



Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«23» 05 2024 г.

Регистрационный номер № 335

ПРИКАЗ

27.04.2024

№ 15/Н

г. Воронеж

Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказы департамента социальной защиты Воронежской области:

- от 22.05.2018 № 21/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя»;

- от 08.08.2018 № 30/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н»;

- от 13.06.2019 № 32/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н»;

- от 15.10.2019 № 57/н «О внесении изменения в приказ департамента

социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н»;

- от 07.10.2020 № 63/н «О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н»;

- от 15.06.2021 № 18/н «О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н»;

- от 06.04.2022 № 17/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н»;

- от 19.09.2022 № 35/н «О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н»;

- от 09.03.2023 № 12/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н»;

- от 27.07.2023 № 40/н «О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н»;

- от 05.10.2023 № 52/н «О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н».

2.2. Приказы министерства социальной защиты Воронежской области:

- от 26.12.2023 № 60/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н»;

- от 30.01.2024 № 2/н «О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н»;

- от 04.03.2024 № 7/н «О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 № 21/н».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении двух месяцев со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Мандрыкину М.Б.

Министр



О.В. Сергеева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 27.04.2024 № 15/н

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ИСПОЛНЯЮТСЯ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области». Положение регулирует порядок оплаты труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя (далее - учреждение).

1.2. Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда, размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области, утвержденным приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской

области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области, утвержденным приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

- условия оплаты труда директора, руководителя (далее - руководитель) учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- условия осуществления иных выплат.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

1.4. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

При выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени в соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не должна превышать нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работников учреждения в рамках доведенных бюджетных ассигнований предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.7. Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг

(выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей (профессий), относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу учреждения, определен приложением № 1 к настоящему Положению.

1.8. Для обеспечения дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждения устанавливаются следующие соотношения:

- доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40%;

- соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения составляет 1:0,7 - 1:0,5.

1.9. Штатное расписание учреждения, согласованное с министерством социальной защиты Воронежской области (далее - Министерство), утверждается руководителем учреждения.

1.10. При формировании штатного расписания в учреждении предусматриваются должности и профессии, включенные в профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации:

- от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н);

- от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н);

- от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н);

- от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.03.2008 № 149н);

- от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526);

- от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н);

- от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570).

1.11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (далее - КУВО «ЦОДУСЗ»), наделенного в случаях,

предусмотренных нормативными правовыми актами Воронежской области, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Министерство, а также обеспечивающего деятельность Министерства (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность) не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы Министерства.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников КУВО «ЦОДУСЗ» определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников КУВО «ЦОДУСЗ» на численность работников данного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы Министерства, доводится Министерством до руководителя КУВО «ЦОДУСЗ».

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников КУВО «ЦОДУСЗ» осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от

29.05.2008 № 247н, определены приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не отнесенным к ПКГ, определяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников печатных средств массовой информации, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н, определены приложением № 4 к настоящему Положению.

2.4. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н, определены приложением № 5 к настоящему Положению.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.03.2008 № 149н, определены приложением № 6 к настоящему Положению.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526, определены приложением № 7 к настоящему Положению.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников образования, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным

приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н, определены приложением № 8 к настоящему Положению.

2.8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ 31.08.2007 № 570, определены приложением № 9 к настоящему Положению.

2.9. На основе расчета по объемам имеющегося бюджетного финансирования производится корректировка размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения в сторону их повышения с соблюдением дифференциации в размерах окладов (должностных окладов).

2.10. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений, а также размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителем учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия, осуществляющая работу в порядке согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

2.11. Специалистам учреждения, работающим на селе, которым до 1 января 2005 года были установлены повышенные на 25% оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению со ставками специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях, сохраняются повышенные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы. Оклад специалистов учреждения, работающих на селе, с учетом повышения на 25%, учитывается при начислении им стимулирующих и компенсационных выплат.

2.12. Работникам учреждения могут быть установлены персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени

самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат работнику, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.13. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.14. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.15. Размеры окладов (должностных окладов), повышающих персональных коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя учреждения, руководителю учреждения - приказом Министерства в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются

трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом Министерства в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.5. Руководителю учреждения, имеющего территориально удаленные отделения, устанавливается доплата за территориально удаленные отделения: при наличии одного отделения - 15% должностного оклада, двух отделений - 30% должностного оклада, трех отделений и более - 45% должностного оклада.

