



**Министерство культуры
Воронежской области
(Минкультуры ВО)**

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 13 » 12 2023 г.

Регистрационный номер № 1892

04 12 2023 г.

П Р И К А З

№ 835 - ОД

г. Воронеж

**О поощрениях
министерства культуры
Воронежской области**

С целью поощрения работников и коллективов организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественного образования, оказывающих содействие такой деятельности, а также гражданских и муниципальных служащих, служебная деятельность, которых связана с указанной сферой и в соответствии с Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Почетной грамоте министерства культуры Воронежской области.

1.2. Положение о Благодарности министерства культуры Воронежской области.

1.3. Положение о Благодарственном письме министерства культуры Воронежской области.

1.4. Порядок оформления документов о представлении к поощрениям министерства культуры Воронежской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры Воронежской области от 12.10.2015 № 803-ОД «О поощрениях департамента культуры Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Воронежской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'М.А. Мазур', written in a cursive style.

М.А. Мазур

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры

Воронежской области

от 04.12.2023 № 835-02

Положение
о Почетной грамоте
министерства культуры
Воронежской области

1. Вручение почетной грамоты министерства культуры Воронежской области (далее - Почетная грамота Минкультуры ВО) является мерой поощрения и формой признания достижений (успехов, положительных результатов) работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность за территории Воронежской области, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, активной деятельности по оказанию содействия в сфере культуры, искусства, просвещения, сохранения нематериального этнокультурного достояния Воронежской области, а также, прохождение гражданской службы в министерстве культуры Воронежской области (далее - Минкультуры ВО) и муниципальной службы, связанной с организацией досуга и обеспечением услугами организаций культуры в муниципальных образования Воронежской области, эффективным и безупречным.

2. В качестве кандидатов на вручение Почетной грамоты Минкультуры ВО представляются:

2.1. лица, осуществляющие свою деятельность в организациях культуры на условиях трудового договора, являющиеся членами общественных организаций (союзов, ассоциаций) в области культуры (при отсутствии основного места работы);

2.2. лица, осуществляющие содействие деятельности в области культуры - добровольцы (волонтеры);

2.3. государственные гражданские служащие и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области в Минкультуры ВО, муниципальные служащие и работники муниципальных органов Воронежской области;

2.4. работники организаций других отраслей экономики, граждане Российской Федерации, иностранные граждане;

2.5. коллективы организаций независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Воронежской области.

3. Представление к поощрению Почетной грамотой Минкультуры ВО осуществляется с учетом следующих условий:

3.1. стаж трудовой деятельности, гражданской или муниципальной службы, участия в общественной организации (союзе, ассоциации) не менее 5 лет, из которых не менее 2 лет, это правоотношения с субъектом, инициирующим ходатайство о поощрении;

3.2. объявлена благодарность Минкультуры ВО или вручена Почетная грамота Минкультуры ВО либо аналогичные поощрения департамента культуры Воронежской области, при этом истекло три года со дня принятия решения о поощрении;

3.3. повторное вручение Почетной грамоты Минкультуры ВО возможно не ранее истечения пяти лет со дня принятия решения о таком поощрении или аналогичном поощрении департамента культуры Воронежской области.

4. Вручение Почетной грамоты Минкультуры ВО приурочено к государственному или профессиональному празднику, знаменательной либо юбилейной дате.

5. Определение знаменательных и юбилейных дат:

5.1. для коллективов организаций - 10 лет со дня образования (основания) и даты через каждые последующие 5 лет;

5.2. для граждан - 25 лет профессиональной деятельности или достижение возраста 50 лет и соответствующие даты через каждые последующие 5 лет.

6. Решение о поощрении Почетной грамотой Минкультуры ВО принимается министром культуры Воронежской области, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом Минкультуры ВО.

Почетная грамота Минкультуры ВО подписывается министром культуры Воронежской области, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью Минкультуры ВО.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства культуры
Воронежской области
от 04.12.2023 № 835-02

Положение
о благодарности министерства культуры Воронежской области

1. Объявление благодарности министерства культуры Воронежской области (далее - Благодарность Минкультуры ВО) является мерой поощрения и формой признания достижений (успехов, положительных результатов) работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность за территории Воронежской области, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, активной деятельности по оказанию содействия в сфере культуры, искусства, просвещения, сохранения нематериального этнокультурного достояния Воронежской области, а также, прохождение гражданской службы в министерстве культуры Воронежской области (далее - Минкультуры ВО) и муниципальной службы, связанной с организацией досуга и обеспечением услугами организаций культуры в муниципальных образованиях Воронежской области, эффективным и безупречным.

2. В качестве кандидатов на объявление Благодарности Минкультуры ВО представляются:

2.1. лица, осуществляющие свою деятельность в организациях культуры на условиях трудового договора, являющиеся членами общественных организаций (союзов, ассоциаций) в области культуры (при отсутствии основного места работы);

2.2. лица, осуществляющие содействие деятельности в области культуры - добровольцы (волонтеры);

2.3. государственные гражданские служащие и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской

службы Воронежской области в Минкультуры ВО, муниципальные служащие и работники муниципальных органов Воронежской области;

2.4. работники организаций других отраслей экономики, граждане Российской Федерации, иностранные граждане;

2.5. коллективы организаций независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Воронежской области.

