



Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"23" 11 2023.
Регистрационный номер № 1515

Министерство образования Воронежской области

П Р И К А З

07 ноября 2023 г.

№ 608-И

г. Воронеж

**Об утверждении Положения об аккредитационной коллегии
министерства образования Воронежской области**

В соответствии с пунктом 53 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3», пунктом 4.3 Положения о министерстве образования Воронежской области, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 29.09.2022 № 689, и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства образования Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитационной коллегии министерства образования Воронежской области.
2. Признать утратившими силу приказы департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области:
 - от 06.09.2017 № 1017 «Об утверждении Положения об аккредитационной коллегии департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области»;
 - от 29.11.2021 № 1608 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 06.09.2017 № 1017»;

- от 16.06.2022 № 870 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 06.09.2017 № 1017».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Воронежской области Шпыг Ю.В.

Министр образования



Н.В. Салогубова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Воронежской области
от 07 ноября 2023 г. № 608-И

**Положение об аккредитационной коллегии министерства
образования Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитационной коллегии министерства образования Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 53 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3», пунктом 4.3 Положения о министерстве образования Воронежской области, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 29.09.2022 № 689, и устанавливает полномочия, состав, права и обязанности членов аккредитационной коллегии министерства образования Воронежской области (далее - Аккредитационная коллегия) и порядок ее работы.

1.2. Аккредитационная коллегия является постоянно действующим совещательным органом при министерстве образования Воронежской области (далее – Министерство) и действует на основании положения, утверждаемого Министерством.

1.3. Аккредитационная коллегия в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Аккредитационной коллегии определяется Министерством.

1.5. Решения Аккредитационной коллегии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Аккредитационной коллегии

2.1. К полномочиям Аккредитационной коллегии относятся:

2.1.1. Участие в принятии Министерством решений:

- о государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, либо области или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ

организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя;

- об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, либо области или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя;

- об аннулировании результатов аккредитационной экспертизы и назначении повторной аккредитационной экспертизы в сроки и порядке, которые установлены для проведения аккредитационной экспертизы в соответствии с разделом III Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797, в случае наличия в акте о результатах проведенной аккредитационной экспертизы вывода о несоблюдении порядка проведения аккредитационной экспертизы.

2.1.2. Участие по инициативе министра образования Воронежской области (заместителя министра образования Воронежской области) в рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением Министерством полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – переданные полномочия).

2.2. Для осуществления своих полномочий Аккредитационная коллегия имеет право:

2.2.1. Рассматривать заключения экспертных групп и акты о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, содержащие выводы:

- о соответствии или несоответствии качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) ее филиале, у индивидуального предпринимателя аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или вида профессиональной деятельности;

- о соблюдении или несоблюдении порядка проведения аккредитационной экспертизы, установленного Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797.

2.2.2. Заслушивать представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, представителей работодателей, должностных лиц Министерства, экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы, экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и других лиц в целях объективного и всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением Министерством переданных полномочий.

2.2.3. Вносить руководству Министерства предложения по вопросам, входящим в компетенцию Аккредитационной коллегии.

3. Состав Аккредитационной коллегии

3.1. В состав Аккредитационной коллегии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Аккредитационной коллегии.

3.2. Персональный состав Аккредитационной коллегии формируется, как правило, из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, образовательных и (или) научных организаций, общественных объединений и государственно-общественных объединений, осуществляющих деятельность в области образования, представителей объединений работодателей, а также работников Министерства.

Председателем Аккредитационной коллегии является заместитель министра образования Воронежской области, курирующий вопросы осуществления Министерством переданных полномочий.

Заместителем председателя Аккредитационной коллегии является начальник отдела аккредитации и контроля качества образования Министерства.

3.3. Персональный состав Аккредитационной коллегии утверждается приказом Министерства и обновляется по мере необходимости.

3.4. По решению председателя Аккредитационной коллегии в ее работе могут участвовать лица, не входящие в ее состав, согласно подпункту 2.2.2 настоящего Положения без права голосования по рассматриваемым вопросам.

4. Права и обязанности членов Аккредитационной коллегии

4.1. Члены Аккредитационной коллегии обязаны:

4.1.1. Лично участвовать в заседаниях и других формах работы Аккредитационной коллегии.