3.6. Доплата за территориально удаленное отделение руководителю учреждения устанавливается приказом Министерства на определенный период времени или в течение соответствующего календарного года.

Применение доплаты за территориально удаленное отделение не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3.7. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются приказом Министерства в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом Министерства в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Премияльные выплаты по итогам работы за период выплачиваются с целью поощрения руководителей за общие результаты труда с учетом

выполнения утвержденных критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения.

Критерии и целевые показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются приказом Министерства.

3.9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.10. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут быть оказаны иные выплаты, установленные пунктами 6.2 и 6.3 раздела 6 настоящего Положения.

3.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается Министерством в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях

осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются приказом учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников учреждения или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным и областным законодательством.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов либо коллективным договором, трудовым договором.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится работнику при выполнении дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания производится работнику при выполнении дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.4. Оплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Доплата за каждый час работы в ночное время производится в размере 50% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

4.3.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер оплаты составляет: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.6. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением

дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год, на основании приказа.

Выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом объемов выполняемых работ и достигнутых результатов.

При этом учитывается:

- интенсивность и напряженность работы конкретного работника;
- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- исполнение мероприятий по повышению оплаты труда в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников;
- итоги выполнения особо важных и срочных работ (в том числе: содержание в надлежащем состоянии зданий и объектов; обеспечение

безаварийной, безотказной и бесперебойной работы, а также ликвидация аварийных ситуаций инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения; добросовестное и своевременное выполнение работником непредвиденных и срочных работ).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничены.

Предложения о размере выплаты за интенсивность и высокие результаты работы оформляются в форме служебной записки:

- работникам учреждения, занятым выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения;
- руководителям структурных подразделений учреждения, подчиненным заместителям руководителя учреждения, по представлению заместителей руководителя учреждения.

5.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Выплаты за качество выполняемых работ могут выплачиваться работникам единовременно при условии обеспечения финансовыми средствами:

- при награждении ведомственными наградами федеральных органов государственной власти - в размере до 3 000 рублей;
- при награждении знаками отличия (наградами) Воронежской области, объявлении благодарности Губернатора Воронежской области, награждении почетной грамотой Правительства Воронежской области - в размере до 2 000 рублей;
- при награждении почетной грамотой Министерства - в размере до 1 000 рублей.

В целях стимулирования работников учреждения к повышению

квалификации в рамках выплат за качество выполняемых работ устанавливаются выплаты в процентном отношении к окладу (должностному окладу):

- выплаты за квалификационную категорию медицинским (фармацевтическим) и педагогическим работникам учреждения осуществляются при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория в следующих размерах:

- а) при наличии второй квалификационной категории - 5%;
- б) при наличии первой квалификационной категории - 10%;
- в) при наличии высшей квалификационной категории - 15%.

- выплаты за ученую степень и (или) почетное звание производятся только по основному месту работы при условии соответствия почетного звания и ученой степени профилю выполняемой работы (специальности) в следующих размерах:

- а) ученая степень (кандидат (доктор) наук) - 10%;
- б) почетное звание Российской Федерации - 10%.

При наличии у работника наряду с почетным званием «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации» одного или более почетных званий, соответствующих профилю учреждения, упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

Применение повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат и иных стимулирующих выплат.

5.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет - 10%;
- при стаже работы от 8 до 13 лет - 15%;
- при стаже работы от 13 до 18 лет - 20%;

- при стаже работы от 18 до 23 лет - 25%;
- при стаже работы свыше 23 лет - 30%.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются:

- периоды работы и (или) иной деятельности, которые предусмотрены статьей 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- время прохождения военной службы по призыву.

Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке.

Повышение размера установленной работнику ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится при наличии у работника стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в более высоком размере, со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Применение повышающего коэффициента за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат и иных стимулирующих выплат.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом выполнения утвержденных критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждения с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

В учреждении предусмотрены виды премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год.