3. Представление к объявлению Благодарности Минкультуры ВО осуществляется с учетом следующих условий:

3.1. стаж трудовой деятельности, гражданской или муниципальной службы, участия в общественной организации (союзе, ассоциации) не менее 2 лет, из которых не менее 2 лет, это правоотношения с субъектом, инициирующим ходатайство о поощрении;

3.2. повторное объявление Благодарности Минкультуры ВО возможно не ранее истечения двух лет со дня принятия решения о таком поощрении или аналогичном поощрении департамента культуры Воронежской области.

4. Объявление Благодарности Минкультуры ВО приурочено к государственному или профессиональному празднику, знаменательной либо юбилейной дате.

5. Определение знаменательных и юбилейных дат:

5.1. для коллективов организаций - 10 лет со дня образования (основания) и даты через каждые последующие 5 лет;

5.2. для граждан - 25 лет профессиональной деятельности или достижение возраста 50 лет и соответствующие даты через каждые последующие 5 лет.

6. Решение об объявлении Благодарности Минкультуры ВО принимается министром культуры Воронежской области, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом Минкультуры ВО.

Благодарность Минкультуры ВО подписывается министром культуры Воронежской области, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью Минкультуры ВО.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Воронежской области
от 04.12.2013 № 835-02

Положение
о благодарственном письме
министерства культуры Воронежской области

1. Благодарственное письмо министерства культуры Воронежской области (далее - Благодарственное письмо Минкультуры ВО) является мерой поощрения за активное участие в мероприятиях (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), проводимых министерством культуры Воронежской области и подведомственными учреждениями.

2. В качестве кандидатов на вручение Благодарственного письма Минкультуры ВО предоставляются:

2.1. лица, осуществляющие свою деятельность в организациях культуры на условия трудового договора, являющиеся членами общественной организаций (союзов, ассоциаций) в области культуры (при отсутствии основного места работы);

2.2. лица, осуществляющие содействие деятельности в области культуры – добровольцы(волонтеры);

2.3. государственные гражданские служащие и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве культуры Воронежской области, муниципальные служащие и работники муниципальных органов Воронежской области;

2.4. работники организаций других отраслей экономики, граждане Российской Федерации, иностранные граждане;

2.5. коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Воронежской области;

2.6 граждане, обучающиеся в организациях культуры, расположенных на территории Воронежской области.

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом Минкультуры ВО принимается министром культуры Воронежской области, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим его обязанности, приказом Минкультуры ВО не оформляется.

Благодарственное письмо Минкультуры ВО подписывается министром культуры Воронежской области, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим его обязанности, гербовой печатью Минкультуры ВО не заверяется.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Воронежской области
от 04.12.2023 № 835-02

Порядок
оформления документов о представлении
к поощрениям министерства культуры
воронежской области

1. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом министерства культуры Воронежской области (далее – Минкультуры ВО) инициируется руководителем организации, коллективами организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и представляется на рассмотрение министру культуры Воронежской области.

2. К представлению поощрениям Минкультуры ВО отдельных лиц прилагаются следующие документы:

- характеристика кандидата;
- характеристика о достижениях коллектива (в случае поощрения коллектива);
- архивная справка (выписка, копия документа), содержащая информацию о дате основания (создания) учреждения, организации, предприятия, творческого союза (в случае награждения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия, творческого союза);
- выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);
- копии документов о предыдущих поощрениях;
- согласие на обработку персональных данных (приложение).

3. Характеристика кандидата должна содержать фамилию, имя, отчество поощряемого полностью, полную дату рождения (число, месяц, год) и наименование занимаемой должности на дату представления ходатайства в

соответствии с записями в трудовой книжке, место работы в соответствии с учредительными документами, отражать сведения о трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, конкретных заслугах и личном вкладе кандидата в развитие культуры, искусства, просвещения, сохранения нематериального этнокультурного достояния Воронежской области.

4. Характеристика о достижениях коллектива должна содержать полное наименование коллектива, учреждения, организации в соответствии с учредительными документами, полное наименование должности, фамилии, имени, отчества руководителя (директора), краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие в сфере культуры, искусства, просвещения, сохранения нематериального этнокультурного достояния Воронежской области .

5. Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике.

6. Документы в отношении работников Минкультуры ВО о предоставлении их к поощрению Минкультуры ВО до принятия решения о поощрении должны быть согласованы с их представителем нанимателя.

7. Дубликат Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма Минкультуры ВО взамен утраченных не выдается.

Приложение
к Порядку
оформления документов
о представлении к поощрениям
министерства культуры
Воронежской области

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) _____
(серия, номер)

выдан _____,
(дата выдачи) _____ (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве культуры Воронежской области (далее – Минкультуры ВО) (г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 51) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);
- гражданство другого государства (при наличии);
- данные об изображении лица (фотография);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
- адреса и даты регистрации по месту жительства;
- адреса фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение;
 данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 номер телефона;
 адрес электронной почты;
 сведения по воинскому учету;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
 данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
 сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
 фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников.

Все перечисленные иные персональные данные _____

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Минкультуры ВО осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)