



МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный номер №

04 2024 г.
128

ПРИКАЗ

28.03.2024

№ 45-01-10/24

г. Воронеж

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
казенного учреждения Воронежской области, в отношении которого
министерством региональной безопасности Воронежской области
исполняются функции и полномочия учредителя**

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 18 января 2024 года № 26 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 24.03.2011 № 220» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казенного учреждения Воронежской области, в отношении которого министерством региональной безопасности Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.А. Попов

Утверждено
приказом министерства
региональной безопасности
Воронежской области
от 28.03.2024 № 75-01-10/24

**Положение
об оплате труда работников казенного учреждения воронежской
области, в отношении которого министерством региональной
безопасности Воронежской области исполняются
функции и полномочия учредителя**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников казенного учреждения Воронежской области "Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области" (далее - положение учреждения) разработано в соответствии со статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воронежской области от 1 декабря 2008 года № 1044 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области" определяет условия, порядок и размеры оплаты труда работников казенного учреждения Воронежской области, в отношении которого министерством региональной безопасности Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя.

1.2. Положение включает в себя:

условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

условия оплаты труда руководителей структурных подразделений,

специалистов и служащих учреждения;

условия оплаты труда работников образования учреждения;

условия оплаты труда медицинских работников учреждения;

условия оплаты труда работников внутреннего водного транспорта и работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена;

условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;

размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

1.4. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад с повышающими коэффициентами, компенсационные, стимулирующие выплаты. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня и (или) неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда, не может

быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работников учреждения в рамках доведенных бюджетных ассигнований предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.7. Основной персонал государственного учреждения - работники государственного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал государственного учреждения - работники государственного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал государственного учреждения - работники государственного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники государственного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности государственного учреждения.

Перечень должностей, относимых к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу учреждения, определен приложением № 8 к настоящему Положению.

Штатное расписание учреждения, согласованное с министерством

региональной безопасности Воронежской области (далее - министерство), утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

1.8. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работников согласно действующему законодательству.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

2.1. Основные условия оплаты труда:

2.1.1. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 мая 2008 года № 242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (приложение № 1).

2.1.2. Работникам учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента

принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени (но не более года).

Персональный повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.1.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.1.4. Предельный размер персонального повышающего коэффициента – 3,0.

2.2. Размеры окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя структурного подразделения.

2.3. С учетом условий труда работникам, осуществляющим деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IX настоящего Положения.

2.4. Работникам, осуществляющим деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и

безопасности людей на водных объектах, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой X настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих учреждения

3.1. Основные условия оплаты труда:

3.1.1. Размеры окладов руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (приложение № 2).

3.1.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.1.3. Предельный размер персонального повышающего коэффициента – 3,0.

3.2. Размеры окладов заместителей руководителей структурных

подразделений учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя структурного подразделения.

3.3. С учетом условий труда руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IX настоящего Положения.

3.4. Руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой X настоящего Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников высшего и дополнительного профессионального образования

4.1. Основные условия оплаты труда:

4.1.1. Размеры окладов работников высшего и дополнительного профессионального образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, утвержденным Приказами Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" и от 05 мая 2008 года № 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования" (приложение № 3).

4.1.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем

учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.1.4. Предельный размер персонального повышающего коэффициента – 3,0.

4.2. С учетом условий труда работникам высшего и дополнительного профессионального образования устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IX настоящего Положения.

4.3. Работникам высшего и дополнительного профессионального образования устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой X настоящего Положения.

V. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

5.1. Основные условия оплаты труда:

5.1.1. Размеры окладов медицинских работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (приложение № 4).

5.1.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени

самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.1.4. Предельный размер персонального повышающего коэффициента – 3,0.

5.2. С учетом условий труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IX настоящего Положения.

5.3. Медицинским работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой X настоящего Положения.

VI. Порядок и условия оплаты труда работников внутреннего водного транспорта и работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена

6.1. Основные условия оплаты труда:

6.1.1. Размеры окладов работников внутреннего водного транспорта и работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, утвержденным Приказами Минздравсоцразвития России от 8 августа 2008 года № 392н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта" и от 31 августа 2007 года № 570 "Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (приложения № 5 и № 6).

6.1.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Решение о введении повышающего коэффициента принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

6.1.3. Предельный размер персонального повышающего коэффициента – 3,0.

