



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 20 » 03 2024 г.

Регистрационный номер № 298

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 06 » марта 2024 г.

№ 137

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления лесного хозяйства
Воронежской области от 04.05.2016 № 141**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 141 «Об утверждении Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области» (в редакции приказов управления лесного хозяйства Воронежской области от 13.07.2016 № 212, от 06.10.2016 № 292, от 28.03.2017 № 215, от 31.05.2019 № 1010, от 21.12.2022 № 1111, от 27.03.2023 № 296) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных

насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области».

1.2. В пункте 1 слова «управления лесного хозяйства Воронежской области» заменить словами «министерства лесного хозяйства Воронежской области».

1.3. В пункте 3 слова «заместителя руководителя управления» заменить словами «заместителя министра».

1.4. В Административном регламенте управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области»:

1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области».

1.4.2. В разделе I:

1.4.2.1. В пункте 1:

1.4.2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области» (далее – министерство, Административный регламент) разработан в целях качественного предоставления данной государственной услуги.».

1.4.2.1.2. В абзаце третьем и далее по тексту слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.4.2.2. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.4.3. В разделе II:

1.4.3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется министерством лесного хозяйства Воронежской области.

Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.4.3.2. Пункт третий после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в настоящем пункте, имеет следующие реквизиты: наименование, номер, дата, подпись должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvn.ru) (далее - Региональный портал).

Способы получения результата государственной услуги:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале;

б) лично заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в министерстве;

в) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

г) посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.».

1.4.3.3. Пункт 4.2 признать утратившим силу.

1.4.3.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на Едином портале, странице министерства на Региональном портале.».

1.4.3.5. В пункте 6:

1.4.3.5.1. Подпункт 6.2 признать утратившим силу.

1.4.3.5.2. Подпункт 6.4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) представляет заявление о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство либо посредством почтового отправления;

в) посредством обращения в МФЦ.».

1.4.3.5.3. Подпункт 6.4.3 признать утратившим силу.

1.4.3.6. Подпункт 7.2 пункта 7 признать утратившим силу.

1.4.3.7. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала.

При формировании заявления в электронном виде на Едином портале, Региональном портале заявителю обеспечиваются гарантии, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг.».

1.4.4. В разделе III:

1.4.4.1. Пункте 3:

1.4.4.1.1. Подпункт 3.1.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в министерство, в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала - электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).».

1.4.4.1.2. Дополнить пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 6.4.2 пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента, министерством направляются межведомственные запросы:

- в орган местного самоуправления – в целях получения сведений о разрешении на строительство (уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке);

- в орган социальной защиты населения – в целях получения сведений о присвоении статуса многодетной семьи;

- в территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации – в целях получения сведений о пожаре.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без торгов и прилагаемых к нему документов.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.».

1.4.4.2. Пункт 4 признать утратившим силу.

1.4.4.3. Пункт 5.1 после абзаца двадцать третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в министерство, в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала - электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

Основания для отказа в приеме заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений без торгов отсутствуют.

За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).».

1.4.4.4. Дополнить пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 6.4.1 пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента, министерством направляются межведомственные запросы:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области – в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства) в отношении заявителя;

- в Федеральное агентство лесного хозяйства – в целях получения сведений из Реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.».

1.4.4.5. Абзацы третий - пятый пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«Извещение о проведении аукциона в электронной форме должно содержать сведения, указанные в пункте 15 статьи 78, пункте 5 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации.

Документация об аукционе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать сведения, указанные в пункте 16 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации.».

1.4.5. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги документах.

Заявитель при обнаружении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, вправе лично обратиться в министерство с заявлением в произвольной форме о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Министерство при получении заявления об исправлении опечаток и

(или) описок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Министерство обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.».

1.4.6. В разделе IV:

1.4.6.1. В абзаце втором пункта 1 слово «руководителем» заменить словом «министром».

1.4.6.2. Абзацы второй, третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Плановые и внеплановые проверки соблюдения и предоставления государственными гражданскими служащими и должностными лицами министерства государственной услуги осуществляются министром, заместителем министра, курирующим данное направление работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления проверок устанавливается Министром, но не реже чем один раз в квартал.».

1.4.7. Раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министерства, его должностных лиц и государственных служащих подается в министерство.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министра подается в Правительство Воронежской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, руководителя многофункционального центра подаются в министерство цифрового развития Воронежской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется:

- посредством размещения информации на информационных стендах в министерстве, на Едином портале, Региональном портале;
- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, министра, должностных лиц и государственных служащих регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области.».

1.4.8. В приложении №1 слова «Руководителю управления» заменить словами «Министру».

1.4.9. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.4.10. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.4.11. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4.12. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.4.13. Приложение № 6 признать утратившим силу.

