



**Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)**

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 20 » 03 2024 г.
Регистрационный номер № 303

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 5/н

Воронеж

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении)

В соответствии с Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 47-ОЗ «О размере и порядке назначения ежемесячной денежной выплаты на содержание детей при их усыновлении (удочерении) и единовременной денежной выплаты при устройстве в семью»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении) (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми министерства (Попова):

- обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка;
- осуществлять прием заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении).

3. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить мероприятия по доработке и сопровождению функциональных возможностей государственной информационной системы «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области», необходимых для реализации Порядка.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области, осуществляющим полномочия по опеке и попечительству:

4.1. Информировать граждан, усыновивших (удочеривших) ребенка (детей), о Порядке и перечне документов, необходимых для представления в министерство;

4.2. Оказывать гражданам содействие в сборе документов для назначения им ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении);

4.3. Ежемесячно анализировать обоснованность продолжения выплаты гражданам ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении), по запросу министерства подтверждать продолжение факта усыновления (удочерения).

4.4. В трехдневный срок информировать министерство об основаниях для прекращения выплаты гражданам ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Воронцову В.В.

Министр

 О.В. Сергеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты Воронежской области
от 01.03.2024 № 5/н

Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 47-ОЗ «О размере и порядке назначения ежемесячной денежной выплаты на содержание детей при их усыновлении (удочерении) и единовременной денежной выплаты при устройстве в семью» (далее – Закон № 47-ОЗ) и регламентирует процедуру назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении) (далее - ежемесячная денежная выплата).

1.2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Воронежской области со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (детей), при соблюдении условий, указанных в части 2 статьи 2 Закона № 47-ОЗ.

2. Порядок обращения за получением ежемесячной денежной выплаты

2.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты единственный усыновитель либо один из усыновителей-супругов по их выбору лично, либо через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на

доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обращается в министерство социальной защиты Воронежской области (далее – министерство) с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. При обращении в министерство заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы (и их копии), удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия решения суда об усыновлении ребенка (детей);
- б) копия свидетельства об усыновлении ребенка (детей);
- в) реквизиты счета для перечисления ежемесячной денежной выплаты;
- г) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским

учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации), - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением

Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Заявление и копии документов представляются в отдел финансовой поддержки семей с детьми министерства (далее – отдел министерства) вместе с оригиналами, после сверки документов подлинники возвращаются заявителю.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для получения ежемесячной денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление регистрируется в день приема в журнале по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Отдел министерства в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет запрос документов (сведений), перечень которых установлен в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), перечень которых установлен в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, в полном объеме.

3. Порядок принятия решения о назначении (об отказе в назначении), прекращения и выплаты ежемесячной денежной выплаты

3.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, о чем заявитель уведомляется с указанием причин.

3.2. Ежемесячная денежная выплата не назначается и (или) не выплачивается (прекращается) в следующих случаях:

- а) если усыновителем является отчим или мачеха ребенка;
- б) при вступлении в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка;
- в) если усыновленный ребенок помещен на воспитание в государственную организацию на полное государственное обеспечение, умер или объявлен умершим.

3.3. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.4. Все принятые от заявителя документы, документы (сведения), полученные в рамках межведомственного взаимодействия, решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты формируются в личное дело.

В случае изменения данных, содержащихся в личном деле, заявитель

представляет в отдел министерства обновленные документы в течение 3 рабочих дней с момента таких изменений.

3.5. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется на открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации счет заявителя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт).

3.6. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны сообщать в министерство о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты в течение 3 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств.

Выплата ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Суммы ежемесячной денежной выплаты, выплаченные получателям вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, возмещаются добровольно этими получателями, а в случае отказа от добровольного возмещения - взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего ежемесячную денежную выплату, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку назначения и
выплаты ежемесячной денежной
выплаты на содержание ребенка
(детей) при его (их)
усыновлении (удочерении)

Министру социальной защиты
Воронежской области

Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты
на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении)

от

№

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Зарегистрирован по месту жительства на территории Воронежской области:

Данные уполномоченного представителя	Ф.И.О.
	Адрес регистрации по месту жительства:
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный)
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ _____ _____
--	--

прошу назначить ежемесячную денежную выплату на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении) в соответствии с Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 47-ОЗ «О размере и порядке назначения ежемесячной денежной выплаты на содержание детей при их усыновлении (удочерении) и единовременной денежной выплаты при устройстве в семью» на ребенка _____

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
 переданного на воспитание в мою семью при усыновлении (удочерении), на основании решения _____ (вступившего в законную силу _____).

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:
 (перечень прилагаемых документов пишется заявителем собственноручно)

Ежемесячную денежную выплату прошу направлять

Через отделение банка:

Реквизиты
Наименование банка: ИНН/КПП: БИК: Корреспондентский счет: Номер счета заявителя:

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении) в соответствии с Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 47-ОЗ «О размере и порядке назначения ежемесячной денежной выплаты на содержание детей при их усыновлении (удочерении) и единовременной денежной выплаты при устройстве в семью» мне разъяснен.

Я, _____,
 в соответствии с требованием ст.9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование своих персональных данных.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты, предупрежден (на).

О представлении в министерство обновленных документов в случае изменения данных, содержащихся в личном деле, в течение 3 рабочих дней с момента таких изменений уведомлен (на).

Обязуюсь сообщить в министерство социальной защиты Воронежской области в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы
---	---

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «___» _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в министерство социальной защиты Воронежской области

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 2
к Порядку назначения и
выплаты ежемесячной денежной
выплаты на содержание ребенка
(детей) при его (их)
усыновлении (удочерении)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о назначении
ежемесячной денежной выплаты
на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении (удочерении)

№ п/п	Сведения о заявителе			Содержание решения	дата, № уведомления
	дата приема заявления	фамилия, имя, отчество заявителя	адрес места жительства		
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Порядку назначения
ежемесячной денежной выплаты
на содержание ребенка (детей)
при его (их) усыновлении
(удочерении)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной
выплаты на содержание ребенка (детей) при его (их) усыновлении
(удочерении)

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного

		взаимодействия
4.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 01.01.2026; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 01.01.2026;

		ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия