



МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 20 » 02 2024 г.

Регистрационный номер № 200

ПРИКАЗ

15.02.2024

403

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области от 03.04.2019 № 771**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.04.2019 № 771 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков,

расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам или юридическим лицам в собственность бесплатно» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.05.2020 № 1180, от 16.08.2021 № 1850) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.2. В преамбуле:

1.2.1. Слова «постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области» заменить словами «постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области».

1.2.2. Слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.3. В пункте 2 слова «Отделу документационного обеспечения и кадровой работы» заменить словами «Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан».

1.4. В пункте 3 слова «Отделу аналитической и административной работы» заменить словами «Отделу программного управления, анализа и мониторинга».

1.5. В пункте 4 слова «заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Г.В. Баскакову» заменить словами «первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.».

1.6. В Административном регламенте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам или юридическим лицам в собственность бесплатно», утвержденном приказом:

1.6.1. В наименовании и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.6.2. В пункте 1.1.1 подраздела 1.1 раздела 1 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

1.6.3. В абзаце девятом пункта 1.3.3 подраздела 1.3 и далее по тексту слова «руководитель Департамента» в соответствующем падеже заменить словом «министр» в соответствующем падеже, слова «заместитель руководителя Департамента» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель министра» в соответствующем падеже.

1.6.4. Подпункт 1 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 признать утратившим силу.

1.6.5. Подпункт 5 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«5) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по профессии,

специальности, которые определены Законом Воронежской области от 03.02.2017 № 7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования»;

1.6.6. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 и далее по тексту слово «правительство» в соответствующем падеже заменить словом «Правительство» в соответствующем падеже.

1.6.7. В подразделе 2.4 раздела 2:

1.6.7.1. В пункте 2.4.1 слово «, МФЦ» исключить.

1.6.7.2. В пункте 2.4.1 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней».

1.6.7.3. В пункте 2.4.2 слова «3 календарных дня» заменить словами «1 календарный день».

1.6.7.4. В пункте 2.4.3 слова «16 календарных дней» заменить словами «7 календарных дней».

1.6.7.5. В пункте 2.4.5 слова «8 календарных дней» заменить словами «4 календарных дня».

1.6.7.6. В пункте 2.4.6 слова «3 календарных дня» заменить словами «1 календарный день».

1.6.7.7. В подпункте 2.4.7.1 пункта 2.4.7 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней».

1.6.7.8. В подпункте 2.4.7.2 пункта 2.4.7 слова «3 календарных дня» заменить словами «1 календарный день».

1.6.7.9. В подпункте 2.4.7.3 пункта 2.4.7:

1.6.7.9.1. В абзаце первом слова «16 календарных дней» заменить словами «7 календарных дней».

1.6.7.9.2. В абзаце втором слова «25 календарных дней» заменить словами «9 календарных дней», слова «30-дневного срока» заменить словами «20-дневного срока».

1.6.7.10. В подпункте 2.4.7.4 пункта 2.4.7 слова «5 календарных дней» заменить словами «3 календарных дней».

1.6.7.11. В подпункте 2.4.7.8 пункта 2.4.7 слова «15 календарных дней» заменить словами «14 календарных дней».

1.6.7.12. В подпункте 2.4.8.1 пункта 2.4.8 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней».

1.6.7.13. В подпункте 2.4.8.2 пункта 2.4.8 слова «3 календарных дня» заменить словами «- 1 календарный день».

1.6.7.14. В подпункте 2.4.8.3 пункта 2.4.8:

1.6.7.14.1. В абзаце первом слова «16 календарных дней» заменить словами «7 календарных дней».

1.6.7.14.2. В абзаце втором слова «25 календарных дней» заменить словами «9 календарных дней»; слова «30-дневного срока» заменить словами «20-дневного срока».

1.6.7.15 в подпункте 2.4.8.4 пункта 2.4.8 слова «5 календарных дней» заменить словами «3 календарных дней».

1.6.7.16. В подпункте 2.4.8.8 пункта 2.4.8 слова «15 календарных дней» заменить словами «14 календарных дней».

1.6.8. Абзац десятый пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Уставом Воронежской области, принятым Воронежской областной Думой 16.12.2022 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.12.2022);».

1.6.9. В подразделе 2.6 раздела 2:

1.6.9.1. Слова «Департамент или» исключить.

1.6.9.2. В абзаце первом подпункта 2.6.1 слово «,МФЦ» исключить.

1.6.9.3. В абзаце тридцатом подпункта 2.6.1 после слов «при личном обращении» дополнить словами «в МФЦ;».

1.6.9.4. В подпункте 2.6.2 после слов «запрещается требовать от заявителя:» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.6.10. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются в течение 1 дня с момента поступления в Министерство.

2.11.2. Заявление и документы из МФЦ в Министерство передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.6.11. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.12.2. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками.

