



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 20 » 11 2023.

Регистрационный номер № 1408

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

*В.А. Мисирь* 2023 г.

№ *11* *Уд*

г. Воронеж

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении  
обработки персональных данных в министерстве лесного хозяйства  
Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве лесного хозяйства Воронежской области.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве лесного хозяйства Воронежской области.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами министерства лесного хозяйства Воронежской области.

1.4. Порядок доступа служащих министерства лесного хозяйства Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве лесного хозяйства Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и оказанием государственных услуг.

1.6. Перечень должностей служащих министерства лесного хозяйства Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих министерства лесного хозяйства Воронежской области, иных субъектов персональных данных.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.9. Типовую форму обязательства служащего министерства лесного хозяйства Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.10. Перечень информационных систем персональных данных министерства лесного хозяйства Воронежской области.

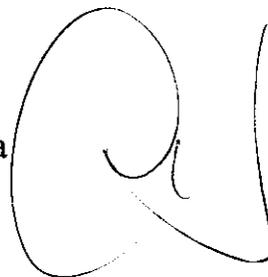
2. Признать утратившими силу приказы управления лесного хозяйства Воронежской области:

- от 11.02.2019 № 242 «Об обработке персональных данных в управлении лесного хозяйства Воронежской области»;

- от 11.11.2021 № 978 «О внесении изменений в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 11.02.2019 № 242».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра лесного хозяйства Воронежской области - начальника отдела ведения государственного лесного реестра и проектирования лесов Безрук Е.Г.

Исполняющий обязанности министра



В.А. Орбинский

Утверждены приказом  
министерства лесного хозяйства  
Воронежской области  
от 02. 11 2023 № г. № 1174

## **Правила обработки персональных данных в министерстве лесного хозяйства Воронежской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве лесного хозяйства Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют министерство лесного хозяйства Воронежской области (далее – министерство) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве.

1.3. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. К работе с персональными данными допускаются лица, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О

государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

## **2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в министерстве используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с нормативными правовыми актами Воронежской области по отдельным вопросам, касающимся обработки и защиты персональных данных.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

## **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. В министерстве обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в отношении руководителей подведомственных министерству учреждений, работодателем для которых выступает министерство.

3.1.2. Реализация полномочий по согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области, а также учет лиц, представленных к награждению Почетной грамотой министерства.

3.1.3. Реализация задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

3.1.4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в министерстве.

3.1.5. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в министерство, в том числе организация личного приема граждан.

3.1.6. Осуществление государственных и иных функций министерства, оказание государственных услуг.

#### **4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Служащими министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в министерстве.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

#### **5. Категории субъектов персональных данных**

5.1. В управлении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству.

5.1.3. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству, а также вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.4. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области,

должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве, должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству.

5.1.5. Близких родственников (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.6. Иных должностных лиц и граждан, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами, в том числе при рассмотрении обращений, поступивших в министерство, осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг министерством.

5.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных министерством обеспечивается структурными подразделениями министерства, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных министерством, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях министерства, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных министерством несут руководители структурных подразделений министерства, которыми осуществляется сбор персональных данных.

## **6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в министерстве определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка

осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерством обработка соответствующих персональных данных в министерстве должна быть прекращена, если министерство не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.4. При хранении персональных данных на электронных носителях обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

6.5. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации).

6.6. Руководителем структурного подразделения министерства, осуществляющего обработку персональных данных, устанавливается контроль за хранением и использованием носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

6.7. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) может производиться путем обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Служащими министерства, которые производят обработку персональных данных либо имеют доступ к персональным данным, осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве, по решению руководителя соответствующего структурного подразделения министерства.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных служащие министерства осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в министерстве, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений министерства.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе

технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения министерства или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) осуществляется отделом организационного обеспечения министерства по письменной заявке структурных подразделений министерства на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

Утверждены приказом  
министерства лесного хозяйства  
Воронежской области  
от 02.11 2023 № г. № 1194

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве лесного хозяйства Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве лесного хозяйства Воронежской области (далее – министерство).

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в министерстве способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения министерством обязанностей, установленных в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6. Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных

данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, министерство обязано уничтожить такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса,

если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.

