата социального пособия на погребение	для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
--------	---	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	--	---	--	--

»».

».

1.4.33. Строку 6.2.5 изложить в следующей редакции:

«

6.2.5	Заявление сотрудника на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на вычет с резолюцией руководителя, справка о доходах и суммах налога физического лица	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа, но не позднее срока выплаты заработной платы	отражение информации при расчете оплаты труда, расчете суммы налога на доходы физических лиц	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
-------	--	---------------------------------	--------------------------------	---	--	--	--	--

».

1.4.34. Строку 6.2.8 изложить в следующей редакции:

«

6.2.8	Согласие на запрос и получение страхователем сведений о среднем заработке из Социального фонда Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий	для начисления пособий
-------	---	---------------------------------	--	---	--	---	--	------------------------

».

1.4.35. Строку 6.2.27 изложить в следующей редакции:

«

6.2.27	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением подтверждающих документов (справка о смерти и пр.) с резолюцией руководителя заказчика	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	в день получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	начисление и выплата социального пособия на погребение	для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
--------	---	---------------------------------	--------------------------------	----------------------------	--	---	--	--

».

## 1.4.36. Дополнить строками 6.2.36, 6.2.37 следующего содержания:

«

6.2.36	Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых налогом на доходы физических лиц, страховыми взносами (ОКУД 0504094) (оформляется в случаях получения доходов в натуральной форме)	ответственное лицо Уполномоченной организации	электронный	формирует документ в 1С: ЭКГУ, подписывает электронными подписями	ответственные лица Уполномоченной организации	X	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах
6.2.37	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых налогом	ответственное лицо Уполномоченной	электронный	формирует документ в 1С: ЭКГУ, подписывает	ответственные лица Уполномоченной	X	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для систематизации и

	на доходы физических лиц, страховых взносами (ОКУД 0509095)	центральной организации		электронными подписями	организации			накопления информации, содержащейся в первичных документах
--	---	-------------------------	--	------------------------	-------------	--	--	--

».

## 1.4.37. Строку 7.6 изложить в следующей редакции:

«

7.6	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подготовленное лицо (ОКУД 0510521)	субъект централизованного учета	электронный	формирует документ в ГИС ВО ЕЦИС, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее 2 рабочих дней со дня получения документа	в ГИС ВО ЕЦИС: 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъекту централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
-----	---	---------------------------------	-------------	--	--	--	---	---

».

## 1.4.38. Строку 9.5 изложить в следующей редакции:

«

9.5	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ОКУД 0504082) / (ОКУД 0510464)	уполномо- ченная организация	электронный образ (скан- копия)/ электронный	в ГИС ВО ЕЦИС направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для проведения инвентари- зации
-----	---	------------------------------------	---	---	--	---	---	--

».

## 1.4.39. Строки 9.7 – 9.9 изложить в следующей редакции:

«

9.7	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086) / (ОКУД 0510465)	уполномо- ченная организация	электронный образ (скан- копия)/ электронный	в ГИС ВО ЕЦИС направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для проведения инвентари- зации
9.8	Инвентаризационная ведомость (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087) / (ОКУД 0510466)	уполномо- ченная организация	электронный образ (скан- копия)/ электронный	в ГИС ВО ЕЦИС направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для проведения инвентари- зации
9.9	Инвентаризационная	уполномо-	электронный	в ГИС ВО ЕЦИС	ответственное	X	X	для

	опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088) / (ОКУД 0510467)	учетная организация	образ (скан-копия)/ электронный	направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	лицо уполномоченной организации		проведения инвентаризации
--	---	---------------------	---------------------------------	---	---------------------------------	--	---------------------------

».

1.4.40. Строки 9.11, 9.12 изложить в следующей редакции:

«

9.11	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) / (ОКУД 0510468)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)/ электронный	в ГИС ВО ЕЦИС направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для проведения инвентаризации
9.12	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081); Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ОКУД 0504082) / (ОКУД 0510464) Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083) Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)/ электронный	в ГИС ВО ЕЦИС направляет в уполномоченную организацию течение 1 (одного) рабочего дня, после подписания его всеми членами комиссии	Инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования



<p>строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086) / (ОКУД 0510465) Инвентаризационная ведомость (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087) / (ОКУД 0510466) Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088) / (ОКУД 0510467) Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089) Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) / (ОКУД 0510468)</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4.41. Строку 9.14 изложить в следующей редакции:

«

9.14	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ВО ЕЦИС на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	для формирования Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440) / Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) / Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортнх средств) (ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (ОКУД 0510456), Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) / Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) / Акта о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461) с одновременным формированием расчетов по суммам выявленных недостач	для внутреннего пользования
------	---	---------------------------------	-------------	--	--	---	--	-----------------------------

».