1.4.14. Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Министр



В.А. Орбинский

Приложение № 1

к приказу министерства лесного хозяйства Воронежской области от «06» 03 2024 № 137

«Приложение № 2

к Административному регламенту министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области»

Министру лесного хозяйства
Воронежской области

Ф.И.О. (отчество - при наличии),
адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, ИНН налогоплательщика (при наличии) (для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);
- наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение (для юридического лица);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон электронной почты для связи

Заявление о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в электронной форме

В соответствии со статьями 78, 80 Лесного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений:

Местоположение и площадь лесного участка	
Кадастровый номер лесного участка	
Необходимый объем древесины, в том числе по породам	

Приложение¹: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, м.п. (при наличии))».

¹ Документы, предусмотренные подпунктом 6.3 пункта 6 раздела II Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области», утвержденного приказом управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 141.

Приложение №2 к приказу
министерства лесного хозяйства
Воронежской области
от «06» 03 2024 № 134

«Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров
купли-продажи лесных насаждений,
расположенных на землях,
находящихся в собственности
Воронежской области»



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Воронеж

**О заключении договора купли-продажи лесных насаждений
без проведения торгов**

В соответствии со статьями 75, 76, 82 Лесного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3.2 пункта 3 раздела III Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области, утвержденного приказом управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 141,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заключить с _____ (Ф.И.О. заявителя, отчество – при наличии) договор купли-продажи лесных насаждений, расположенных по адресу: _____, объём древесины ___ на площади ___ га, цель использования: _____.

2. Отделу организации использования лесов подготовить и направить для подписания заявителю договор купли-продажи лесных насаждений в течение _____ дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра (Ф.И.О.)

Министр

_____».

Приложение №3 к приказу
министерства лесного хозяйства
Воронежской области
от «06» 03 2024 № 137

«Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений,
расположенных на землях,
находящихся в собственности
Воронежской области»



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Воронеж

**Об отказе в заключении договора купли-продажи
лесных насаждений без проведения торгов**

В соответствии со статьями 75, 76, 82 Лесного кодекса Российской Федерации, абзацем _____ подпункта 7.1 пункта 7 раздела II Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области, утвержденного приказом управления

лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 141,
_____ (формулировка основания для отказа),

п р и к а з ы в а ю:

Отказать _____ (Ф.И.О. заявителя, отчество – при наличии) в заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных по адресу: _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра (Ф.И.О.)

Министр

_____».

Приложение № 4 к приказу
министерства лесного хозяйства
Воронежской области
от «06» 03 2024 № 134

«Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений,
расположенных на землях,
находящихся в собственности
Воронежской области»



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Воронеж

Об отказе в проведении аукциона

В соответствии с частью 6 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации, абзацем _____ подпункта 7.3 пункта 7 раздела II Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Воронежской области, утвержденного приказом управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 141, _____ (формулировка основания для отказа),

п р и к а з ы в а ю:

1. Отказать _____ (наименование заявителя) в проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра (Ф.И.О.)

Министр

_____».

Приложение № 5
к приказу министерства лесного
хозяйства Воронежской области
от « 06 » 03 2024 № 134

«Приложение № 7
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений,
расположенных на землях,
находящихся в собственности
Воронежской области»



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Воронеж

О принятии решения о проведении аукциона

В соответствии со статьями 78-80 Лесного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести аукцион на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений в электронной форме « ____ » _____ 20 ____ года в ____ час. ____ мин. на электронной площадке _____.

2. Выставить на аукцион на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений лесосеки (лесные насаждения), расположенные на территории _____ лесничества Воронежской области, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Определить дату начала приема заявок на участие в аукционе с ___ час. ___ мин по московскому времени «___» _____ 20__ до ___ час. ___ мин. по московскому времени «___» _____ 20__. Место приема заявок на участие в аукционе _____.

4. Оставить за министерством лесного хозяйства Воронежской области право за десять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отказаться от проведения аукциона.

5. Отделу организации использования лесов опубликовать извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и проектную документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____ и на электронной площадке _____.

6. Отделу организационного обеспечения разместить решение о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов власти Воронежской области – странице министерства лесного хозяйства Воронежской области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра (Ф.И.О.).

Министр _____

Приложение
к приказу министерства лесного
хозяйства Воронежской области
от «___» _____ г. № ___

№ аукционной единицы (лота)	Местоположение лесных участков				Площадь, (га)
	Субъект Российской Федерации, муниципальное образование	Лесничество, участковое лесничество,	№ квартала (№ выдела)	Адрес территориального расположения лесного участка в	

		урочище		границах земель лесного фонда	
Итого					

№ лота	Объем подлежащей заготовке древесины	Сведения о правах на лесной участок, об ограничениях этих прав	Кадастровый номер	Начальная цена, (рублей)/ «шаг аукциона», (рублей)	Размер задатка, (рублей)	Вид и параметры разрешенного использования лесов
Итого						

».