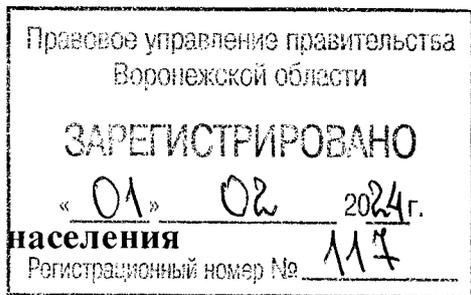




Министерство труда и занятости
Воронежской области



П Р И К А З

16 января 2024 г.

№ 4

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 14.09.2017 № 320

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 22.03.2013 № 212 «Об уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 14.09.2017 № 320 «Об утверждении Административного регламента департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров» (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 06.07.2018 № 193, от 26.12.2018 № 467, от 26.12.2019 № 593, от 07.10.2021 № 304, от 26.12.2022 № 355) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1133 «Об утверждении Положения о министерстве труда и занятости населения Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и занятости населения Воронежской области – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда министерства труда и занятости населения Воронежской области Шилова Н.А.».

2. Внести в Административный регламент департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом, следующие изменения:

2.1. В наименовании и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

2.2. В абзаце восьмом подпункта 1.3.4 пункта 1.3 и далее по тексту слова «руководитель департамента» в соответствующем падеже заменить

словами «министр труда и занятости населения Воронежской области» в соответствующем падеже.

2.3. В разделе I:

2.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом регулирования Административного регламента министерства труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров» являются правоотношения, возникающие между министерством и заявителями, обратившимися за осуществлением уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров, а также порядок взаимодействия министерства с автономным учреждением Воронежской области «Центр охраны и медицины труда» (далее - АУ ВО «ЦОМТ») и автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ ВО «МФЦ») при предоставлении государственной услуги.».

2.3.2. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей».

2.3.3. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты министерства, АУ ВО «ЦОМТ» размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет» (<https://slzan.govvrn.ru/>).

Сведения о месте нахождения (адресах), графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах электронной почты АУ ВО «МФЦ» размещаются на официальном сайте АУ ВО «МФЦ» в сети «Интернет» (<http://mydocuments36.ru>).».

2.3.4. В абзаце втором подпункта 1.3.3 слова «, в ГКУ ВО ЦЗН»

исключить.

2.3.5. В абзаце первом подпункта 1.3.4 слова «, ГКУ ВО ЦЗН» исключить.

2.3.6. Абзац седьмой подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов министерства, АУ ВО «ЦОМТ», АУ ВО «МФЦ»;».

2.4. В разделе II:

2.4.1. В абзаце третьем пункта 2.2 слово «правительством» заменить словом «Правительством».

2.4.2. Подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги не должны превышать 21 рабочий день с момента регистрации запроса работодателя, представителя работодателя (работодателей), заключивших соглашение, коллективный договор, об осуществлении регистрации соглашения, коллективного договора (далее - запрос заявителя).».

2.4.3. Подпункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Максимально допустимый срок административной процедуры по приему, регистрации запроса заявителя, рассмотрению документов не должен превышать 5 рабочих дней.».

2.4.4. Подпункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Максимально допустимый срок рассмотрения документов и выявления условий соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников, подготовка проекта заключений о соответствии коллективного договора, соглашений нормам трудового права не должен превышать 15 рабочих дней.».

2.4.5. Подпункт 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Максимально допустимый срок принятия решения о регистрации соглашений, коллективных договоров в уведомительном

порядке, регистрация и выдача (направление) уведомления о регистрации представителям сторон и в Государственную инспекцию труда по Воронежской области не должен превышать 1 рабочей день, из них:

Максимально допустимый срок принятия решения о регистрации соглашений, коллективных договоров в уведомительном порядке и регистрация соглашения, коллективного договора не должен превышать 1 рабочий день;

Срок выдачи представителям сторон уведомления о регистрации - 1 рабочий день.».