6.2. С учетом условий труда работникам внутреннего водного транспорта и работникам культуры, искусства и кинематографии ведущего звена устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IX настоящего Положения.

6.3. Работникам внутреннего водного транспорта и работникам культуры, искусства и кинематографии ведущего звена устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой X настоящего Положения.

VII. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1. Основные условия оплаты труда:

7.1.1. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессии рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 23 июня 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" - см. приложение № 7.

7.1.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента – 3,0.

7.2. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IX настоящего Положения.

7.3. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по

профессиям рабочих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой X настоящего Положения.

VIII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом министерства в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

8.2. С учетом условий труда руководителю учреждения приказом министерства могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IX настоящего Положения.

8.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом министерства в соответствии с главой X настоящего Положения по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя. Критерии и целевые показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются приказом министерства.

Премирование руководителя учреждения по итогам работы за период производится с целью поощрения за общие результаты труда с учетом выполнения утвержденных критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, выполнения обязанностей предусмотренных трудовым договором.

8.4. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами IX, X настоящего Положения, а также иные выплаты, установленные пунктами 11.1 и 11.2 главы XI настоящего Положения.

8.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается министерством в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка

исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

IX. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера

9.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера устанавливаются следующие выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников учреждения.

9.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

9.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных,

устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.3.4. Оплата за работу в ночное время производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты - 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих

часов по норме в соответствующем месяце.

9.3.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер оплаты работникам получающим оклад (должностной оклад) составляет:

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), включая компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные на постоянной основе (оклад, выслуга, премия ежемесячная, вредность, секретность, стаж за секретность, ненормированный рабочий день, интенсивность, классность водителей, классность водолазов, ежемесячная надбавка водолазам, персональный коэффициент), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), включая компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные на постоянной основе (оклад, выслуга, премия ежемесячная, вредность, секретность, стаж за секретность, ненормированный рабочий день, интенсивность, классность водителей, классность водолазов, ежемесячная надбавка водолазам, персональный коэффициент), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9.3.6. Сверхурочная работа оплачивается - сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него

продолжительности рабочего времени, - из расчета полуторного (за первые два часа) либо двойного (за последующие часы) оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, на одинарный оклад (должностной оклад).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9.3.7. Выплаты компенсационного характера работнику учреждения, за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

9.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", а также разъяснением о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 № 408н.

Конкретный размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается приказом руководителя учреждения.

Порядок, условия и размеры выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну определяются руководителем

учреждения за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств выделенных на оплату труда в соответствующем году.

Х. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

10.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются трудовым договором, локальными нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются при наличии экономии и в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год, на основании приказа учреждения.

10.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в виде надбавки к окладу (должностному окладу) на определенный срок до 100 процентов оклада (должностного оклада) или выплачиваются единовременно в виде премии, с учетом следующих критериев:

- интенсивность и напряженность работы конкретного работника;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение

авторитета и имиджа учреждения среди населения;

особая важность и срочность работ.

10.3. Выплаты за качество выполняемых работ производятся с учетом следующих критериев работы:

содержание в надлежащем состоянии зданий и объектов;

обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы технических средств и оборудования, установленных правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной профилактики;

добросовестное выполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения;

наличие ученой степени и (или) ученого звания;

наличие класса квалификации у водителей автомобилей и водолазов;

водителям автомобилей при установлении ненормированного рабочего дня;

водителям автомобилей при работе на автомобилях с прицепами.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в пределах утвержденного фонда оплаты труда при наличии экономии по решению руководителя учреждения.

Выплата за ученую степень (звание) может устанавливаться работникам, которым присвоена ученая степень (звание) по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

- 10 % от оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук;

- 10 % от оклада (должностного оклада) за ученое звание доцента;

- 15 % от оклада (должностного оклада) за ученую степень доктор наук;

- 15 % от оклада (должностного оклада) за ученое звание профессора.

Выплаты к окладу за класс квалификации могут устанавливаться водителям автомобилей, которым присвоены квалификационные категории и водолазам, которым присвоены классы квалификации.

Размеры коэффициента к окладу за класс квалификации устанавливается работникам, занимающим должность водитель автомобиля:

2 класс - 0,1;

1 класс - 0,25.

Квалификационные категории "водитель автомобиля второго класса", "водитель автомобиля первого класса" могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("В", "С", "Д", "Е").

