

**МИНИСТЕРСТВО
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 45-01-04/67

г. Воронеж

Об утверждении Порядка министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

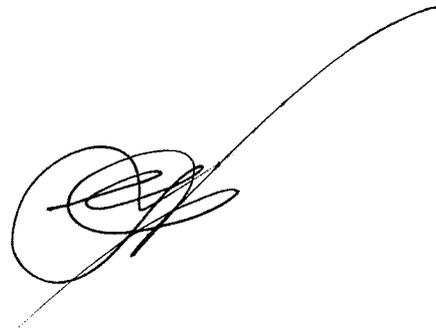
1. Утвердить Порядок министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 10.07.2019 № 45-01-04/250 «Об утверждении административного регламента департамента архитектуры и

градостроительства Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр архитектуры
и градостроительства
Воронежской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke that extends upwards and to the right.

А.А. Еренков

Приложение

Утвержден
приказом министерства
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 29.02.2024 № 45-01-04/67

**Порядок министерства архитектуры и градостроительства
Воронежской области по осуществлению государственного контроля
за соблюдением органами местного самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Минархитектуры ВО) при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности).

1.2. Структурное подразделение Минархитектуры ВО, непосредственно осуществляющее контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности - отдел контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Целью контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности является предупреждение нарушений органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области законодательства о градостроительной деятельности.

1.4. Предметом контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

является соблюдение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за:

1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, с учетом положений Законов Воронежской области от 20.12.2018 № 173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», от 28.12.2021 № 158-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области и исполнительными органами государственной власти Воронежской области».

1.5. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 2003, № 40, ст. 3822);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015);

- Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21.04.2014 № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» («Законность», № 7, 2014);

- Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области» («Коммуна», № 107, 13.07.2006);

- постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области» («Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>, 20.01.2015);

- другими нормативными правовыми актами.

1.6. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности может осуществляться в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами (мероприятия по контролю рисков нарушения градостроительного законодательства), а также плановых и внеплановых проверок (далее - проверка).

2. Права и обязанности должностных лиц Минархитектуры ВО при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

2.1. Должностными лицами Минархитектуры ВО, обладающим

полномочиями по проведению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, являются:

- министр архитектуры и градостроительства Воронежской области;
- начальник отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Минархитектуры ВО;
- заместитель начальника отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Минархитектуры ВО;
- советник отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Минархитектуры ВО;

2.2. При осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности уполномоченные должностные лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, взаимодействуют с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2.3. Должностные лица, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, имеют право:

1) проводить проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций (далее – подконтрольные органы);

2) требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

3) получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

2.4. Должностные лица, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в случае выявления

фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

1) направлять в органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

2) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

3) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

2.5. Должностные лица органов местного самоуправления при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Минархитектуры ВО и должностных лиц Минархитектуры ВО информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минархитектуры ВО;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минархитектуры ВО, повлекшие за собой нарушение их прав, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Должностные лица органов местного самоуправления при проведении проверки обязаны:

1) предоставлять по запросу Минархитектуры ВО необходимые для осуществления контроля документы и материалы на бумажном или электронном носителях;

2) направлять в Минархитектуры ВО копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

3) оказывать содействие должностным лицам Минархитектуры ВО, уполномоченным на осуществление государственного контроля, в их работе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляются следующие административные процедуры:

1) «Планирование деятельности по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»;

2) проведение мероприятий по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия с подконтрольными органами;

3) издание приказа о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

4) согласование с прокуратурой Воронежской области решения министра архитектуры и градостроительства Воронежской области о проведении внеплановой проверки, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов

о фактах нарушений градостроительного законодательства, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

5) уведомление органа местного самоуправления о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

6) проведение проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

7) составление акта проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

8) вынесение обязательного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием сроков устранения таких нарушений (в случае выявления нарушений);

9) направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором (в случае выявления нарушений, а также в случае неисполнения предписания в установленный срок);

10) размещение информации о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в едином реестре проверок.

3.3. Порядок и сроки осуществления административной процедуры: «Планирование деятельности по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности».

3.3.1. Основанием для проведения плановой проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности является ежегодный план проведения проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - ежегодный план проверок), согласованный с

прокуратурой Воронежской области и утвержденный приказом Минархитектуры ВО.

3.3.2. Подготовка проекта ежегодного плана проверок осуществляется сотрудником отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности в срок не позднее 25 августа года, предшествующего году проведения проверок. Форма ежегодного плана проверок приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.3.3. Подготовка ежегодного плана проверок осуществляется с учетом:

1) соблюдения условий, установленных частью 2.3 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) оценки результатов проведенных за последние два года внеплановых проверок;

3) анализа исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области и должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области законодательства о градостроительной деятельности.