При принятии решения о премировании учитывается:

- результативное и качественное выполнение своих должностных (профессиональных) обязанностей;
- достижение или превышение плановых и нормативных показателей работы;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие нарушений в части трудовой, исполнительской дисциплины;
- отсутствие дисциплинарного взыскания и (или) нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Премирование руководителей учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки эффективности деятельности и их премирования, утвержденным приказом Министерства.

Премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки эффективности деятельности работников и их премирования. Порядок проведения оценки эффективности деятельности работников и их премирования, согласованный с Министерством, утверждается приказом учреждения.

Выплата премии по итогам работы за период производится за фактически отработанное время, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда сотрудник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и

других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения может выплачиваться единовременная (разовая) премия в размере до одного оклада (должностного оклада):

- в связи с профессиональным праздником;
- в связи с государственными праздниками Российской Федерации;
- за выполнение особо важных и ответственных работ (подготовка, проведение и участие в российских, региональных мероприятиях научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей).

Решение об оказании единовременной (разовой) премии и ее конкретном размере работникам учреждения принимает руководитель учреждения.

Решение об оказании единовременной (разовой) премии и ее конкретном размере руководителю учреждения принимает министр социальной защиты Воронежской области.

6.3. При наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении руководителю и работникам учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в размере не более 10 000 рублей:

- в связи с юбилейными датами: мужчинам - 50, 60, 65 лет, женщинам - 50, 55, 60 лет;
- при наступлении особых случаев:
- при регистрации брака на основании копии свидетельства о регистрации брака;
- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;
- в случае смерти близких родственников (родители, супруг (а), дети) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с расходами, произведенными на лечение, в связи с продолжительной болезнью.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере руководителю учреждения принимает министр социальной защиты Воронежской области на основании письменного заявления руководителя учреждения.

6.4. Работникам, принимающим участие в специальной военной операции, осуществляются следующие выплаты:

- единовременная выплата в размере не ниже их среднемесячной заработной платы за последний год (в случае отсутствия заработка за последний год выплата не может быть ниже МРОТ);

- единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей в случае получения ранения и (или) заболевания, приведших к стойкой утрате трудоспособности (в случае гибели - единовременная материальная помощь выплачивается семье).

6.5. Ответственность за перерасход фонда оплаты труда несет руководитель учреждения.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
казенных учреждений, в отношении
которых министерством социальной
защиты Воронежской области
исполняются функции и
полномочия учредителя

**Перечень
должностей (профессий), относимых
к административно-управленческому, основному
и вспомогательному персоналу учреждений**

I. Административно-управленческий персонал <1>

<1> Наименования перечня должностей Административно-управленческого персонала определяются в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 12.12.2014 № 1159 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Воронежской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями».

1. Руководитель (директор).
2. Заместитель руководителя (директора).
3. Главный бухгалтер.
4. Заведующий отделением.
5. Заведующий медицинским отделением (отделом, кабинетом, частью).
6. Начальник (отдела, хозяйственного отдела).

II. Основной персонал

1. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг.

2. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников.

3. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования.

4. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии.

5. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

6. Специалист по охране труда.

7. Инспектор.

III. Вспомогательный персонал

Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, замещающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей						
		Казенные учреждения*	КУВО «ЦОДУСЗ»	КУВО «Аппарат Общественной г. Воронежа палаты»	КУВО «Детский дом г. Воронежа»	КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка»	КУ ВО	КУ ВО
1	2	3	4	5	6	7	7	
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»							
1	<i>1 квалификационный уровень</i>							
	Агент по снабжению, делопроизводитель; кассир; комендант; секретарь; секретарь- машинистка	10 464			11 899		10 464	
2	<i>2 квалификационный уровень</i>							
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10 612			11 967			
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»							
3	<i>1 квалификационный уровень</i>							
	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; техник; техник-программист	10 762			12 122		10 762	
4	<i>2 квалификационный уровень</i>							
	Заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	10 910	10 777		12 250		11 821	

1	2	3	4	5	6	7
5	3 квалификационный уровень					
	Заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	11 061			12 435	12 996
6	4 квалификационный уровень					
	Мастер участка; механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 209	10 918			
7	5 квалификационный уровень					
	Начальник цеха (участка)	11 355				
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»						
8	1 квалификационный уровень					
	Бухгалтер; инженер; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; психолог; экономист; юрист-консультант	11 955	11 783	12 255	13 056	14 716
9	2 квалификационный уровень					
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	12 255	12 071	12 554	13 710	
10	3 квалификационный уровень					
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12 554	12 358	12 853	14 393	
11	4 квалификационный уровень					
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 853	12 646	13 152	15 108	
12	5 квалификационный уровень					
	Главные специалисты в отделах; заместитель главного бухгалтера	13 450	18 676	19 424		

1	2	3	4	5	6	7
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональная группа должностей служащих четвертого уровня»					
13	<i>I квалификационный уровень</i>					
	Начальник отдела**	14 196	20 832	21 666		21 322

* Казенные учреждения, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа», КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка».