Квалификационная категория "водитель автомобиля первого класса" может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля второго класса" не менее двух лет.

Квалификационная категория "водитель автомобиля второго класса" присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Присвоение класса квалификации водолазам производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размеры коэффициента к окладу за класс квалификации устанавливается работникам, занимающим должности водолаз, водолазный специалист, начальник группы водолазов:

3 класс - 0,1 (водолаз 4 разряда; водолаз 5 разряда);

2 класс - 0,15 (водолаз 6 разряда);

1 класс - 0,25 (водолаз 7 разряда, водолаз-специалист, водолаз 8 разряда).

Данная выплата устанавливается руководителем учреждения при наличии решения аттестационной комиссии Учреждения о присвоении работнику определенного класса квалификации и оформляется соответствующим приказом.

Выплата работникам замещающим должность водитель автомобиля, которым установлен ненормированный рабочий день - до 50 процентов от

оклада.

Выплата работникам замещающим должность водитель автомобиля работающим на автомобилях с прицепами - до 20 процентов оклада.

Выплаты за качество выполняемых работ также могут производиться работникам одновременно в виде премии, при условии обеспечения финансовыми средствами, в случае поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором и Правительством Воронежской области, присвоения почетных званий Российской Федерации, Воронежской области, награждения знаком особого отличия Российской Федерации – медалью «Золотая звезда», знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия (наградами) Воронежской области, объявлении благодарности Губернатора Воронежской области, награждении почетной грамотой Правительства Воронежской области, ведомственными наградами федеральных органов государственной власти, почетной грамотой МЧС России, вручения почетного диплома «За доброту и милосердие», награждения почетной грамотой министерства и благодарностью министра региональной безопасности Воронежской области

10.4. Выплата за выслугу лет производится в виде ежемесячной надбавки в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения без учета доплат и надбавок.

Право на получение выплаты за выслугу лет имеют все работники учреждения, в том числе принятые на работу по совместительству, и устанавливаются в процентном отношении к его должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 8 до 13 лет - 15 процентов;
- при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов;
- при стаже работы от 18 до 23 лет - 25 процентов;
- при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов.

Установление выплат за выслугу лет производится на основании "Протокола заседания комиссии по установлению стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет":

- для руководителя учреждения – комиссии министерства;
- для работников учреждения – комиссии учреждения.

Документами, подтверждающими выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке.

В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет руководителю учреждения, включаются:

- все время работы в учреждении;
- периоды работы и (или) иной деятельности, которые предусмотрены статьей 18 Закона РФ от 12.02.1993 № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей".

Порядок и правила исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, в том числе периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в трудовой стаж работникам учреждения определяются локальным правовым актом учреждения.

10.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом выполнения утвержденных приказом учреждения критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждения с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года) в соответствии с локальным нормативным актом по учреждению.

При принятии решения о премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- отсутствие нарушений в части трудовой, исполнительской, финансовой, налоговой дисциплины, а также нарушений, связанных с осуществлением текущего контроля за оказанием услуг, с осуществлением закупок для нужд учреждения;
- наличие дисциплинарного взыскания и (или) нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Выплата премии по итогам работы за период производится за фактически отработанное время, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда сотрудник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

XI. Другие вопросы оплаты труда

11.1. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов руководителю и работникам учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в размере не более трех окладов (должностных окладов) в следующих случаях:

- при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака;
- при рождении ребенка, на основании копии свидетельства о рождении;
- в случае смерти супруга(и), родителей, детей, усыновителей, усыновленных, - на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - на основании справки, выданной уполномоченным органом;

- в случае нуждаемости в лечении - на основании справки или иного документа, выданного соответствующим лечебным учреждением;

- в связи с расходами, произведенными на лечение, в связи с продолжительной болезнью, подтвержденные справкой или иным документом, выданным соответствующим лечебным учреждением, чеками или иными платежными документами;

- в связи с тяжелым материальным положением в семье.

Решение о конкретном размере единовременной материальной помощи принимает:

- работникам - руководитель учреждения;

- руководителю учреждения – министр.

11.2. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения может выплачиваться премия в размере до одного оклада (должностного оклада):

- в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными днями;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

- при увольнении в связи с выходом на пенсию.

Решение о конкретном размере премии принимает:

- работникам - руководитель учреждения;

- руководителю учреждения - министр.

