



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 22 » 06 2023 г.

Регистрационный номер № 689

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08 ИЮНЯ 2023

№ 71, О/Н

г. Воронеж

**Об утверждении Типовой формы соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению
Воронежской области на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)**

В соответствии с пунктом 36 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Воронежской области, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 09.09.2015 № 714 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Воронежской области», пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Воронежской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 29.03.2018 № 267 «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Воронежской области на финансовое обеспечение выполнения ими

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента финансов Воронежской области:

- от 25.01.2016 № 10 «о/н» «Об утверждении формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»;

- от 25.03.2016 № 43 «о/н» «О внесении дополнения в приказ департамента финансов Воронежской области от 25.01.2016 № 10 «о/н» «Об утверждении формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента финансов Воронежской области Волкова В.В.

Первый заместитель
руководителя департамента



А.Н. Чибисов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 08.06.2023 № 7/п0/К

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)**

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения) <1>

(наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного
или автономного учреждения)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения им государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Воронежской области, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 09.09.2015 № 714 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Воронежской области» (далее – Положение), Порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Воронежской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 29.03.2018 № 267 «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Воронежской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах <2> субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____
20__ года (далее соответственно - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <3>:

в 20__ году _____ (_____) рублей _ копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _ копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _ копеек по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Воронежской области <4>;

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____;
(наименование территориального органа федерального казначейства) <5>

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____ <6>.
(наименование кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений) <7>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, в течение ___ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <9> в случае установления факта

нарушения Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <10>, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению <11> в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением, Порядком и настоящим Соглашением <12>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения <13>;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случаях, предусмотренных Положением, Порядком;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением, Порядком и настоящим Соглашением <14>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем <15> (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей <16> в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема государственной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.5.1. промежуточный отчет о выполнении государственного задания в срок, установленный государственным заданием <17>;

4.3.5.2. предварительный отчет о выполнении государственного задания в срок, установленный государственным заданием <18>;

4.3.5.3. отчет о выполнении государственного задания в срок, установленный государственным заданием;

4.3.6. представлять сведения о выполнении научных тем <19> при представлении отчета, указанного в пункте 4.3.5.3 настоящего Соглашения <20>;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <21>:

4.3.7.1. _____;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных

уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <22>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <23>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <24>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <25>, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления <26>, возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <27>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления <28>, возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных государственным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____ <29>.

7.7. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке <30>.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <31>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <32>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <33>;

7.9.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <34>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет |
| Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

| | |
|--|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| _____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015

№ 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», автоматически.

<2> Указывается в соответствии со сроком утверждения закона Воронежской области об областном бюджете.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Предусматривается при перечислении Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Воронежской области.

<5> Предусматривается при перечислении Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

<6> Предусматривается при перечислении Субсидии на счет, открытый Учреждению в кредитной организации, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<7> В случае если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, указанная информация не размещается.

<8> Рекомендуемый образец графика приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<9> Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

<11> Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<12> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.5.1 настоящей Типовой формы.

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<15> Подпункт 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

<16> Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в государственном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

<18> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

<19> Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<20> Указывается при предоставлении Субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения работ по проведению научных исследований и по научно-методическому обеспечению.

<21> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<22> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<23> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<24> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<25> Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<26> Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<27> Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<28> Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 10 к настоящей Типовой форме.

<29> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

<30> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 41 Положения.

<31> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<32> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<33> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<34> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № __
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ № __)

**График предоставления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

| | | КОДЫ |
|--|--|---------------------|
| Наименование Учредителя | | по Сводному реестру |
| Наименование Учреждения | | по Сводному реестру |
| Вид документа | | |
| | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») | |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ 383 |

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) <1> | | | | Сроки перечисления Субсидии <2> | | Сумма | |
|---|---------------------|----------------|---------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|-----------------|
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм. гггг.) | не позднее (дд.мм. гггг.) | всего <3> | в том числе <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Итого по коду БК: | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Итого по коду БК: | | | |
| Всего: | | | | | | | |

<1> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<2> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8 Порядка.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении, со знаком «минус» - при уменьшении).

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

*(наименование государственного
бюджетного или автономного
учреждения)*

ПРЕТЕНЗИЯ

**о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении из
областного бюджета субсидии государственному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)**

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

*(наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного
или автономного учреждения)*

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

*(наименование государственного
бюджетного или автономного
учреждения)*

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении из областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение

выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

*(наименование государственного
бюджетного или автономного
учреждения)*

РАСЧЕТ
объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет

«__» _____ 20__ г. между _____

*(наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения)*

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

*(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)*

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) № _____ (далее соответственно - Соглашение,
государственное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении государственного задания
на «__» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем государственных
услуг (работ), включенных в государственное задание (с учетом
допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. <1> по коду классификации доходов бюджета _____

*(код классификации
доходов бюджета)*

по следующим реквизитам _____.