2.4.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на едином портале, на странице департамента на региональном портале, информационном стенде в АУ ВО «ЦОМТ».».

2.4.7. Абзац второй подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги необходимо представить по усмотрению заявителя в АУ ВО «ЦОМТ», АУ ВО «МФЦ», либо через Портал Воронежской области или Единый портал следующие документы:».

2.4.8. Абзац одиннадцатый подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра труда и занятости населения Воронежской области, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;».

2.4.9. Абзац второй пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней.».

2.4.10. Пункт 2.14 дополнить подпунктом 2.14.4.

«2.14.4. Предоставление государственной услуги в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, усвоенном действующим законодательством.».

2.4.11. Абзац четвертый, пятый, шестой, седьмой, восьмой раздела III изложить в следующей редакции:

«- прием, регистрация запроса заявителя, рассмотрение документов – 5 рабочих дней;

- рассмотрение документов и выявление условий соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников, подготовка проекта заключений о соответствии коллективного договора, соглашения нормам трудового права – 15 рабочих дней;

- принятие решения о регистрации соглашений, коллективных договоров в уведомительном порядке, регистрация и выдача (направление)

представителям сторон и в ГИТ уведомления о регистрации – 1 рабочий день, из них:

- принятие решения о регистрации соглашений, коллективных договоров в уведомительном порядке и регистрация соглашения, коллективного договора не должно превышать 1 рабочий день;

- выдача представителям сторон уведомления о регистрации не должна превышать 1 рабочий день.».

2.4.12. Подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Юридическим фактом для начала предоставления государственной услуги является поступление запроса заявителя об уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора в АУ ВО «ЦОМТ», или АУ ВО «МФЦ».».

2.4.13. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.13:

«3.1.13. Документы, поступившие в АУ ВО «МФЦ», передаются в АУ ВО «ЦОМТ» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым между министерством и АУ ВО «МФЦ» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2020 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.4.14. Подпункт 3.1.8 признать утратившим силу.

2.4.15. Подпункт 3.1.9 изложить в следующей редакции:

«3.1.9. Запрос заявителя о регистрации соглашения, коллективного договора может быть направлен через Портал Воронежской области или Единый портал по форме заявления согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.».

2.4.16. Абзац второй подпункта 3.1.9 признать утратившим силу.

2.4.17. Подпункт 3.1.10 изложить в следующей редакции:

«3.1.10. Документы регистрируются в АУ ВО «ЦОМТ» в течение 2 календарных дней с момента поступления из АУ ВО «МФЦ».».

2.4.18. Абзац второй подпункта 3.1.11 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 рабочий день.»

2.4.19. Подпункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Запрос заявителя об уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора и проект заключения о выявленных условиях соглашения или коллективного договора, ухудшающих положение работников, в течение 1 рабочего дня передаются в министерство труда и занятости населения Воронежской области.

Максимальный срок административной процедуры – 15 рабочих дней.»

2.4.20. Подпункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Результатом административной процедуры является направление представителям сторон соглашения, коллективного договора уведомлений о регистрации соглашения, коллективного договора в соответствии с приложениями №№ 4, 5 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день.»

2.4.21. Абзац второй подпункта 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«Предусмотрено получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме. По желанию заявителя результат государственной услуги направляется заявителю в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в запросе и в личный кабинет Портал государственных услуг Российской Федерации.»

2.4.22. Раздел III дополнить новым пунктом 3.9, подпунктами 3.9.1 - 3.9.5 следующего содержания:

«3.9. Особенности получения государственной услуги посредством многофункциональных центров.

3.9.1. Прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии. В случае приема заявителей специалистами многофункционального центра в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии многофункциональный центр выполняет административные действия министерства, предусмотренные пунктом 3.1.4 Административного регламента, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

3.9.2. В многофункциональном центре осуществляется прием документов только при личном обращении заявителя (его представителя).