** Должностной оклад заместителя начальника отдела устанавливается на 5 - 10% ниже должностного оклада начальника отдела.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей				
		Казенные учреждения*	КУВО «ЦОДУСЗ»	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»	КУВО «Аппарат Общественной палаты»	КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка»
1	2	3	4	5	6	7
1	Специалист по охране труда	11 955	11 783	12 255		14 716
2	Специалист по охране труда 2 категории	12 255	12 071	12 554		
3	Специалист по охране труда 1 категории	12 554	12 358	12 853		
4	Инспектор	11 955	11 783	12 255	12 255	
5	Сиделка (помощник по уходу)**	11 955				
6	Заведующий прачечной***					11 821
7	Провизор***					

* Казенные учреждения, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа», КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка».

** Только для казенных учреждений Воронежской области «Управлений социальной защиты населения» городского округа г. Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронеж и Воронежской области.

*** Только для КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка».

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, замещающих должности работников печатных средств массовой информации

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
		КУВО «ЦОДУСЗ»	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»			
1	<i>3 квалификационный уровень</i>		
	Системный администратор	11 783	13 056

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

№ п/п	Профессии рабочих	Размер оклада (должностного оклада), рублей			
		Казенные учреждения*	КУ ВО «ЦОДУСЗ»	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»	КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка»
1	2	3	4	5	6
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»					
<i>1 квалификационный уровень</i>					
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 164	9 773	11 890	10 164
<i>2 квалификационный уровень</i>					
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	10 312			10 312
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»					
<i>1 квалификационный уровень</i>					
3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	10 464	10 061	12 076	11 109
<i>2 квалификационный уровень</i>					
4					

1	2	3	4	5	6
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 762	10 348	12 263	12 332
5	3 квалификационный уровень				
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 061		12 342	
6	4 квалификационный уровень				
	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	11 355		12 465	

* Казенные учреждения, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа», КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка».

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, замещающих должности работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей		
		Казенные учреждения* «Детский дом г. Воронежа»	КУ ВО	КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка»
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»				
1	Социальный работник	10 464		
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»				
<i>1 квалификационный уровень</i>				
1	Специалист по профессиональной ориентации инвалидов; специалист по социальной работе; специалист по эргономике; инструктор-методист по лечебной физкультуре	11 955	14 358	14 358
<i>2 квалификационный уровень</i>				
3	Медицинский психолог; специалист по реабилитации инвалидов	12 255		
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»				
4	Заведующий отделением (социальной службой)	14 196	16 007	

* Казенные учреждения, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа», КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка».

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, замещающих должности медицинских и фармацевтических работников

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
		Казенные учреждения* КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»	КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка»
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
	<i>1 квалификационный уровень</i>		
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитарка	10 464	11 653
	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2	<i>1 квалификационный уровень</i>		
	Медицинский дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре	10 762	10 762
3	<i>2 квалификационный уровень</i>		
	Медицинская сестра диетическая; помощник врача – эпидемиолога; лаборант**	11 061	14 719
4	<i>3 квалификационный уровень</i>		
	Медицинская сестра; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра палатная; медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра по физиотерапии; фармацевт**	11 355	15 028
5	<i>4 квалификационный уровень</i>		
	Зубной врач; медицинская сестра врача общей практики; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра процедурной; фельдшер	11 658	16 068
5	<i>5 квалификационный уровень</i>		
	Старшая медицинская сестра	11 955	16 163
			17 585

1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
6	<i>2 квалификационный уровень</i>			
Врачи-специалисты		14 123	18 026	21 917
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»				
7	<i>1 квалификационный уровень</i>			
Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением и др.)		15 243	18 960	

* Казенные учреждения, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа», КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка».