11.3. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Ответственность за перерасход фонда оплаты труда несет руководитель учреждения.

Приложение
к приказу министерства
региональной безопасности
Воронежской области
от 28.03 2024 г. № 75-01-10/24

Приложение № 1

**Размеры окладов должностей работников,
осуществляющих деятельность в области гражданской обороны,
защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, обеспечение пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах**

Наименование должности	Размер оклада по должности (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	
Первый квалификационный уровень	
Диспетчер пожарно-спасательной части (отдельного поста)	8 423
Инструктор противопожарной профилактики пожарно-спасательной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы	
Мастер газодымозащитной службы пожарно-спасательной части Государственной противопожарной службы	
Помощник оперативного дежурного поисково-спасательной службы, пункта управления штаба гражданской обороны	
Второй квалификационный уровень	
Инструктор гражданской обороны	8 832

Командир отделения пожарно-спасательной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы	
Начальник караула пожарно-спасательной части Государственной противопожарной службы	
Специалист гражданской обороны <*>	
Третий квалификационный уровень	
Оперативный дежурный по отряду Государственной противопожарной службы	9 692
Водолазный специалист	
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	
Первый квалификационный уровень	
Инспектор (старший инспектор) по основной деятельности	9 955
Методист Центра противопожарной пропаганды и общественных связей Государственной противопожарной службы	
Оперативный дежурный	
Экскурсовод Центра противопожарной пропаганды и общественных связей Государственной противопожарной службы	
Инженер отряда (пожарно-спасательной части) Государственной противопожарной службы <***>	
Второй квалификационный уровень	
Спасатель <***>	10 607
Третий квалификационный уровень	
Начальник пожарно-спасательной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы <****>	11 472
Начальник поисково-спасательного подразделения поисково-спасательного отряда службы, спасательного подразделения Центрального аэромобильного	

спасательного отряда службы, спасательного подразделения Центрального аэромобильного спасательного отряда	
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня	
Первый квалификационный уровень	
Начальник отделения (группы, базы)	11 631
Начальник химико-радиометрической лаборатории	
Второй квалификационный уровень	
Начальник Центра противопожарной пропаганды и общественных связей Государственной противопожарной службы	12 396
Третий квалификационный уровень	
Начальник отряда Государственной противопожарной службы	16 617

 <*> Специалист гражданской обороны II категории – 9 692 рубля, специалист гражданской обороны I категории -10 607 рублей, ведущий специалист гражданской обороны - 11 472 рубля.

<*> Инженер отряда (пожарно-спасательной части) Государственной противопожарной службы II категории – 10 150 рублей, инженер отряда (пожарно-спасательной части) Государственной противопожарной службы I категории – 10 332 рубля, ведущий инженер (пожарно-спасательной части) Государственной противопожарной службы – 10 607 рублей.

<***> Спасатель III класса – 10 657 рублей, спасатель II класса – 11 437 рублей, спасатель I класса – 13 274 рубля.

<****> Должностные оклады производным должностям:

- заместитель начальника пожарно-спасательной части (отдельного поста), заместитель начальника подразделения – 10 327 рублей,
- заместитель начальника отряда ПС ВО ГПС, заместитель начальника управления ПС ВО ГПС, заместитель начальника управления - начальник отдела, заместитель начальника аварийно-спасательной службы, начальник отряда аварийно-спасательной службы – 14 957 рублей.

Размеры окладов работников по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Наименование должности	Размер оклада по должности (рублей)
Старший мастер газодымозащитной службы пожарно-спасательной части Государственной противопожарной службы	9 268
Начальник отряда (поисково-спасательного, аварийно-спасательного и др.)	14 957
Начальник аварийно-спасательной службы	16 617

**Размеры окладов должностей руководителей,
специалистов и служащих по общеотраслевым должностям**

Наименование должности	Размер оклада по должности (рублей)
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
Первый квалификационный уровень	
Архивариус	8 053
Кассир	
Комендант	
Второй квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	8 147
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
Первый квалификационный уровень	
Диспетчер	8 423
Техник	
Второй квалификационный уровень	
Заведующий канцелярией	8 518
Заведующий складом	
Заведующий архивом	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" или II внутриведомственная категория	
Третий квалификационный уровень	