2.12.3. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

2.12.4. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) номера кабинетов, где осуществляется прием запросов и устное информирование заявителей;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием запросов и устное информирование заявителей;

3) адрес официального сайта Министерства, МФЦ;

4) номера телефонов для справок, факсов, адреса электронной почты Министерства, МФЦ;

5) номера телефонов и адресов для обжалования решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке.

2.12.5. МФЦ обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12.6. Самостоятельная передача заявителями запросов осуществляется в МФЦ по адресам и в соответствии с графиком работы, указанным на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области.

2.12.7. Письменное заявление с доставкой по почте направляется по почтовому адресу Министерства, указанному на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области.

2.12.8. Обращения в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, направляются через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал Воронежской области.».

1.6.12. Подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

2.13.1. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на портале Воронежской области, едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Министерства;

г) возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области;

д) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе

через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале Воронежской области;

е) возможность получения государственной услуги в МФЦ.

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

а) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении государственной услуги.».

1.6.13. В подразделе 3.1 раздела 3:

1.6.13.1. В подпункте 3.1.2.2 пункта 3.1.2 слова «отдела документационного обеспечения и кадровой работы» заменить словами «отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан».

1.6.13.2. В подпункте 3.1.2.3 пункта 3.1.2 слова «канцелярией» заменить словами «сотрудником отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан».

1.6.13.3. В абзаце втором подпункта 3.1.2.4 пункта 3.1.2 слова «3 календарных дней» заменить словами «1 календарный день».

1.6.13.4. В абзаце втором подпункта 3.1.3.7 пункта 3.1.3 слова «16 календарных дней» заменить словами «7 календарных дней».

1.6.13.5. В пункте 3.1.4:

1.6.13.5.1. В абзаце пятом подпункта 3.1.4.1 слова «3-дневный срок (в пределах 8-дневного срока административной процедуры)» заменить

словами «в течение 2 рабочих дней (в пределах 7-дневного срока административной процедуры)».

1.6.13.5.2. В абзаце втором подпункта 3.1.4.2 слова «в течение трех дней (в пределах 8-дневного срока административной процедуры)» заменить словами «в течение 2 рабочих дней (в пределах 7-дневного срока административной процедуры)».

1.6.13.6. В подпункте 3.1.4.3 пункта 3.1.4 и далее по тексту слова «отдел документационного обеспечения и кадровой работы» в соответствующем падеже заменить словами «отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан» в соответствующем падеже.

1.6.13.7. В абзаце втором подпункта 3.1.4.4 пункта 3.1.4 слова «8 календарных дней» заменить словами «7 календарных дней».

1.6.13.8. В абзаце втором подпункта 3.1.5.4 пункта 3.1.5 слова «3 календарных дня» заменить словами «1 календарный день».

1.6.14. В подразделе 3.2 раздела 3:

1.6.14.1. В пункте 3.2.2 подраздела 3.2 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней».

1.6.14.2. В абзаце втором пункта 3.2.8 слова «15 календарных дней» заменить словами «14 календарных дней».

1.6.14.3. В абзаце седьмом пункта 3.2.8 слова «15 календарных дней» заменить словами «14 календарных дней».

1.6.14.4. В абзаце седьмом подпункта 3.2.1.8 слова «15 календарных дней» заменить словами «14 календарных дней».

1.6.15. В пункте 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3:

1.6.15.1. В абзаце третьем слова «Департамент или» исключить.

1.6.15.2. Абзац девятый подпункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«-досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.».

1.6.15.3. В абзаце десятом слова «Департамент или» исключить.

1.6.15.4. В абзаце одиннадцатом слова «Департамента или» исключить.

1.6.15.5. В абзаце двенадцатом подпункта 3.3.1 слова «Департаменте или» исключить.

1.6.16. В пункте 5.6 раздела 5 слова «государственной власти» исключить.

1.6.17. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.6.18. Приложение 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.6.19. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.6.20. В Приложении 6 к Административному регламенту графу 4 строки 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации)

Документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, судебное решение о месте проживания детей) в случае, если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.».

2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.

Министр



О.С. Провоторова

Приложение 1
к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Воронежской области
от 15.02.2024 № 403

«Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решений о предоставлении
земельных участков, находящихся
в собственности Воронежской области,
а также земельных участков, расположенных
на территории городского округа город
Воронеж, государственная собственность
на которые не разграничена,
гражданам или юридическим лицам
в собственность бесплатно»

Образец заявления
на предоставление земельного участка, находящегося
в собственности Воронежской области или земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена,
в собственность бесплатно

Министру имущественных и
земельных отношений Воронежской области

От _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____ место жительства и реквизиты, документа,
_____ удостоверяющего личность (для граждан),
_____ наименование, место нахождения (для юридического лица)
_____ ИНН (за исключением иностранного юридического лица),
_____ ОГРН

Телефон (факс) * _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности Воронежской области, или государственная собственность на который не разграничена, площадью * _____ кв. м, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: *

с _____ разрешенным _____ использованием: _____ *

цель использования земельного участка _____

ограничения использования и обременения земельного участка: *

Основания предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных статьями 39.5 Земельного кодекса РФ (выбрать нужное):