1.4.42. Строки 10.1 – 10.3 изложить в следующей редакции:

«

10.1	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) при перемещении внутри субъекта централизованного учета между ответственными лицами или структурными подразделениями имущества	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
10.2	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
10.3	Накладная на отпуск материалов (материальных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирование средствами ГИС ВО «ЕЦИС» и	уполномоченное лицо субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня со	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале

ценностей) на сторону (ОКУД 0510458), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) / (ОКУД 0510448) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передачу имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника	учета		направление принимающей стороне на подписание; 2) направление средствами ГИС ВО ЕЦИС электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны	го учета	дня получения документа	операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
---	-------	--	---	----------	-------------------------	--

».

## 1.4.43. Строки 10.5, 10.6 изложить в следующей редакции:

«

10.5	Решение о списании задолженности, неустраиваемой кредиторами, со счета ____ (ОКУД 0510437) (при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирование средствами 1С БГУ одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации	члены инвентаризационной комиссии/члены комиссии по поступлению и	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),
------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	-------------------------------------	---

».

	<p>принятии решения о списании задолженности, неостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией/комиссий по поступлению и выбытию активов)</p>			(ОКУД 0510463)	<p>выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель инвентаризационной комиссии/члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета</p>			<p>отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)</p>
10.6	<p>Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>формирование, подписание электронными подписями и направление ИС БГУ не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после получения</p>	<p>отражение в учете факта хозяйственной жизни</p>	<p>для отражения факта хозяйственной жизни в учете и в Журналах операций (ОКУД 0504071), для</p>

									отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

».

1.4.44. Строки 10.7, 10.12, 10.13 признать утратившими силу.

1.4.45. Дополнить строками 10.14 – 10.17 следующего содержания:

«

10.14	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461) при их оформлении (выдаче), выявления порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами	субъект центрального учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463) при выявлении порчи, хищений, недостаче/ по мере необходимости при оформлении (выдаче)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИС ВО ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (ОКУД 0504045)
10.15	Акт о списании	субъект	электронный	формирование,	ответственные	не позднее	отражение факта	для

	<p>материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование -накладная (код формы по ОКУД 0510451) с одновременным оформлением Приходного ордера (код формы по ОКУД 0504207) при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета</p>	<p>централизованного учета</p>		<p>подписание электронными подписями и направлением средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и другие)</p>	<p>лица субъекта централизованного учета</p>	<p>следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>хозяйственной жизни в учете</p>	<p>отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)</p>
<p>10.16</p>	<p>Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) с приложением первичных документов, подтверждающих факт вручения (дарения) наград,</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование, подписание электронными подписями и направлением средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)</p>

	призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)			хозяйственной жизни	го учета			
10.17	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их установку и замену соответствующих материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИС ВО ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

».

1.4.46. Строку 12.25 изложить в следующей редакции:

«

12.25	Статистическая отчетность, не содержащая данных,	Субъект централизованного учета	электронный	формирование и представляет по адресам и в сроки, установленные для формирования и	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для формирования субъектом централи-
-------	--	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	--------------------------------------



	<p>отраженных в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № 1-В, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма 3-информ., форма 4 Инновация, форма № 2-ТП (отходы), форма № 2Эн, форма № П-1, форма № П(услуги), форма № 1-услуги и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)</p>			<p>представления соответствующих форм статистического наблюдения</p>			<p>зованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2.14, 1.2.14.1, 1.2.14.2 пункта 1, распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Воронежской области – начальника сводного отдела учета и отчетности – главной бухгалтерии Кравец-Гомза Т.А.

Первый заместитель министра



А.Н. Чибисов