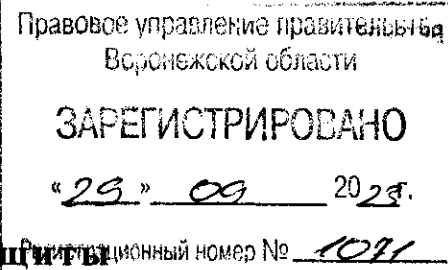




**Департамент социальной защиты  
Воронежской области**



**П Р И К А З**

14.09.2023

№ 48/н

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты  
Воронежской области от 25.12.2017 № 82/н**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 25.12.2017 № 82/н «О реализации порядка предоставления мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 07.03.2018 № 12/н, от 14.05.2019 № 27/н, от 05.07.2019 № 36/н, от 26.09.2019 № 54/н, от 31.01.2020 № 5/н, от 12.05.2020 № 27/н, от 22.06.2020 № 37/н, от 08.02.2021 № 6/н, от 05.08.2021 № 24/н, от 27.04.2022 № 20/н, от 13.07.2022 № 29/н, от 23.03.2023 № 13/н, от 14.06.2023 № 34/н) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 15 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта

предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» п р и к а з ы в а ю:».

2. Внести в Правила предоставления гражданам денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, утвержденные приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 25.12.2017 № 82/н, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2.1. изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о денежной компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Заявление о денежной компенсации по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н, для ветеранов труда и лиц, приравненных к ним, из числа ветеранов военной службы и членов семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 05.07.2019 № 36/н, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения денежной компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения денежной компенсации, утвержденных приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н (далее соответственно – Перечень документов (сведений) может подаваться в казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее - КУВО «УСЗН» района):

а) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал);

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - соглашение);

в) лично или через представителя в КУВО «УСЗН» района.».

2.3. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Для граждан из числа многодетных малоимущих семей и приемных семей заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малоимущих семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2019 № 54/н, а также отдельных категорий граждан, имеющих право на денежную компенсацию в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», указанных в подпунктах 1 - 11 пункта 1.1.1 подраздела 1.1 раздела 1 настоящих Правил, заявление о денежной компенсации по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения денежной компенсации, в соответствии с Перечнем документов (сведений), может подаваться в казенные КУВО «УСЗН» района:

а) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал);

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - соглашение);

в) лично или через представителя в КУВО «УСЗН» района.».

2.4. В пункте 2.2 и далее по тексту после слов «Перечнем документов» дополнить словом «(сведений)».

2.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Подача в организацию, указанную в пункте 2.1 настоящих Правил, заявления о денежной компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае направления в организацию, указанную в пункте 2.1 настоящих Правил, заявления основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для назначения денежной компенсации.

Документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений), запрашиваются КУВО «УСЗН» района, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 Перечнем документов (сведений) представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 Перечня документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Лица, имеющие право на получение денежной компенсации, их представители в целях получения денежной компенсации вправе по своей

инициативе представить необходимые для назначения и выплаты денежной компенсации документы в полном объеме.

При предоставлении заявления и документов, необходимых для получения денежной компенсации, в форме электронных документов необходимо представление согласия заявителя на обработку его персональных данных в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В случае если для назначения денежной компенсации необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением денежной компенсации заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в организацию, назначающую денежную компенсацию. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.».

2.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Регистрация заявления о назначении денежной компенсации, заявления о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малоимущих семей и приемных семей с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о денежной компенсации лично (со дня направления заявления о денежной компенсации в случае подачи заявления с использованием единого портала или регионального портала либо со дня поступления заявления о компенсации в организацию, предоставляющую услугу, в случае его подачи через многофункциональный центр) в журнале регистрации заявлений и решений КУВО «УСЗН» района по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Основаниями для отказа в приеме заявления о денежной компенсации с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.».

2.7. Раздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации

3.1.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о денежной компенсации по формам согласно приложениям № 2 и 3 к настоящим Правилам. Оставление заявления о денежной компенсации без рассмотрения не допускается.

3.1.2. При подаче заявления о денежной компенсации посредством единого портала или регионального портала КУВО «УСЗН» района в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о денежной компенсации направляет заявителю через единый портал или

региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от КУВО «УСЗН» района представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

3.1.3. В случае если при личном обращении за предоставлением денежной компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации КУВО «УСЗН» района, недостающие документы (сведения).

3.1.4. Срок рассмотрения заявления о денежной компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.5. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, КУВО «УСЗН» района приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о денежной компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в КУВО «УСЗН» района (способом, указанным в заявлении о денежной компенсации), доработанное заявление о денежной компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

3.1.6. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:



а) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3 настоящих Правил, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 3.1.2, 3.1.3 и 3.1.5 настоящих Правил для представления доработанных заявителем документов (сведений);

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

3.1.7. В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

а) заявление о денежной компенсации зарегистрировано;

б) предоставление услуги приостановлено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

3.1.8. Решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении направляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации в течение срока, указанного в подпункте 3.1.1 настоящего приказа.

Информация о принятом решении о предоставлении денежной компенсации размещается КУВО «УСЗН» района в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

3.1.9. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в КУВО «УСЗН» района с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

КУВО «УСЗН» района при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы КУВО «УСЗН» района обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы КУВО «УСЗН» района уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

3.1.10. КУВО «УСЗН» района при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

3.1.11. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

3.1.12. Решение КУВО «УСЗН» района о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении, заявление и документы,

представленные в соответствии с Перечнем документов (сведений), приобщаются к личному (отказному) делу получателя.

3.1.13. Денежная компенсация назначается со дня подачи заявления с документами, определенными Перечнем документов (сведений).

3.1.14. Гражданин, получающий денежную компенсацию, обязан в течение 14 календарных дней со дня изменения обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, извещать КУВО «УСЗН» района об изменении этих обстоятельств.».

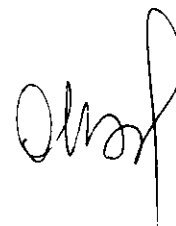
2.8. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.9. Дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечению 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение № 1  
к приказу департамента социальной  
защиты Воронежской области  
от 14.09.2023 № 48/н

«Приложение № 2  
к Правилам  
предоставления гражданам денежной  
компенсации расходов на оплату  
жилого помещения и (или)  
коммунальных услуг

### РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям граждан

---

(наименование КУВО «УСЗН» района)

Кому

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

---

(адрес регистрации по месту жительства  
(месту пребывания))

Контактные данные

---

(телефон, электронная почта)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о денежной компенсации  
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято  
решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)  
\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника КУВО  
«УСЗН» района, уполномоченного  
на принятие решения

Сведения  
об электронной подписи

».

Приложение № 2  
к приказу департамента социальной  
защиты Воронежской области  
от 14.09.2023 № 48/н

«Приложение № 3  
к Правилам  
предоставления гражданам денежной  
компенсации расходов на оплату  
жилого помещения и (или)  
коммунальных услуг

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

---

(наименование КУВО «УСЗН» района)

Кому

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

---

(адрес регистрации по месту жительства (месту  
пребывания))

Контактные данные

---

(телефон, электронная почта)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на  
оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято  
решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям

---

Разъяснение причин отказа

---

Вы вправе повторно обратиться в КУВО «УСЗН» района с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника КУВО  
«УСЗН» района, уполномоченного  
на принятие решения

Сведения  
об электронной подписи

».