



МИНИСТЕРСТВО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ТОРГОВЛИ И ТУРИЗМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 17 » 01 2024 г.
Регистрационный номер № 22

П Р И К А З

19 декабря 2023 г.

№ 195

г. Воронеж

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение государственной поддержки в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств

В соответствии с Законами Воронежской области от 12.03.2008 № 4-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области», от 30.06.2010 № 62-ОЗ «О залоге имущества, находящегося в собственности Воронежской области», постановлениями Правительства Воронежской области от 08.11.2010 № 950 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в залог областного имущества», от 11.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о министерстве предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение государственной поддержки в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 23.09.2020 № 107 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение

государственной поддержки в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
предпринимательства, торговли
и туризма Воронежской области



С.В. Корчевников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
предпринимательства, торговли и
туризма Воронежской области
от 19.12.2023 № 195

**Порядок
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих право на получение государственной
поддержки в форме предоставления областного имущества в залог с
целью обеспечения их обязательств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение государственной поддержки в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, субъекты МСП), определяет этапы проведения конкурсного отбора, процедуру приема и рассмотрения заявок субъектов МСП для предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств, порядок оценки заявок и принятия решения.

1.2. Отбор субъектов МСП, имеющих право на получение государственной поддержки в соответствии со статьей 13.1 Закона Воронежской области от 12.03.2008 № 4-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области», в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств, осуществляется на конкурсной основе министерством предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области (далее – министерство).

1.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2. Порядок проведения первого этапа конкурсного отбора

2.1. Министерство размещает объявление о проведении конкурсного

отбора на официальной странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес министерства для представления заявок и документов, номера кабинетов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы министерства;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;
- требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора;
- перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, предусмотренных настоящим Порядком, а также формы документов в случае, если документы предоставляются по установленной министерством форме;
- критерии конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 рабочих дней.

2.2. Для участия в конкурсном отборе субъекты МСП предоставляют в министерство следующие документы на бумажном носителе:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) бизнес-план реализации проекта в сферах производства, спорта, дошкольного образования, содержащий сведения о стоимости проекта, сроке реализации проекта, сроке окупаемости проекта, описание проекта, производственный, календарный и финансовый планы, включая сведения об объемах собственных и заемных средств, оценку эффективности бизнес-плана и рисков его реализации, ожидаемые финансовые результаты, анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, информацию о сохраняемых и вновь создаваемых новых рабочих местах, сведения о наличии земельного участка для реализации проекта и

имеющихся правах на него, составе возводимых капитальных/некапитальных строений, оборудовании и транспортных средствах, их качественными и количественными характеристиками, информации о стоимости;

4) проект кредитного договора или договора лизинга субъекта МСП, по обеспечению обязательств которого подается заявка (при наличии).

Все представляемые в министерство копии документов заверяются заявителем, сведения и данные подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на субъекта МСП.

2.3. Заявки принимаются в рабочие дни и часы министерства отделом развития малого и среднего предпринимательства министерства (далее – уполномоченный отдел).

2.4. Уполномоченный отдел осуществляет регистрацию заявок и документов в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.5. Условия, которым должен соответствовать субъект МСП на дату подачи заявки:

1) субъект МСП осуществляет вид деятельности в соответствии со следующими разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением производства подакцизных товаров;

- раздел Р «Образование» (группа 85.11);

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организаций досуга и развлечений» (группы 93.11, 93.12);

2) субъект МСП зарегистрирован на территории Воронежской области.

2.6. Конкурсный отбор проводится с учетом требований, установленных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации».

2.7. Основанием для отказа в государственной поддержке субъектов МСП в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств является:

- не представлены документы, определенные пунктом 2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.8. Заявки рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Министерство рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Оценка заявок и документов осуществляется в отношении субъектов МСП, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и при условии отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Критериями первого этапа конкурсного отбора являются:

- на дату подачи заявки у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- срок реализации проекта не более 5 лет;
- создание более 5 рабочих мест;
- софинансирование проекта за счет собственных средств (без учета заемных средств) не менее 10 %.

2.10. Для проведения оценки заявок и документов министерство создает комиссию по оценке заявок субъектов МСП для предоставления государственной поддержки в форме предоставления областного имущества в залог с целью обеспечения их обязательств (далее – комиссия) и

утверждает ее состав.

2.10.1. Комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Количественный состав комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Секретарем комиссии назначается представитель министерства.

2.10.2. Членами комиссии могут быть представители исполнительных органов Воронежской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

2.10.4. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Оценка заявок и документов осуществляется на заседаниях комиссии.

Заседания комиссии проводятся при условии присутствия на них не менее 2/3 ее состава. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

2.11. Комиссия осуществляет оценку каждой заявки и документов по каждому критерию первого этапа конкурсного отбора, установленному пунктом 2.9 настоящего Порядка, с выставлением значения «0» или «1».

Значение «0» выставляется в случае невыполнения критерия.

Значение «1» выставляется в случае выполнения критерия.