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8 611
Четвертый квалификационный уровень	
Механик	8 700
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
Пятый квалификационный уровень	
Начальник смены (участка)	8 796
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
Первый квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 832
Инженер	
Инженер по охране окружающей среды (эколог)	
Инженер-электроник (электроник)	
Психолог	
Экономист	
Юрисконсульт	
Специалист по защите информации	
Специалист по кадрам	
Второй квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9 692
Третий квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 607

Четвертый квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11 472
Пятый квалификационный уровень	
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	12 396
Заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
Первый квалификационный уровень	
Начальник отдела информации	13 318
Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	
Начальник отдела капитального строительства	
Начальник отдела материально-технического снабжения	
Начальник отдела охраны труда	
Начальник планово-экономического отдела	
Начальник финансового отдела	
Начальник юридического отдела	
Второй квалификационный уровень	
Главный (диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации)	14 373
Третий квалификационный уровень	
Начальник, заведующий филиала (др. обособленного структурного подразделения)	16 617

Должностные оклады по производным должностям:
 - заместитель начальника отдела – 11 988 рублей;
 - заместитель заведующего филиала, заместитель начальника обособленного структурного подразделения – 14 957 рублей.

**Размеры окладов должностей, не отнесенных
к профессиональным квалификационным группам**

Наименование должности	Размер оклада по должности (рублей)
Специалист по охране труда <*>	9 268

<*> Специалист по охране труда II категории – 9 692 рубля, специалист по охране труда I категории – 10 607 рублей, ведущий специалист по охране труда – 11 472 рубля.

**Размеры окладов должностей работников образования, высшего
и дополнительного профессионального образования**

Наименование должности	Размер оклада по должности (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
Первый квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе	8 832
Второй квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе II категории	9 692
Третий квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе I категории	10 607
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
Третий квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения	11 472
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	
Первый квалификационный уровень	
Преподаватель	13 318
Заведующий отделом	
Второй квалификационный уровень	
Старший преподаватель	14 373

Третий квалификационный уровень	
Заведующий учебно-методическим центром	16 617

Должностные оклады по производным должностям:
- заместитель заведующего учебно-методическим центром – 14 957
рублей.

Размеры окладов медицинских и фармацевтических работников

Наименование должности	Размер оклада по должности (рублей)
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	9 692
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
2 квалификационный уровень	
Врач по водолазной медицине	13 210
3 квалификационный уровень	
Врач общей практики	13 318

Размеры окладов работников внутреннего водного транспорта

Наименование должности	Размер оклада по должности (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Матрос (рулевой); машинист; моторист	8 611
2 квалификационный уровень	
Боцман; шкипер; профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, по которым может устанавливаться производное наименование "старший"	8 700
5 квалификационный уровень	
Электромеханик	11 982
7 квалификационный уровень	
Капитан	13 318

Размеры окладов работников по должностям экипажа судна, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам внутреннего водного транспорта

Наименование должности	Размер оклада по должности (рублей)
Капитан-дублер, механик-дублер	11 982
Механик	12 396

**Размеры окладов работников культуры, искусства
и кинематографии**

Наименование должности	Размер оклада по должности (рублей)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
Библиотекарь	8 832

<*> Библиотекарь II категории – 9 692 рубля, библиотекарь I категории – 10 607 рублей, ведущий библиотекарь – 11 472 рубля.

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"**

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Оклад, (рублей)
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; контролер контрольно-пропускного пункта, уборщик служебных помещений, стрелок, сторож (вахтер), кладовщик, речной рабочий на подводно-технических, габионных и фашинных работах, выполняемых с поверхности <*>, переплетчик документов	8 053

<*> Наименование должности в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.04.2007 № 243.

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"**

Квалификационные уровни	Наименование профессии	Оклад, (рублей)
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля, водолаз, аккумуляторщик, контролер технического состояния автотранспортных средств, слесарь по обслуживанию тепловых сетей <*>, пожарный Государственной противопожарной службы <***>, плотник	8 147

2	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобилей; электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-механик по радиоэлектронной аппаратуре <***>, слесарь-ремонтник, плотник	8 611
3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	8 700
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9 692

 <*> Наименование должности в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12.03.1999 № 5 "Об утверждении тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих электроэнергетики".

<*> Пожарный Государственной противопожарной службы 3 класса – 8 423 рубля, пожарный Государственной противопожарной службы 2 класса – 8 611 рублей, пожарный Государственной противопожарной службы 1 класса – 8 700 рублей.

<***> Наименование должности в соответствии с ЕТКС, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 07.03.2001 № 23.