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, замещающих должности работников образования

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей		
		Казенные учреждения*	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»	КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка»
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1	Вожатый; помощник воспитателя	10 464	13 051	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
<i>1 квалификационный уровень</i>				
	Младший воспитатель	10 612		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
<i>1 квалификационный уровень</i>				
3	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12 008	20 043	12 254
<i>2 квалификационный уровень</i>				
4	Педагог дополнительного образования; педагог - организатор; социальный педагог	12 808	20 204	
<i>3 квалификационный уровень</i>				
5	Воспитатель; методист; педагог-психолог	12 887	20 428	14 110
<i>4 квалификационный уровень</i>				
6	Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель - дефектолог; учитель-логопед (логопед)	13 061	23 154	15 224

* Казенные учреждения, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа», КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка».

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, замещающих должности работников культуры, искусства и кинематографии

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
		Казенные учреждения*	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
1	Библиотекарь	10 612	13 056

* Казенные учреждения, в отношении которых министерством социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа», КУ ВО «Воронежский областной специализированный дом ребенка»».

Приложение № 10
к Положению
об оплате труда работников
казенных учреждений, в отношении
которых министерством социальной
защиты Воронежской области
исполняются функции и
полномочия учредителя

**Порядок
работы по проведению тарификации работников учреждения**

1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе руководителя учреждения и (или) его заместителя, главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, представителя профсоюзного комитета или иного представительного органа работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к данной работе. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или его заместитель.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников. Результаты работы указанной комиссии оформляются протоколом и вносятся в тарификационные списки.

3. Тарификационный список составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.1. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и подписывается всеми членами тарификационной комиссии учреждения.

3.2. Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения учреждения в последовательности, соответствующей структуре штатного

расписания учреждения за исключением должности руководителя.

3.3. При определении размера выплаты за выслугу лет, в случае если стаж работы, дающий право на выплату надбавки за выслугу лет, в течение предстоящего года у работника меняется, размер выплаты следует указать двумя строками: на дату заполнения тарификационного списка и на дату изменения стажа.

3.4. В графе 24 «Дополнительные сведения» отражаются исходные данные для установления оклада (должностного оклада) и повышающих надбавок отдельным категориям работников, а именно:

- квалификационная категория с указанием даты присвоения;
- ученая степень;
- почетное звание.

3.5. Вакантные должности отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются.

Месячный фонд заработной платы рассчитывается по вакантным должностям исходя из средних окладов (должностных окладов) и средних размеров надбавок за выслугу лет по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

3.6. В тарификационном списке не отражаются:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- персональный повышающий коэффициент;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Приложение
к Порядку работы по проведению
тарификации работников учреждения

Тарификационный список

(полное наименование учреждения)
по состоянию на 01.01.20__

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Наименование профессии (должности)	
3	Наименование профессиональной квалификационной группы	
4	Уровень профессиональной квалификационной группы	
5	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	
6	Оклад (должностной оклад) (руб.)	
7	Коэффициент объема работы по профессии (должности) (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)	
8	Размер оклада работника с учетом объема работы (руб.) (гр. 6 x гр. 7)	
9	Повышающий коэффициент к окладу специалистам села	
10	Размер повышения за работу на селе (руб.) (гр. 8 x гр. 9)	
11	Итого: должностной оклад (гр. 8 + гр. 10)	
	Компенсационные выплаты	
12	Коэффициент выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (%)	
13	Размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (руб.) (гр. 11 x гр. 12)	
14	Итого компенсационные выплаты (руб.) (гр. 13)	

	Стимулирующие выплаты	
15	Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	
16	Коэффициент надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет	
17	Размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (руб.) (гр. 11 x гр. 16)	
18	Повышающий коэффициент за категорию	
19	Повышающий коэффициент за почетное звание Российской Федерации	
20	Повышающий коэффициент за ученую степень	
21	Размер выплаты за квалификационную категорию, почетное звание Российской Федерации, ученую степень (руб.) (гр. 11 x (гр. 18 + гр. 19 + гр. 20) / 100)	
22	Итого стимулирующие выплаты (руб.) (гр. 17 + гр. 21)	
23	Итого: месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 11 + гр. 14 + гр. 22)	
24	Дополнительные сведения	