



Министерство социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«05» 02 2024г.

Регистрационный номер № 123

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 1/н

г. Воронеж

О создании Ресурсно-методического центра по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам различных категорий

В целях реализации Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановления Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда» и в соответствии с подпунктом 3.3.99 Положения о министерстве социальной защиты Воронежской области, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1132 «Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать на базе бюджетного учреждения Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней» Ресурсно-методический центр по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам различных категорий (далее - Ресурсно-методический центр).

2. Утвердить прилагаемые:

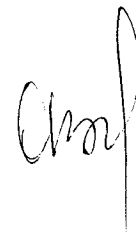
2.1. Положение о Ресурсно-методическом центре по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам различных категорий.

2.2. Порядок формирования и ведения реестра реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам.

3. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 16.09.2021 № 31/н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Новицкую Е.В.

Министр



О.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 16.01.2024 № 1/н

**Положение
о Ресурсно-методическом центре по вопросам организации
межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и
абилитационной помощи инвалидам различных категорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации работы Ресурсно-методического центра по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам различных категорий, созданного на базе бюджетного учреждения Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней» (далее – Ресурсно-методический центр).

1.2. Цель создания Ресурсно-методического центра – обеспечение функционирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе эффективного межведомственного взаимодействия.

1.3. Основной задачей Ресурсно-методического центра является реализация процессов межведомственного взаимодействия и координации деятельности реабилитационных организаций при формировании оптимального межведомственного маршрута инвалида в рамках исполнения индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

2. Направления деятельности Ресурсно-методического центра

2.1. Ресурсно-методический центр в соответствии с установленным алгоритмом выявляет потребности инвалида, разрабатывает оптимальный индивидуальный межведомственный реабилитационный маршрут, основываясь на степени ведущего ограничения его жизнедеятельности, наличия организаций, предоставляющих услуги по различным направлениям реабилитации или абилитации с учетом приближенности к месту проживания инвалида.

2.2. Ресурсно-методический центр осуществляет взаимодействие с реабилитационными организациями иных ведомств, обеспечивает координацию деятельности и своевременный обмен необходимой информации для реализации программы реабилитации инвалида.

2.3. Ресурсно-методический центр является:

- уполномоченным органом в части определения начала реализации реабилитационного маршрута и завершения процесса комплексной реабилитации и абилитации, сопровождая инвалида в течение всего процесса межведомственного взаимодействия по реализации программы реабилитации;

- координатором процесса формирования реестра реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам;

- координатором процесса реализации проекта по созданию на базе ГИС ВО «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области» единой информационной системы Воронежской области, содержащей сведения об инвалидах и оказанных им реабилитационных и абилитационных мероприятиях, в том числе:

а) наполнение и актуализация регистров поставщиков и получателей услуг реабилитации по всем направлениям;

б) автоматизированная регистрация в системе заявления о предоставлении реабилитационных услуг;

в) автоматизированное формирование индивидуальных планов предоставления реабилитационных услуг или мероприятий межведомственных реабилитационных маршрутов;

г) мониторинг результативности предоставления реабилитационных услуг по всем направлениям.

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства социальной
защиты Воронежской области
от 16.01.2024 № 1/н

**Порядок
формирования и ведения реестра реабилитационных, абилитационных
мероприятий, услуг сопровождения, а также организаций,
предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том числе детям-
инвалидам**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановления Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда», в соответствии с подпунктом 3.3.99 Положения о министерстве социальной защиты Воронежской области, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1132 «Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты Воронежской области» и определяет порядок формирования и ведения реестра реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам (далее - Реестр), в том числе с использованием ГИС «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области», содержащей сведения об инвалидах и оказанных им реабилитационных мероприятиях (далее – Единая информационная система).

2. Основная цель формирования и ведения Реестра - обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о реабилитационных, абилитационных мероприятиях, услугах сопровождения, организациях и

индивидуальных предпринимателях, предоставляющих на территории Воронежской области реабилитационные и абилитационные мероприятия инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также услуги сопровождения и ранней помощи (далее – реабилитационные организации).