3.3.4. В ежегодный план проверок включаются следующие сведения:

1) наименование и адрес места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверке;

2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверки, а также сроки проведения проверки.

3.3.5. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

3.3.6. Проект ежегодного плана проверок направляется на согласование в прокуратуру Воронежской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

3.3.7. Согласованный прокуратурой Воронежской области ежегодный план проверок утверждается приказом Минархитектуры ВО не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

3.3.8. Утвержденный ежегодный план проверок размещается на странице Минархитектуры ВО в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

3.4. Мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия с подконтрольными органами проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, на постоянной основе в виде:

1) анализа изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

2) мониторинга официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления на предмет соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению на них нормативных правовых актов и иной информации;

3) мониторинга данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования на предмет соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению в данной системе нормативных правовых актов.

3.5. Порядок и сроки осуществления административной процедуры: «Издание приказа о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности».

3.5.1. Основанием для проведения проверки соблюдения органами

местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности является приказ Минархитектуры ВО о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности. Форма приказа приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.5.2. Подготовка проекта приказа о проведении проверки осуществляется сотрудником отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

3.5.3. В приказе о проведении проверки указывается, в какой форме проводится проверка – плановая или внеплановая.

3.5.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности являются:

1) решение министра архитектуры и градостроительства Воронежской области, согласованное с прокуратурой Воронежской области, принимаемое на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений градостроительного законодательства, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

3) требования Генерального прокурора Российской Федерации, требования прокурора Воронежской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) контроль за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

3.5.5. Подготовка проекта приказа о проведении внеплановой проверки и его издание осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия министром архитектуры и градостроительства Воронежской области

решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, изложенным в подпунктах 1, 4 пункта 3.5.4 настоящего Порядка или в течении одного рабочего дня со дня поступления в Минархитектуры ВО поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Воронежской области о проведении внеплановой проверки.

3.5.6. В приказе о проведении проверки указываются:

1) правовые основания проведения проверки, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 или подпункте 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Порядка, и ссылка на настоящий Порядок;

2) орган местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка;

3) проверяемый период (в случае проведения плановой проверки);

4) адрес (место нахождения) органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка;

5) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки;

6) цель проверки;

7) предмет проверки;

8) срок проведения проверки;

9) должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением приказа.

3.6. Порядок и сроки осуществления административной процедуры: «Согласование с прокуратурой Воронежской области решения министра архитектуры и градостроительства Воронежской области о проведении внеплановой проверки, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений градостроительного законодательства, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан».

3.6.1. Решение министра архитектуры и градостроительства Воронежской области о проведении внеплановой проверки, принимаемое на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений градостроительного законодательства, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан в обязательном порядке подлежит согласованию с прокуратурой Воронежской области.

3.6.2. Заявление о согласовании Минархитектуры ВО с прокуратурой Воронежской области проведения внеплановой проверки готовится сотрудником отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и направляется в прокуратуру Воронежской области в день подписания министром архитектуры и градостроительства Воронежской области приказа о проведении внеплановой проверки. Форма заявления приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.6.3. К заявлению о согласовании с прокуратурой Воронежской области проведения внеплановой проверки прилагаются копии приказа министра архитектуры и градостроительства Воронежской области о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.7. Порядок и сроки осуществления административной процедуры: «Уведомление органа местного самоуправления о проведении проверки».

3.7.1. Минархитектуры ВО уведомляет орган местного самоуправления о проведении проверки и сроках ее проведения с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления Правительства Воронежской области (далее - АС ДОУ) с одновременным дублированием информации посредством электронной почты, телефонной, почтовой, либо иной связи не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

3.7.2. В случае проведения внеплановой проверки Минархитектуры ВО

уведомляет орган местного самоуправления способами, указанными в подпункте 3.7.1 настоящего пункта не позднее, чем за 1 рабочий день до начала проведения проверки.

3.7.3. К уведомлению о проведении проверки прилагается перечень документов, предоставление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.7.4. Уведомление органа местного самоуправления о проведении проверки осуществляется сотрудником отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

3.8. Порядок и сроки осуществления административной процедуры: «Проведение проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности».

3.8.1. Проверка проводится в отношении органов местного самоуправления, наделенных полномочиями в области градостроительной деятельности.

3.8.2. Проведение плановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в срок не более пятнадцати рабочих дней.

3.8.3. Проведение внеплановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в срок не более десяти рабочих дней.