3.9.3. Запрос, который подается через многофункциональный центр, подписывается заявителем (его представителем) в присутствии работника многофункционального центра.

Прием и передача документов осуществляется в соответствии с соглашением между министерством и АУ ВО «МФЦ».

Стандарт обслуживания заявителя при предоставлении государственной услуги в АУ ВО «МФЦ» утвержден постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.9.4. Определенные Административным регламентом требования к местам предоставления государственных услуг и информированию заявителей о порядке их предоставления применяются, если в многофункциональном центре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

3.9.5. Министерство, осуществляющий уведомительную регистрацию соглашений, коллективных договоров, обязан представить в полном объеме предусмотренную Административным регламентом информацию администрации многофункционального центра для ее размещения в месте, отведенном для информирования заявителей.».

2.5. В разделе V:

2.5.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, АУ ВО «ЦОМТ», АУ ВО «МФЦ», работника АУ ВО «МФЦ», а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников.».

2.5.2. Подпункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.5.3. Подпункт 5.2.5 изложить в следующей редакции:

«5.2.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное)

обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Подпункт 5.2.7 изложить в следующей редакции:

«5.2.7. Отказ министерства, должностного лица министерства, АУ ВО «МФЦ», работника АУ ВО «МФЦ», привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ ВО «МФЦ», работника АУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на АУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.5. Подпункт 5.2.9 изложить в следующей редакции:

«5.2.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ ВО «МФЦ», работника АУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на АУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция

по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.5.6. Подпункт 5.2.10 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.5.7. Подпункты 5.4.1 и 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, АУ ВО «МФЦ» либо в министерство цифрового развития Воронежской области, а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц АУ ВО «ЦОМТ» подаются их директорам. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора центра занятости населения, АУ ВО «ЦОМТ» подаются в министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра руда и занятости населения Воронежской области подаются в Правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника АУ ВО «МФЦ» подаются руководителю АУ ВО «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ» подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие)

работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица министерства, государственного служащего, министра труда и занятости населения Воронежской области, АУ ВО «ЦОМТ», должностного лица АУ ВО «ЦОМТ», директора АУ ВО «ЦОМТ» может быть направлена по почте, через АУ ВО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта АУ ВО «ЦОМТ», Единого портала либо Портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) АУ ВО «МФЦ», работника АУ ВО «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта АУ «МФЦ», Единого портала либо Портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2.5.8. Подпункт 5.4.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.3.1. Наименование министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего, АУ ВО «ЦОМТ», должностного лица АУ ВО «ЦОМТ», АУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.».

2.5.9. Подпункт 5.4.3.3 изложить в следующей редакции:

«5.4.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо

государственного служащего, АУ ВО «ЦОМТ», должностного лица АУ ВО «ЦОМТ», АУ ВО «МФЦ», работника АУ ВО «МФЦ», привлекаемых организаций, их работников.».

2.5.10. Подпункт 5.4.3.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, АУ ВО «ЦОМТ», должностного лица АУ ВО «ЦОМТ», АУ ВО «МФЦ», работника АУ ВО «МФЦ», привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

2.5.11. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Исполнительные органы Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих, работников:

а) работников АУ ВО «ЦОМТ» - директору АУ ВО «ЦОМТ»;

б) директора АУ ВО «ЦОМТ», должностного лица министерства либо государственного служащего министерства – министру труда и занятости населения Воронежской области;

е) министра труда и занятости населения Воронежской области - в Правительство Воронежской области.

ж) работников АУ ВО «МФЦ» - директору АУ ВО «МФЦ»;

з) директора АУ ВО «МФЦ» - министру цифрового развития Воронежской области.».

2.5.12. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба, поступившая в министерство, АУ ВО «ЦОМТ», АУ ВО «МФЦ», в министерство цифрового развития Воронежской области, в привлекаемые организации либо Правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, АУ ВО «ЦОМТ», АУ ВО «МФЦ», привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2.5.13. Подпункт 5.8.3 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.8.2 пункта 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, АУ ВО «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.».