Утверждены приказом  
министерства лесного хозяйства  
Воронежской области  
от 02. 11 2023 № г. № 11 *гм*

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям к защите  
персональных данных, установленным Федеральным законом от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в  
соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми  
актами министерства лесного хозяйства Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве лесного хозяйства Воронежской области (далее – министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся по решению министра лесного хозяйства Воронежской области по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается министром лесного хозяйства Воронежской области и доводится до структурных подразделений министерства, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.

3. Проверки условий обработки персональных данных в министерстве осуществляются комиссией, образуемой правовым актом министерства (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве (далее - служащие министерства), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве. При этом председателем Комиссии является лицо,

ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве.

В проведении проверки не может участвовать служащий министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

- соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

- соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в министерстве;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

- выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в министерстве.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в министерстве имеет право:

- запрашивать у служащих министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от служащих министерства уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- вносить министру лесного хозяйства Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить министру лесного хозяйства Воронежской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии по результатам проведенной проверки считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в министерстве лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, представляет министру лесного хозяйства Воронежской области письменное заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в заявлении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Утвержден приказом  
министерства лесного хозяйства  
Воронежской области  
от 02.17 2023 № г. № 1174

**Порядок доступа служащих министерства лесного хозяйства  
Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка  
персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в министерстве лесного хозяйства Воронежской области (далее - Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения сохранности носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в Помещениях посторонних лиц.

Данный режим обеспечения в том числе:

- ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

- запираанием Помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении служащих, замещающих должности согласно Перечню должностей служащих министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень).

3. Доступ и нахождение в Помещениях возможны только в сопровождении служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем. Данными служащими предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

4. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

5. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

6. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение.

7. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Утвержден приказом  
 министерства лесного хозяйства  
 Воронежской области  
 от 02. 17 2023 № г. № МЗУ

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в  
 министерстве лесного хозяйства Воронежской области в связи с  
 реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с  
 осуществлением государственных и оказанием государственных услуг**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>Реализация кадровой политики в отношении руководителей подведомственных министерству учреждений, работодателем для которых выступает министерство</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;          прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);          пол;          гражданство;          прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);          гражданство другого государства (при наличии);          данные об изображении лица (фотография);          владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;          сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);          сведения об ученой степени, ученом звании;          сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;          сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);          классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический</p>

		<p>ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия (кем награжден и когда);</p> <p>адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>пребывание за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>семейное положение;</p> <p>данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>номер телефона;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>наличие (отсутствие) судимости;</p> <p>допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников.</p>
<p>Реализация полномочий по согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области, а также учет лиц, представленных к награждению Почетной грамотой министерства.</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); пол; гражданство; прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); гражданство другого государства (при наличии); данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия (кем награжден и когда); адрес регистрации и фактического</p>

		<p>проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников.
Реализация задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>пол;</p> <p>гражданство;</p> <p>прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>гражданство другого государства (при наличии);</p> <p>данные об изображении лица (фотография);</p> <p>владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);</p> <p>сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия (кем награжден и когда);</p> <p>адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда</p>

	<p>сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве, руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>выдан);      пребывание за границей (когда, где, с какой целью);      семейное положение;      данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;      номер телефона;      адрес электронной почты;      отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);      идентификационный номер налогоплательщика;      данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;      наличие (отсутствие) судимости;      допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);      данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;      сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;      сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;      фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников.</p>
<p>Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;      прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);      пол;</p>

<p>Российской Федерации и работающих в министерстве</p>	<p>области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве.</p>	<p>гражданство; прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); гражданство другого государства (при наличии); данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих</p>
---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>призыву на военную службу);  идентификационный номер  налогоплательщика;  данные документа, подтверждающего  регистрацию в системе индивидуального  (персонифицированного) учета;  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне,  оформленный за период работы, службы,  учебы (форма, номер и дата).</p>
<p>Обеспечение  рассмотрения  обращений и запросов  граждан, поступивших  в министерство, в том  числе организация  личного приема  граждан.</p>	<p>Граждане  обратившиеся с  устным или  письменным  обращением в  министерство</p>	<p>Фамилия, имя, отчество;  адрес регистрации и фактического  проживания;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  номер телефона;  адрес электронной почты.</p>
<p>Осуществление  государственных и  иных функций  министерства,  оказание  государственных услуг</p>	<p>Должностные лица и  граждане, обработка  персональных данных  которых  производится в  соответствии с  установленной целью</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата  и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество (при  наличии), дата, место и причина изменения  (в случае изменения);  образование (когда и какие  образовательные учреждения  (образовательные организации) закончил,  номера дипломов, направление подготовки  или специальность по диплому,  квалификация по диплому);  сведения об ученой степени;  сведения о профессиональной  переподготовке и (или) повышении  квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой  деятельности (включая военную службу,  работу по совместительству,  предпринимательскую деятельность);  адрес регистрации и фактического  проживания;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность  гражданина Российской Федерации за  пределами Российской Федерации (серия,  номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной  регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  отношение к воинской обязанности,  сведения по воинскому учету (для граждан,  пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих</p>

		призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; реквизиты страхового медицинского полиса; обязательного медицинского страхования.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Утвержден приказом  
министерства лесного хозяйства  
Воронежской области  
от 02.11 2023 № г. № 1146

**Перечень должностей служащих министерства лесного хозяйства  
Воронежской области, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных либо осуществление  
доступа к персональным данным**

1. Министр лесного хозяйства Воронежской области.
2. Заместитель министра лесного хозяйства Воронежской области.
3. Отдел ведения государственного лесного реестра и проектирования лесов:
  - заместитель министра лесного хозяйства Воронежской области – начальник отдела;
  - заместитель начальника отдела,
  - ведущий советник,
  - ведущий консультант,
  - консультант.
4. Отдел государственного охотничьего (контроля) надзора:
  - начальник отдела,
  - инспектор.
5. Отдел охраны, воспроизводства и регулирования использования объектов животного мира:
  - начальник отдела,
  - инспектор,
  - старший инженер.
6. Отдел организации использования лесов:
  - начальник отдела,
  - заместитель начальника отдела,
  - консультант.
7. Отдел федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы:
  - начальник отдела,
  - заместитель начальника отдела,
  - ведущий консультант,
  - консультант.
8. Отдел защиты и воспроизводства лесов:
  - начальник отдела,
  - заместитель начальника отдела,
  - ведущий советник,
  - ведущий консультант,
  - консультант.

9. Отдел администрирования платежей, финансирования и бухгалтерского учета:

- начальник отдела – главный бухгалтер,
- заместитель начальника отдела,
- консультант.

10. Отдел организационного обеспечения:

- начальник отдела,
- ведущий советник,
- консультант.

11. Отдел правового обеспечения:

- начальник отдела,
- ведущий советник,
- консультант.

Утверждена приказом  
министерства лесного хозяйства  
Воронежской области  
от 02 . 11 2023 № г. № 1174

Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
служащих министерства лесного хозяйства Воронежской области, иных  
субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдан «     » \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве лесного хозяйства  
Воронежской области (г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 5) моих  
персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям  
персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина  
изменения (в случае изменения);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);

гражданство другого государства (при наличии);

данные об изображении лица (фотография);

владение иностранными языками и языками народов Российской  
Федерации;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адреса и даты регистрации по месту жительства;

адреса фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников.

Все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

\_\_\_\_\_ (указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю министерству лесного хозяйства Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в \_\_\_\_\_.

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что министерство лесного хозяйства Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«    »                      20    г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена приказом  
министерства лесного хозяйства  
Воронежской области  
от 02 . 11 2023 № г. № 11461

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) субъекта персональных данных или  
его представителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
основной документ: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_, кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические  
последствия отказа предоставить свои персональные данные министерству лесного  
хозяйства Воронежской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Утверждена приказом  
министерства лесного хозяйства  
Воронежской области

от 02.11 2023 № г. № 1174

Типовая форма обязательства служащего министерства лесного хозяйства Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_ в министерстве лесного хозяйства Воронежской области, предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в министерстве.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами министерства лесного хозяйства Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику министерства лесного хозяйства Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов министерства лесного хозяйства Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;



Утвержден приказом  
министерства лесного хозяйства  
Воронежской области  
от 08 .11 2023 № г. № 1194

**Перечень информационных систем персональных данных  
министерства лесного хозяйства Воронежской области.**

1. «Аверс: Управление лесным фондом».