3.8.4. Проведение внеплановой проверки в целях контроля ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности возможно после истечения срока устранения органами местного самоуправления нарушений законодательства о градостроительной деятельности, установленного предписанием об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности на основании письма органов местного самоуправления об исполнении предписания.

3.9. Порядок и сроки осуществления административной процедуры:

«Составление акта проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности».

3.9.1. По результатам проведения плановой проверки в срок не более десяти рабочих дней после завершения проверки, уполномоченным должностным лицом, проводившим проверку, составляется акт проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

По результатам проведения внеплановой проверки в срок не более пяти рабочих дней после завершения проверки, уполномоченным должностным лицом, проводившим проверку, составляется акт проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Форма акта приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.9.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) дата и номер приказа Минархитектуры ВО о проведении проверки;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 4) наименование проверяемого органа местного самоуправления, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки;
- 5) дата и место проведения проверки;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях градостроительного законодательства;
- 7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших

проверку.

3.9.3. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Минархитектуры ВО.

3.10. Порядок и сроки осуществления административной процедуры: «Вынесение обязательного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием сроков устранения таких нарушений (в случае выявления нарушений)».

3.10.1. В случае выявления по результатам проверки нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности уполномоченным должностным лицом, либо уполномоченными должностными лицами составляется обязательное предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее - предписание) с указанием сроков устранения таких нарушений.

Предписание выносится в срок не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта проверки при проведении плановых проверок и в срок не позднее одного рабочего дня со дня составления акта проверки при проведении внеплановых проверок. Форма предписания приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.10.2. В предписании указываются:

- 1) дата и номер предписания;
- 2) основание вынесения предписания;
- 3) дата и номер акта проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, на

основании которого выносится предписание;

- 4) содержание предписания;
- 5) сроки устранения нарушений;
- 6) разъяснение последствий невыполнения в установленный срок предписания;
- 7) разъяснение порядка обжалования предписания;
- 8) информация о необходимости предоставления обоснования в случае невозможности устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с актом проверки.

Сроки устранения нарушений устанавливаются с учетом необходимости соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

Предписание подписывается министром архитектуры и градостроительства Воронежской области.

3.10.3. Предписание вручается лично под роспись, направляется посредством АС ДОУ или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю подконтрольного органа или уполномоченному им лицу и является обязательным для исполнения.

3.11. Порядок и сроки осуществления административной процедуры: «Направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором (в случае выявления нарушений, либо в случаях неисполнения предписания в установленный срок)».

3.11.1. В случаях, требующих принятия мер прокурором, информация о фактах нарушения законов направляется в органы прокуратуры для принятия мер прокурором.

Информация подписывается министром архитектуры и градостроительства Воронежской области.

3.11.2. В случае неисполнения предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности в установленный в предписании срок должностными лицами Минархитектуры ВО принимаются

меры для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях (информация направляется в прокуратуру Воронежской области для принятия мер прокурором).

3.12. Порядок и сроки осуществления административной процедуры: «Размещение информации о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в едином реестре проверок».

3.12.1. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Состав и сроки внесения указанной информации в единый реестр проверок также определены правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.12.2. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, обеспечивают внесение сведений о проверках соблюдения органами местного самоуправления Воронежской области законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении государственного контроля в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

3.12.3. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, при внесении сведений о проверках соблюдения органами местного самоуправления Воронежской области законодательства о

градостроительной деятельности при осуществлении государственного контроля в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» несут ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.

4. Порядок и формы контроля исполнения государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Минархитектуры ВО.

4.2. Должностные лица при исполнении государственной функции руководствуются положениями настоящего Порядка и несут персональную ответственность за соблюдение установленных административных процедур и сроков.

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.3. Контроль за полнотой и качеством осуществления Минархитектуры ВО переданных ему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1038 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Контроль за полнотой и качеством осуществления Минархитектуры

ВО переданных ему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в части территориального планирования осуществляет Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации».

4.4. Минархитектуры ВО направляет в Минстрой России и Минэкономразвития России отчеты об исполнении переданных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в Воронежской области.

4.5. По результатам осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Минархитектуры ВО составляется информационная справка и направляется в адрес Губернатора Воронежской области.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе органы местного самоуправления, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) при исполнении государственной функции должностными лицами Минархитектуры ВО в установленном законом порядке.