2.5.14. Абзац первый пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, АУ ВО «ЦОМТ», АУ ОВ «МФЦ», работника АУ ВО «МФЦ», а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников:».

2.5.15. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.5.16. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.5.17. Приложение № 8 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.5.18. Приложение № 10 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и занятости населения Воронежской области – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда министерства труда и занятости населения Воронежской области Шилова Н.А.

Заместитель министра



А.М. Колбешкин

			соглашение)	должность лица, подписавше го соглашение)	подписавшего соглашение)			

».

Приложение № 2
к приказу
министерства труда
и занятости населения
Воронежской области
от «16» января 2024 г. № 4

«Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства труда и занятости
населения Воронежской области
«Проведение уведомительной
регистрации
соглашений и коллективных
договоров»

№ п/п	Наименование соглашения, коллективного договора	Срок действия коллективного договора, соглашения	№ и дата регистрации коллективного договора, соглашения	Наличие условий соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников	Устранение выявленных нарушений организацией

».

Приложение № 3
к приказу
министерства труда
и занятости населения
Воронежской области
от «16» января 2024 г. № 4

«Приложение № 8
к Административному регламенту
министерства труда и занятости
населения Воронежской области
«Проведение уведомительной
регистрации
соглашений и коллективных
договоров»

На бланке письма

Министру труда и
занятости населения Воронежской области

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по проведению
уведомительной регистрации

_____ (Полное наименование соглашения, коллективного договора)

Дата подписания соглашения, коллективного договора сторонами
коллективных переговоров

Наименование и правовой статус заявителя: _____

Юридический адрес заявителя _____

Фактический адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ): _____

Адрес электронной почты, контактные номера телефонов заявителя _____

Организационно-правовая форма _____

Форма собственности _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Информация о второй стороне коллективных переговоров: _____

 (наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество и должность представителя)

Информация о регистрируемом документе – регистрация коллективного договора проводится впервые или ранее он регистрировался (подчеркнуть):

Впервые

Ранее он регистрировался

Количество организаций, охваченных соглашением _____

Количество работников, охваченных соглашением _____

Численность работников организации (при регистрации коллективного договора) _____

Численность работников, охваченных коллективным договором _____

_____ дата составления запроса

Информация о способе получения уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения (выбрать вариант получения):

посредством почты России

на адрес электронной почты

В случае выбора заявителем способа получения уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения на адрес электронной почты указать ее адрес: _____

Представитель заявителя:

 (Должность) (Статус согласно полномочиям) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

».

Приложение № 4
к приказу
министерства труда
и занятости населения
Воронежской области
от «16» января 2024 г. № 4

«Приложение № 10
к Административному регламенту
министерства труда и занятости
населения Воронежской области
«Проведение уведомительной
регистрации
соглашений и коллективных
договоров»

На бланке письма

Министру труда и
занятости населения Воронежской области

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по проведению
уведомительной регистрации

_____ (Полное наименование соглашения, коллективного договора)

Дата подписания соглашения, коллективного договора сторонами
коллективных переговоров

Наименование и правовой статус заявителя: _____

Юридический адрес заявителя _____

Фактический адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

Адрес электронной почты, контактные номера телефонов заявителя _____

Организационно-правовая форма _____

Форма собственности _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Информация о второй стороне коллективных переговоров:

_____ (наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера

телефонов, адрес электронной почты (при наличии),
фамилия, имя, отчество и должность представителя)

Информация о регистрируемом документе – регистрация коллективного договора проводится впервые или ранее он регистрировался (подчеркнуть):

Впервые

Ранее он регистрировался

Количество организаций, охваченных соглашением _____

Количество работников, охваченных соглашением _____

Численность работников организации (при регистрации коллективного договора) _____

Численность работников, охваченных коллективным договором _____

_____ дата составления запроса

Представитель заявителя:

(Должность) (Статус согласно полномочиям) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

».