3. При организации работы по формированию и ведению Реестра осуществляется взаимодействие следующих исполнительных органов Воронежской области (далее - ИОВО):

- министерство социальной защиты Воронежской области;
- министерство здравоохранения Воронежской области;
- министерство труда и занятости населения Воронежской области;
- министерство культуры Воронежской области;
- министерство образования Воронежской области;
- министерство физической культуры и спорта Воронежской области.

4. Внесению в Реестр подлежат государственные и негосударственные реабилитационные организации, предоставляющие реабилитационные, абилитационные мероприятия и услуги:

- по медицинской реабилитации, реконструктивной хирургии, протезированию и ортезированию, санаторно-курортному лечению;
- по профессиональной ориентации, профессиональной реабилитации, производственной адаптации;
- по социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической и социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации;
- по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту;
- ранней помощи;
- сопровождаемого проживания инвалидов.

5. Включение в Реестр организаций и сведений об организациях, предоставляющих на территории Воронежской области реабилитационные и абилитационные мероприятия инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а

также услуги сопровождения и ранней помощи, осуществляется на добровольной основе.

6. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является министерство социальной защиты Воронежской области (далее – Уполномоченный орган).

7. Координатором процесса формирования реестра является Ресурсно-методический центр по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам различных категорий (далее - Ресурсно-методический центр).

8. Для включения в Реестр реабилитационные организации представляют в Ресурсно-методический центр заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласованное с ИОВО, реализующим полномочия в соответствующей сфере реабилитации и абилитации инвалидов, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – соответственно ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные не позднее 10 календарных дней до даты подачи документов;

- документы о назначении руководителя реабилитационной организации;

- копии лицензий, имеющихся у реабилитационной организации (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

- информация о реабилитационных, абилитационных мероприятиях, услугах сопровождения, а также об организации, предоставляющей

указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются реабилитационной организацией на бумажном носителе нарочно или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в Ресурсно-методический центр, расположенный по адресу: 394044, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Калининградская, д. 110 или в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты: invmol-centr@govvrn.ru.

К документам, представляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Копии документов, указанных в абзацах 2 – 5 пункта 9 настоящего Порядка, представляются заверенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В течение 15 рабочих дней после получения документов, представленных реабилитационной организацией, Ресурсно-методический центр осуществляет их проверку и представляет в Уполномоченный орган уведомление о соответствии либо несоответствии представленных документов настоящему Порядку и заявление реабилитационной организации для принятия решения о включении (отказе во включении) реабилитационной организации в Реестр.

12. Отдел организации социальной помощи гражданам министерства социальной защиты Воронежской области в течение 5 рабочих дней принимает решение о включении (отказе во включении) реабилитационной организации в Реестр. Решение о включении реабилитационной организации в Реестр оформляется приказом Уполномоченного органа.

13. Основаниями для отказа во включении реабилитационной организации в Реестр является:

- непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- представление документов с нарушением требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
- представление недостоверной информации (сведений). Под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, искажений и расхождений в содержании представленных документов (информации) с документами (информацией), содержащимися на официальных государственных ресурсах.

Отказ во включении организации в Реестр по основаниям, указанным в настоящем пункте, не препятствует повторному обращению организации после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

14. Ресурсно-методический центр обеспечивает обязательное бессрочное хранение документов, представленных реабилитационными организациями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, заверенных и подшитых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. В течение 10 рабочих дней после получения уведомления от отдела организации социальной помощи гражданам министерства социальной защиты Воронежской области о включении реабилитационной организации в Реестр Ресурсно-методический центр вносит сведения в Единую информационную систему для последующей публикации на портале «Реестр реабилитационных организаций».

16. О принятом решении о включении (отказе во включении) в Реестр реабилитационная организация уведомляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Реабилитационная организация в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомляет Ресурсно-методический центр в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

18. Исключение реабилитационной организации из Реестра производится Уполномоченным органом на основании поступившего заявления от реабилитационной организации в Ресурсно-методический центр об исключении ее из Реестра, при ликвидации организации на основе сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), а также при выявлении недостоверности представленных организацией сведений.