4.7. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Минархитектуры ВО в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку министерства архитектуры и градостроительства
Воронежской области по осуществлению государственного
контроля за соблюдением органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности

Форма ежегодного плана проведения проверок деятельности органов
местного самоуправления на 20__ год

Наименование органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления	Адрес места нахождения органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки	Наименование органа контроля (надзора), с которым проверка проводится совместно

Приложение № 2

к Порядку министерства архитектуры и градостроительства
Воронежской области по осуществлению государственного
контроля за соблюдением органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности

Форма приказа о проведении проверки соблюдения органами местного
самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

МИНИСТЕРСТВО
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Воронеж

**О проведении (плановой/внеплановой) проверки соблюдения органами
местного самоуправления**

(наименование органа местного самоуправления)

законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области», приказом министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области от « ____ » _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности», на основании _____ ежегодного _____ плана _____ проверок, утвержденного _____ /

(указывается при проведении плановой проверки)

обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан / поручением (Президента Российской Федерации/Правительства Российской Федерации) / требованием Генерального прокурора Российской Федерации/прокурора субъекта РФ) / обращением (граждан/юридических лиц) /

информацией государственных органов о фактах нарушения градостроительного законодательства

(указывается нужное при проведении внеплановой проверки)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку соблюдения органами местного самоуправления

_____ (наименование органа местного самоуправления)

законодательства о градостроительной деятельности.

2. Адрес (место нахождения) органа местного самоуправления

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Настоящая проверка проводится с целью осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства

_____ (наименование органа местного самоуправления)

о градостроительной деятельности.

5. Предметом настоящей проверки является *:

1) соответствие муниципального(-ых) правового(-ых) акта(-ов) законодательству о

_____ (наименование органа местного самоуправления)

градостроительной деятельности;

2) соблюдение установленных федеральными законами сроков приведения муниципального(-ых) правового(-ых) акта(-ов) в соответствие с

_____ (наименование органа местного самоуправления)

требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков _____.

_____ (наименование органа местного самоуправления)

* указывается нужное при проведении конкретной проверки

6. Проверяемый период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

7. Срок проведения проверки: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(должность, фамилия и инициалы должностного лица)

Должность

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 3

к Порядку министерства архитектуры и градостроительства
Воронежской области по осуществлению государственного
контроля за соблюдением органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности

Форма заявления о согласовании министерством архитектуры и
градостроительства Воронежской области с прокуратурой Воронежской
области проведения внеплановой проверки

В прокуратуру Воронежской
области

официальный бланк
письма министерства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании министерством архитектуры и градостроительства
Воронежской области с прокуратурой Воронежской области проведения
внеплановой проверки

(наименование органа местного самоуправления)

1. В соответствии со статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» просим согласия на проведение внеплановой проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) органа местного самоуправления)

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на приказ министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области, изданный на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений градостроительного законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан)

3. Срок проведения проверки: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
Приложения: _____

(Копия приказа министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области.
Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения
внеплановой проверки)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица)

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку министерства архитектуры и градостроительства
Воронежской области по осуществлению государственного
контроля за соблюдением органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности

Форма акта проверки
соблюдения органами местного самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности

Министерство архитектуры и градостроительства Воронежской области

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения органами местного самоуправления

(наименование органа местного самоуправления)
законодательства о градостроительной деятельности
№ _____

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена

(плановая/внеплановая)

проверка в отношении:

(наименование органа местного самоуправления)

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

Дата проведения проверки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(а): (заполняется при
проведении выездной проверки) _____

(фамилия, инициалы должностного лица органа местного самоуправления, подпись, дата)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее(ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления)

В ходе проведения проверки:

выявлены следующие нарушения градостроительного законодательства:

_____ /
 нарушений градостроительного законодательства не выявлено.

Перечень документов, исследованных в ходе проверки: _____

Подписи _____ лица _____ (лиц), _____ проводившего _____ (их)
 проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного(ых) лица (лиц))

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(дата и подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)

Приложение № 5

к Порядку министерства архитектуры и градостроительства
Воронежской области по осуществлению государственного
контроля за соблюдением органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности

Форма предписания
об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности

официальный бланк
письма министерства

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности

Руководствуясь ст. 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области», приказом министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области от «___» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности», на основании акта проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности от «___» _____ 20__ г. № _____ по результатам проверки _____

(наименование органа местного самоуправления)

министерство архитектуры и градостроительства Воронежской области
предписывает:

_____ (наименование органа местного самоуправления, которому выдается предписание)
в срок до «___» _____ 20__ г.:

1) устранить нарушения: _____
(содержание предписания)

2) представить в министерство архитектуры и градостроительства

Воронежской области пояснения и документы, подтверждающие исполнение предписания.

За невыполнение в установленный срок настоящего предписания должностное лицо, юридическое лицо подлежат привлечению к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица)