



Министерство цифрового развития  
Воронежской области

Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

07.12.2023.

Регистрационный номер № 1821

## П Р И К А З

«01» декабря 2023 года

№ 42-01-06/ 269

г. Воронеж

### О поощрениях министерства цифрового развития Воронежской области

В соответствии с Законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2018 № 1237 «Об утверждении Положения о министерстве цифрового развития Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте министерства цифрового развития Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о благодарности министра цифрового развития Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Приказ департамента цифрового развития Воронежской области от 07.04.2022 № 42-01-06/53 «О поощрениях департамента цифрового развития Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр цифрового развития  
Воронежской области

Д.В. Волков

Утверждено  
приказом министерства  
цифрового развития  
Воронежской области  
от 01 января 2023 № 42-С1-СБ/2023

Положение о Почетной грамоте  
министерства цифрового развития  
Воронежской области

1. Почетная грамота министерства цифрового развития Воронежской области (далее соответственно - Почетная грамота, министерство) является формой поощрения и морального стимулирования государственных гражданских служащих министерства, работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее – работники министерства); работников государственных учреждений, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – работники учреждений); граждан Российской Федерации, работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность, направленную на развитие информационных технологий и связи.

2. Почетной грамотой поощряются:

1) работники министерства, имеющие стаж государственной гражданской службы либо трудовой деятельности в министерстве не менее одного года, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

2) работники учреждений, имеющие стаж трудовой деятельности в учреждении не менее одного года, за добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение работ особой сложности и (или) на

высоком профессиональном уровне, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

3) работники, имеющие стаж работы в организациях, представляющих их к поощрению, не менее одного года, граждане Российской Федерации, коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, внесшие существенный вклад в развитие информационных технологий и связи и (или) представленные к поощрению в связи с профессиональными праздниками и (или) юбилейными датами.

3. В целях настоящего Положения юбилейными датами признаются:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц:

а) 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

б) 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой вносится на рассмотрение министру цифрового развития Воронежской области (далее – министр) или лицу, исполняющему его обязанности, заместителями министра, начальниками структурных подразделений министерства и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

К ходатайству о поощрении Почетной грамотой лица, представляемого к поощрению, прилагается характеристика, в которой отражаются его заслуги и достижения.

К ходатайству о поощрении Почетной грамотой коллектива организации прилагается справка организации о достижениях в сфере развития информационных технологий и связи представляемого к

поощрению коллектива.

Должностные лица организаций, внесших ходатайство о поощрении Почетной грамотой, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

5. Представление о поощрении Почетной грамотой вносится на рассмотрение не позднее чем за месяц до предполагаемой даты поощрения.

6. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается министром или лицом, исполняющим его обязанности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

7. Решение о поощрении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства принимается представителем нанимателя согласно распределению полномочий, определенных указом Губернатора Воронежской области, на основании письменного предложения министра или лица, исполняющего его обязанности.

Решение о поощрении Почетной грамотой работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, принимается первым заместителем руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением Правительства Воронежской области от 18.12.2019 № 1172-р «О представителе исполнительных органов Воронежской области» на основании письменного предложения министра или лица, исполняющего его обязанности.

8. Решение о поощрении Почетной грамотой оформляется приказом министерства, который подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

9. При поощрении Почетной грамотой работников министерства управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области осуществляет подготовку проекта правового акта о выплате единовременного денежного поощрения на основании представленного

приказа министерства о поощрении Почетной грамотой и ходатайства министра или лица, исполняющего его обязанности.

Выплата единовременного денежного поощрения производится в пределах установленного министерству фонда оплаты труда в размере месячного денежного содержания (зарботной платы) работника министерства по замещаемой должности.

10. Бланк Почетной грамоты подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью министерства.

11. Повторное поощрение Почетной грамотой возможно не ранее чем через два года после предыдущего поощрения Почетной грамотой.

## Приложение № 2

Утверждено  
приказом министерства  
цифрового развития  
Воронежской области  
от 01 января 2023 № 42-01-06/269

Положение о благодарности министра цифрового развития  
Воронежской области

1. Благодарность министра цифрового развития Воронежской области (далее соответственно - благодарность, министр) является формой поощрения и морального стимулирования государственных гражданских служащих министерства цифрового развития Воронежской области (далее – министерство), работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее – работники министерства); работников государственных учреждений, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – работники учреждений); граждан Российской Федерации, работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность, направленную на развитие информационных технологий и связи.

2. Благодарность объявляется:

1) работникам министерства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

2) работникам учреждений за добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение работ особой сложности и (или) на высоком профессиональном уровне, в связи с профессиональными

праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

3) работникам организаций, гражданам Российской Федерации, коллективам организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, внесшим вклад в развитие информационных технологий и связи и (или) представленным к поощрению в связи с профессиональными праздниками и (или) юбилейными датами.

3. В целях настоящего Положения юбилейными датами признаются:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц:

а) 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

б) 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Ходатайство об объявлении благодарности вносится на рассмотрение министру или лицу, исполняющему его обязанности, заместителями министра, начальниками структурных подразделений министерства и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

К ходатайству об объявлении благодарности лица, представляемого к поощрению, прилагается характеристика, в которой отражаются его заслуги и достижения.

К ходатайству об объявлении благодарности коллектива организации прилагается справка организации о достижениях в сфере развития информационных технологий и связи представляемого к поощрению коллектива.

Должностные лица организаций, внесших ходатайство об объявлении благодарности, несут персональную ответственность за полноту и

достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

5. Представление об объявлении благодарности вносится на рассмотрение не позднее чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты поощрения.

6. Решение об объявлении благодарности принимается министром или лицом, исполняющим его обязанности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

7. Решение об объявлении благодарности государственным гражданским служащим министерства принимается представителем нанимателя согласно распределению полномочий, определенных указом Губернатора Воронежской области, на основании письменного предложения министра или лица, исполняющего его обязанности.

Решение об объявлении благодарности работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, принимается первым заместителем руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением Правительства Воронежской области от 18.12.2019 № 1172-р «О представителе исполнительных органов Воронежской области» на основании письменного предложения министра или лица, исполняющего его обязанности.

8. Решение об объявлении благодарности оформляется приказом министерства, который подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

9. При объявлении благодарности работникам министерства управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области осуществляет подготовку проекта правового акта о выплате единовременного денежного поощрения на основании представленного приказа министерства об объявлении благодарности и ходатайства министра или лица, исполняющего его обязанности.



Выплата единовременного денежного поощрения производится в пределах установленного министерству фонда оплаты труда в размере 0,5 месячного денежного содержания (заработной платы) работника министерства по замещаемой должности.

10. Бланк благодарности подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью министерства.

11. Повторное объявление благодарности возможно не ранее чем через один год после предыдущего объявления благодарности.