4.1.2. Выполнять поручения председателя Аккредитационной коллегии, а в его отсутствие - заместителя председателя Аккредитационной коллегии.

4.2. Члены Аккредитационной коллегии имеют право:

4.2.1. Заблаговременно получать документы и (или) материалы по вопросам, рассматриваемым Аккредитационной коллегией.

4.2.2. Вносить предложения по рассматриваемым Аккредитационной коллегией вопросам, иметь по ним особое мнение и представлять его в письменном виде в случае несогласия с решением Аккредитационной коллегии.

4.2.3. Выносить на рассмотрение Аккредитационной коллегией вопросы, относящиеся к ее компетенции, дополнительно к повестке.

4.2.4. Вносить предложения по проекту решения Аккредитационной коллегии.

4.2.5. Знакомиться с протоколом и решением Аккредитационной коллегии после их оформления.

5. Порядок работы Аккредитационной коллегии

5.1. Организационно-техническое сопровождение деятельности Аккредитационной коллегии осуществляет отдел аккредитации и контроля качества образования Министерства.

5.2. В целях обеспечения рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Аккредитационной коллегии, проводятся заседания, в том числе в дистанционном формате, организуются заочные обсуждения вопросов (далее также – заочное обсуждение) и голосования по ним.

Для обеспечения дистанционного формата заседаний Аккредитационной коллегии используются информационно-коммуникационные технологии, соответствующее оборудование и программное обеспечение.

Форма работы Аккредитационной коллегии по рассмотрению вопросов, относящихся к ее компетенции, в каждом конкретном случае определяется председателем Аккредитационной коллегии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Аккредитационной коллегии.

Продолжительность заочного обсуждения, как правило, не должна превышать два рабочих дня. По решению председателя Аккредитационной коллегии продолжительность заочного обсуждения может быть увеличена, но не более чем на два рабочих дня.

Повестка заседания, заочного обсуждения утверждается председателем Аккредитационной коллегии (в его отсутствие – заместителем председателя Аккредитационной коллегии) не позднее, чем за три рабочих дня до заседания, заочного обсуждения.

5.3. Заседания Аккредитационной коллегии, заочные обсуждения и голосования проводит ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Аккредитационной коллегии.

5.4. Секретарь Аккредитационной коллегии:

5.4.1. Обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний Аккредитационной коллегии, заочных обсуждений.

5.4.2. Формирует проект повестки заседания или заочного обсуждения.

5.4.3. Обеспечивает своевременное представление документов и (или) материалов для рассмотрения Аккредитационной коллегией, а также оформление проектов протоколов и решений Аккредитационной коллегии.

5.5. Документы и (или) материалы по повестке заседания Аккредитационной коллегии, заочного обсуждения по рассматриваемым Аккредитационной коллегией вопросам представляются председателю, заместителю председателя и членам Аккредитационной коллегии для ознакомления в электронном виде не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания или даты начала заочного обсуждения.

5.6. По итогам заочного обсуждения вопросов, включенных в повестку, рассмотрения представленных документов и (или) материалов члены Аккредитационной коллегии в течение одного рабочего дня с даты завершения заочного обсуждения направляют в Министерство в электронном виде свое мнение по обсуждаемым вопросам.

Также возможен сбор мнений членов Аккредитационной коллегии путем телефонного опроса.

5.7. Итоговым документом заседания или заочного обсуждения является протокол, в котором отражаются ход заседания, заочного обсуждения и принятое решение. Протокол заседания Аккредитационной коллегии подписывают председатель Аккредитационной коллегии (в случае его отсутствия - заместитель председателя Аккредитационной коллегии) и секретарь Аккредитационной коллегии.

5.8. Решение Аккредитационной коллегии принимается большинством голосов членов, участвующих в заседании, заочном обсуждении. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Аккредитационной коллегии (в случае его отсутствия - заместитель председателя Аккредитационной коллегии). Решение считается правомочным, если в заседании, заочном обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Аккредитационной коллегии, принимало участие не менее 2/3 от ее персонального состава.

5.9. По решению председателя Аккредитационной коллегии по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Аккредитационной коллегии, может проводиться закрытое голосование.

5.10. Оформление протокола заседания, заочного обсуждения завершается не позднее чем в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания или даты завершения заочного обсуждения.