Субъекту МСП для признания его прошедшим первый этап конкурсного отбора необходимо получить значение «1» по всем критериям первого этапа конкурсного отбора, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

По результатам оценки заявок и документов комиссия подготавливает для министерства рекомендации по признанию и (или) непризнанию субъектов МСП прошедшими первый этап конкурсного отбора.

Результаты проведенной оценки и рекомендации министерству включаются в протокол заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

2.12. С учетом рекомендаций комиссии министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, принимает решение о результатах первого этапа конкурса, которое оформляется приказом министерства.

Приказ министерства об утверждении результатов первого этапа конкурса (далее – приказ о результатах первого этапа) должен содержать информацию о проекте (проектах), для реализации которых представляется государственная поддержка, о реализующем такой проект субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – претендент), сроках и размере денежных средств, необходимых для реализации проекта, с отражением размера собственных и заемных средств.

Заявители должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

2.13. Министерство представляет в министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области приказ о результатах первого этапа в течение 3 рабочих дней с даты его издания.

3. Порядок проведения второго этапа конкурсного отбора

3.1. Субъект МСП, прошедший первый этап конкурсного отбора, в

течение одного года с даты издания приказа о результатах первого этапа направляет в министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области документ кредитной организации или организации, осуществляющей лизинговую деятельность (далее – Кредитор), подтверждающий возможность заключения кредитного договора или договора лизинга на условиях, не ухудшающих условия, указанные в документах, поданных субъектом МСП на первом этапе конкурсного отбора (далее – документ о возможности заключения договора).

3.2. В течение 15 календарных дней, следующих за днем поступления в министерство из министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области комплекта документов, содержащего, в том числе документ о возможности заключения договора, заключение министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по вопросу одобрения существенных условий договора залога областного имущества и документы, предоставленные Кредитором, содержащие существенные условия договора залога областного имущества, министерство организует проведение заседания комиссии для оценки документов в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Критериями второго этапа конкурсного отбора являются:

- соответствие существенных условий кредитного договора (договора лизинга) и договора залога сведениям, указанным в приказе о результатах первого этапа;

- представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не позднее одного года с даты издания приказа о результатах первого этапа;

- наличие документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Комиссия осуществляет оценку представленных документов в отношении каждого субъекта МСП по каждому критерию второго этапа конкурсного отбора, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка, с выставлением значения «0» или «1».

Значение «0» выставляется в случае невыполнения критерия.

Значение «1» выставляется в случае выполнения критерия.

Субъекту МСП для признания его прошедшим второй этап конкурсного отбора необходимо получить значение «1» по всем критериям второго этапа конкурсного отбора, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Комиссия подготавливает для министерства рекомендации по признанию и (или) непризнанию субъектов МСП прошедшими второй этап конкурсного отбора.

Результаты проведенной оценки и рекомендации комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

4. Порядок принятия решения по результатам конкурса

4.1. С учетом рекомендаций комиссии министерство принимает решение о результатах конкурса, которое оформляется приказом министерства.

Приказ министерства об утверждении результатов конкурса должен содержать информацию о проекте (проектах), для реализации которых представляется указанная поддержка, о реализующем такой проект субъекте МСП, о сроках и размере денежных средств, необходимых для реализации проекта, о существенных условиях кредитного договора или договора лизинга, о существенных условиях договора залога областного имущества.

4.2. Приказ об утверждении результатов конкурса направляется в министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

4.3. Заявители должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

5. Заключительные положения

5.1. Учет и хранение заявок (в том числе прилагаемых к ним документов), поступивших от заявителей, протоколов заседаний комиссии осуществляет уполномоченный отдел.

5.2. Субъекты МСП вправе обжаловать решения, действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, принятых при рассмотрении заявок, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства, имеющих
право на получение
государственной поддержки в
форме предоставления областного
имущества в залог с целью
обеспечения их обязательств

Заявка
на участие в конкурсном отборе для предоставления
областного имущества в залог для обеспечения обязательств
субъекта малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение
государственной поддержки в форме предоставления областного имущества
в залог с целью обеспечения их обязательств,

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на
основании _____,
направляет документы для участия в конкурсном отборе для предоставления
в залог областного имущества.

Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер
Адрес (место нахождения)
Фактический адрес осуществления деятельности
ИНН/КПП
Банковские реквизиты
Виды осуществляемой деятельности (основной и дополнительные) по ОКВЭД (с расшифровкой)
Телефон / факс, e-mail

Ф.И.О. руководителя (полностью):

Настоящим _____

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрирован на территории Воронежской области;

- по состоянию на дату подачи заявки не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания

которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечения целевого использования средств поддержки, либо с момента признания допустившим указанные нарушения прошло более чем три года.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов для предоставления областного имущества в залог.

Даю согласие на осуществление министерством предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области, министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления в залог областного имущества.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1			
2			
3			
...			
Итого			

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

м.п. (при наличии)

Дата регистрации заявки «___» _____ 20__ г. *

Регистрационный номер № _____ *

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Заполняется должностным лицом министерства предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области, принявшим заявку.