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа <3>.

| Государственная услуга или работа | | Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ) | | | | Объем, подлежащий возврату в бюджет, руб (гр. 11 x гр. 12) | | | | | | |
|--|------------------|---|-----------------------|---|---|--|------------------|-------------|----|----|----|----|
| | | Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ) | единица измерения <4> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <5> | Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующующего объем государственной услуги (работы), руб <6> | | | | | | | |
| | | | | | | | Наименование <4> | код по ОКЕИ | | | | |
| уникальный номер реестровой записи <4> | Наименование <4> | показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы) <4> | наименование | наименование | наименование | наименование | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное
лицо) Учредителя

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

<4> Указывается в соответствии с государственным заданием.

<5> Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения.

<6> Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

АКТ

**об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из
областного бюджета субсидии государственному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств из областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения им государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование государственного бюджетного

или автономного учреждения)
 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
 (наименование должности
 руководителя Учреждения
 или уполномоченного им лица)
 _____,
 (фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
 или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____,
 (устав Учреждения или иной документ,
 удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, государственное задание) государственное задание в соответствии с отчетом о выполнении государственного задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей __ копеек <1>.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____) _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек <3>.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____) _____ (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

3. Реквизиты Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|--|--|
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

4. Подписи Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|--|--|
| _____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило государственное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило государственное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Сведения
о привлечении юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей к выполнению части объема государственного
задания № _____ <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

| | | КОДЫ |
|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| | на «__» _____ 20__ г. <2> | Дата |
| Наименование Учредителя | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование Учреждения | _____ | по Сводному реестру |

Сведения об оказываемых
государственных услугах <3>
Раздел _____

| | |
|--|--|
| 1. Наименование государственной услуги | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню |
| _____ | |
| 2. Категории потребителей государственной услуги | |
| _____ | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги | |

Сведения о выполняемых
работах <3>
Раздел _____

1. Наименование
работы

Код по
федеральному
перечню

2. Категории
потребителей
работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
объем работы

| Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризу- ющий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|----|---|-------------------|
| | наиме- нова- ние показа- теля <3> | наиме- нова- ние показа- теля <3> | наиме- нова- ние показа- теля <3> | наиме- нова- ние показа- теля <3> | наиме- нова- ние <3> | код по ОКЕИ <3> | утверждено в государст- венном задании на год <3> | исполнено на отчетную дату <3> | значение показателя объема <4> | | | ИНН юриди- ческого лица, индиви- дуального предприни- мателя | сумма, руб <5> |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается номер государственного задания, по которому формируются сведения.

<2> Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения представляется отчет о выполнении государственного задания (далее - Отчет).

<3> Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

<4> Указывается фактическое значение объема государственной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

<5> Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема государственной услуги (работы), указанного в графе 12.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидий государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Сведения

о выполнении научных тем в рамках государственного задания № _____ <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на «__» _____ 20__ г. <2>

| |
|------|
| КОДЫ |
| |
| |
| |

Дата

Наименование Учредителя _____

по Сводному реестру _____

Наименование Учреждения _____

по Сводному реестру _____

| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование работы | Наименование научной темы (единицы работы) | Номер научной темы <3> | Показатели качества работы | | | Значение нормативных затрат на выполнение научной темы (единицы работы) | Осуществлено расходов на отчетную дагу |
|-------|------------------------------------|---------------------|--|------------------------|----------------------------|-------------------|---|---|--|
| | | | | | наименование | единица измерения | значение | | |
| | | | | | наименование | код по ОКЕИ | планируемое к достижению в рамках выполнения научной темы | достигнутое в рамках выполнения научной темы на отчетную | |

| | | | | | | | | | | дату | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

«__» _____ 20__ г. (должность)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается номер государственного задания, по которому формируются сведения.

<2> Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения представляется отчет о выполнении государственного задания.

<3> Указывается регистрационный номер, присвоенный научной теме в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения государственного задания на
оказание государственных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место составления дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств из областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения им государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, государственное задание).»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _ копеек по коду БК ____;»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Воронежской области;»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.»;
(наименование территориального органа федерального казначейства)

1.4.3. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____.».
(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.5.2. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их

рассмотрения не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, в течение _____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;»;

1.5.6. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____ ;
1.6.2. _____ .

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|---|---|
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет |

»;

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|---|---|
| _____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.7.1, 4.3.7.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.3, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

(наименование государственного
бюджетного или автономного
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)**

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование государственного
бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении из областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение

выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

абзац ___ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _ копеек по коду БК __;»;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

| |
|---|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя |
| Наименование Учредителя |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |
| ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет |

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета
субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

от «__» _____ № _____

г. _____
(место составления дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
дополнительного соглашения <1>)

(наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств из областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения им государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель»,

в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности
руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в
размере _____ (_____) рублей ____ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере <3>:

_____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ <2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ <2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.4. Учреждение в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере <3>:

_____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ <4>;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ <4>;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.3. _____ <9>.

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

*(наименование государственного
бюджетного или автономного
учреждения)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета
субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

от «__» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

*(наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного
или автономного учреждения)*

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

*(наименование государственного
бюджетного или автономного
учреждения)*

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении из областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных

услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

*(причина расторжения
Соглашения)*

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____ <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____ <6>.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<6> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.