Решение об исключении реабилитационной организации из Реестра оформляется приказом Уполномоченного органа.

Ресурсно-методический центр в течение 5 рабочих дней после принятия решения об исключении реабилитационной организации из Реестра вносит соответствующие изменения в Единую информационную систему.

19. Реабилитационная организация ежегодно до 1 марта представляет в Ресурсно-методический центр актуализированную информацию о реабилитационных, абилитационных мероприятиях, услугах сопровождения, а также об организации, предоставляющей указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в том числе, в электронной форме.

20. Отдел развития информационных ресурсов министерства социальной защиты Воронежской области обеспечивает функционирование и оказание консультационной помощи по работе в Единой информационной системе.

Приложение № 1
к Порядку
формирования и ведения реестра
реабилитационных, абилитационных
мероприятий, услуг сопровождения,
а также организаций, предоставляющих
указанные услуги инвалидам,
в том числе детям-инвалидам

форма

Министерство социальной защиты
Воронежской области

от _____

_____ (наименование юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (почтовый адрес юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

Заявление

о включении в реестр реабилитационных, абилитационных мероприятий,
услуг сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные
услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам

В соответствии с Порядком формирования и ведения реестра
реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг сопровождения, а
также организаций, предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том
числе детям-инвалидам, утвержденным приказом министерства социальной
защиты Воронежской области от _____ № _____, прошу включить в
реестр реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг
сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги
инвалидам, в том числе детям-инвалидам,

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

_____ (краткое наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Общее количество листов _____.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель) _____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Министр

(исполнительный орган
Воронежской области)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку
формирования и ведения реестра
реабилитационных, абилитационных
мероприятий, услуг сопровождения,
а также организаций, предоставляющих
указанные услуги инвалидам,
в том числе детям-инвалидам

**Информация о реабилитационных, абилитационных мероприятиях,
услугах сопровождения, а также об организации, предоставляющей
указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам**

Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	
Организационно-правовая форма	
Форма собственности	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Адрес предоставления услуг	
Контакты: телефон (факс), адрес электронной почты, web сайта	
Фамилия, имя, отчество руководителя/должность	
Лицензии, имеющиеся у реабилитационной организации	Вид деятельности ____, Регистрационный номер ____, Серия ____, № ____, Дата начала действия ____, Действительна до ____.
Программы ухода (ранняя помощь, реабилитация, СДУ)	
Форма обслуживания (стационар, полустационар, на дому)	
Направления реабилитации (согласно пункта 4 настоящего Порядка)	

Перечень реабилитационных ресурсов организации, в том числе оказываемые реабилитационные услуги (список), наличие специалистов (список), наличие технических средств, реабилитационные программы, график работы	
Тарифы на предоставление услуги по формам обслуживания и видам услуг	Можно подать отдельным файлом (*.pdf)
Перечень подразделений, оказывающих реабилитационные услуги	Для каждого подразделения указать график работы, штатные единицы (должность, количество человек), адрес предоставления услуг, форму обслуживания
Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также услуг сопровождения и ранней помощи, о наличии свободных мест	
Информация о результатах проведенных проверок	Можно подать отдельным файлом (*.pdf)
Информация об опыте работы за последние пять лет	Можно подать отдельным файлом (*.pdf)
Ведомственная принадлежность	
Сведения о сотруднике реабилитационной организации, ответственном за взаимодействие с Ресурсно-методическим центром по внесению данных об организации (ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)	

Приложение № 3
к Порядку
формирования и ведения реестра
реабилитационных, абилитационных
мероприятий, услуг сопровождения,
а также организаций, предоставляющих
указанные услуги инвалидам,
в том числе детям-инвалидам

Бланк министерства
социальной защиты
Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении (об отказе во включении)
в реестр реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг
сопровождения, а также организаций, предоставляющих
указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам

Министерство социальной защиты Воронежской области уведомляет о
включении (об отказе во включении)

(полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в реестр реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг
сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги
инвалидам, в том числе детям-инвалидам, на основании приказа
министерства от _____ № _____

Заместитель министра _____

(подпись, расшифровка)