**Перечень
должностей (профессий), относимых к основному,
административно-управленческому и вспомогательному
персоналу учреждения**

1. Административно-управленческий персонал

1. Директор.
2. Первый заместитель директора.
3. Заместитель директора.
4. Заместитель директора – начальник управления.
5. Главный бухгалтер.

2. Основной персонал

1. Заместитель начальника управления (выполняющий задачи в области ГО, защиты населения и пожарной безопасности).
2. Заместитель начальника управления – начальник отдела (выполняющий задачи в области ГО, защиты населения и пожарной безопасности).
3. Начальник отдела (выполняющий задачи в области ГО, защиты населения, пожарной безопасности и осуществления деятельности внутреннего водного транспорта).
4. Заместитель начальника отдела (выполняющий задачи в области ГО, защиты населения, пожарной безопасности и осуществления деятельности внутреннего водного транспорта).
5. Начальник отделения (выполняющий задачи в области ГО, защиты населения и пожарной безопасности).
6. Заведующий филиала.
7. Заместитель заведующего филиала.
8. Преподаватель (старший преподаватель).
9. Заведующий отделом.
10. Заведующий центром.
11. Заместитель заведующего центра.
12. Специалист по учебно-методической работе.
13. Начальник пожарно-спасательной части (отдельного поста).
14. Заместитель начальника пожарно-спасательной части (отдельного поста).
15. Начальник аварийно-спасательной службы.
16. Заместитель начальника аварийно-спасательной службы.
17. Начальник отряда.
18. Оперативный дежурный.
19. Помощник оперативного дежурного.
20. Начальник подразделения.

21. Заместитель начальника подразделения.
 22. Начальник караула.
 23. Командир отделения.
 24. Инженер ГПС.
 25. Пожарный Государственной противопожарной службы.
 26. Главный специалист (отделов, выполняющих задачи в области ГО, защиты населения и пожарной безопасности).
 27. Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны (отделов, выполняющих задачи в области ГО, защиты населения и пожарной безопасности).
 28. Инженер (ведущий инженер) (отделов, выполняющих задачи в области ГО, защиты населения и пожарной безопасности).
 29. Начальник базы.
 30. Старший мастер газодымозащитной службы.
 31. Мастер газодымозащитной службы.
 32. Начальник группы (водолазов).
 33. Водолазный специалист.
 34. Водолаз.
 35. Спасатель.
 36. Водитель автомобиля.
 37. Диспетчер.
 38. Капитан.
 39. Капитан-дублер.
 40. Механик (должность работника водного транспорта).
 41. Механик-дублер.
 42. Электромеханик.
 43. Старший матрос (рулевой) - моторист.
- 3. Вспомогательный персонал**
1. Начальник отдела (самостоятельного).
 2. Заместитель начальника отдела (самостоятельного).
 3. Заведующий архивом.
 4. Заместитель главного бухгалтера.
 5. Начальник центра (работник центра противопожарной пропаганды и общественных связей).
 6. Начальник лаборатории.
 7. Мастер производственного обучения.
 8. Главный специалист.
 9. Ведущий бухгалтер (бухгалтер).
 10. Ведущий экономист (экономист).
 11. Юрисконсульт (ведущий юрисконсульт).
 12. Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны (самостоятельных отделов).
 13. Инженер (ведущий инженер).
 14. Заведующий канцелярией.
 15. Комендант.

16. Заведующий складом.
17. Кладовщик.
18. Техник.
19. Контролер контрольно-пропускного пункта.
20. Начальник отделения.
21. Электроник (ведущий электроник).
22. Уборщик служебных помещений.
23. Начальник группы.
24. Водитель автомобиля.
25. Слесарь по обслуживанию тепловых сетей.
26. Электромонтер.
27. Слесарь по ремонту автомобилей.
28. Слесарь-ремонтник.
29. Электрогазосварщик.
30. Слесарь-механик по радиоэлектронной аппаратуре.
31. Механик.
32. Плотник.
33. Врач.
34. Врач по водолазной медицине.
35. Фельдшер.
36. Сторож (вахтер).
37. Библиотекарь.
38. Инженер по охране окружающей среды (эколог).
39. Специалист (ведущий специалист) по охране труда.
40. Специалист (ведущий специалист) по кадрам.
41. Специалист по учебно-методической работе.
42. Специалист (ведущий специалист) по защите информации.
43. Инспектор (старший инспектор) по основной деятельности.
44. Экскурсовод.