1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

2) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

3) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в _____

указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по профессии, специальности, которые определены Законом Воронежской области от 03.02.2017 № 7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования»;

5) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

6) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;

7) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

8) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

*

| № п/п | Наименование объекта | Правообладатель(и) | Реквизиты правоустанавливающих документов |
|-------|----------------------|--------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок *

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Способ получения уведомления о получении заявления, уведомления об отказе в приеме заявления, уведомления о готовности результата предоставления услуги (при подаче заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет) (выбрать нужное):

через личный кабинет в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- в виде бумажного документа почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты, указанный в заявлении;
- в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ _____ района.
-

Заявитель: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

* Данные заполняются по желанию заявителя»

Приложение 2
к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Воронежской области
от 15.02.2024 № 403

«Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решений о предоставлении
земельных участков, находящихся
в собственности Воронежской области,
а также земельных участков, расположенных
на территории городского округа город
Воронеж, государственная собственность
на которые не разграничена,
гражданам или юридическим лицам
в собственность бесплатно»

Образец заявления
на предоставление земельного участка в собственность
бесплатно гражданину, имеющему трех и более детей

Министру имущественных и
земельных отношений Воронежской области

от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ место жительства и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность заявителя)

_____ (Телефон)

_____ (Страховой номер индивидуального лицевого
счета)

_____ (Почтовый адрес и адрес электронной почты
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как многодетному гражданину в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» для:

- индивидуального жилищного строительства;
- ведения садоводства;
- ведения огородничества;
- ведения личного подсобного хозяйства.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;
- 2) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя при предъявлении оригинала;
- 3) справку образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме.

Дополнительно прилагаю в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

- 4) адресно-справочную информацию из Управления МВД РФ по городу Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;
- 5) копии свидетельств о рождении детей при предъявлении оригиналов;
- 6) копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), при предъявлении оригиналов;

7) выписку из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки) (по инициативе заявителя).

Сообщаю сведения о регистрации по месту жительства членов семьи: <1>

| ФИО | Родственные отношения | Адрес регистрации по месту жительства |
|-----|-----------------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сообщаю сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния: <2>

1) о рождении детей

| ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Место рождения ребенка | Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении |
|-------------|-----------------------|------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2) о перемене (при наличии) фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя)

| ФИО на дату рождения | Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении | ФИО после изменения, причины изменения, дата, место изменения |
|----------------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

| Адрес расположения земельного участка | Дата и номер решения о предоставлении земельного участка | Орган, принявший решение о предоставлении |
|---------------------------------------|--|---|
| | | |
| | | |

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

через личный кабинет в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в виде бумажного документа почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты, указанный в заявлении;

в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ _____ района.

Заявитель: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

<1> Указанный раздел заполняется в случае, если к заявлению не приложена адресно-справочная информация из Управления МВД РФ по городу Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином.

<2> Указанный раздел заполняется в случае, если к заявлению не приложены копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния.»

Приложение 3
к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Воронежской области
от 15.02.2024 № 403

«Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решений о предоставлении
земельных участков, находящихся
в собственности Воронежской области,
а также земельных участков, расположенных
на территории городского округа город
Воронеж, государственная собственность
на которые не разграничена,
гражданам или юридическим лицам
в собственность бесплатно»

Форма заявления
о предоставлении земельного участка в собственность
бесплатно гражданину, относящемуся к одной из категорий,
предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской
области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных
отношений на территории Воронежской области», за исключением
граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право
на бесплатное предоставление земельных участков
на территории Воронежской области

Министру имущественных и
земельных отношений Воронежской области

от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ место жительства и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность заявителя)

_____ (Телефон)

(Почтовый адрес и адрес электронной почты
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» для:

- 1) индивидуального жилищного строительства;
- 2) ведения садоводства;
- 3) ведения огородничества;
- 4) ведения личного подсобного хозяйства.

(нужное подчеркнуть)

Я отношусь к категории граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ):

граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;

- граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»;
- семьи, имеющие детей-инвалидов;
- граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- инвалиды;
- граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;
- граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;
- граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;
- нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;
- граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14 ноября 2008 года № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них индивидуальными жилыми домами, приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;
- граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке.

Сведения о постановке на учет для получения земельного участка в ином уполномоченном органе:

(реквизиты документа о постановке на учет для получения земельного участка в ином уполномоченном органе)

К заявлению прилагаю:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;

копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

копию приказа, правового акта уполномоченного органа о постановке на учет заявителя как гражданина, претендующего на бесплатное предоставление земельного участка;

иные сведения.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дополнительно прилагаю документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки) в соответствии с частью 3 статьи 13.2 Закона от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»

| Адрес расположения земельного участка | Дата и номер решения о предоставлении земельного участка | Орган, принявший решение о предоставлении |
|---------------------------------------|--|---|
| | | |
| | | |

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

через личный кабинет в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в виде бумажного документа почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты, указанный в заявлении;

в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ _____ района.

Заявитель: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)»