



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 02 » 05 2023 г.

Регистрационный номер № 436

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 апреля 2023 г.

№ 50 «О/Н»

г. Воронеж

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента финансов Воронежской области:

- от 26.09.2019 № 155 «О/Н» «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Воронежской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 06.10.2021 № 118 «О/Н» «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета»;

- от 06.04.2022 № 52 «о/н» «О внесении изменений в приказ департамента финансов Воронежской области от 06.10.2021 № 118 «о/н»;

- от 20.04.2022 № 60 «о/н» «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента финансов Воронежской области Волкова В.В.

Руководитель департамента



Н.Г. Сафонова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом

департаментов финансов

Воронежской области

от 17.04.2023 № 50.01/К

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. Воронеж

« » 20 г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№
(номер соглашения (договора))

_____ ,
(наименование исполнительного органа Воронежской области,
осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета Воронежской области),
которому как получателю средств бюджета Воронежской области доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____ ,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____ ,
(Главный распорядитель бюджетных средств) <1>

в лице _____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и _____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <2> ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя)

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Законом Воронежской

области «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», _____,
(наименование порядка (правил) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Воронежской области Получателю)

утвержденными _____
(постановлением Правительства Воронежской области или иным нормативным правовым актом)

от «__» _____ 20__ г. №__ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Воронежской области _____

(указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии/ гранта в форме субсидии наименование субсидии/гранта в форме субсидии)

(далее - Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта, направленного на достижение соответствующих целей, показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (далее - региональный проект)

<3>;

(наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(вид и наименование структурного элемента)

государственной программы _____ <4>;

(наименование государственной программы)

1.1.3. _____

(финансового обеспечения затрат/ возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <5>;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____

<6>;

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.5. _____ <7>.

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек, в том числе <8>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных _____

(Главному распорядителю бюджетных средств)

как получателю средств бюджета Воронежской области по кодам классификации расходов бюджета Воронежской области (далее - коды БК), в следующем размере:

- в 20 __ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
- в 20 __ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
- в 20 __ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <9>:

(реквизиты правового акта Правительства Воронежской области, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- в 20 __ году _____ (_____) рублей __ копеек <10>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 20 __ году _____ (_____) рублей __ копеек <10>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 20 __ году _____ (_____) рублей __ копеек <10>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>, при представлении

 (Получателем)

в _____ <12>:

(Главный распорядитель бюджетных средств)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <13>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <14>:

3.1.1.2.1. _____ ;

3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <15>:

3.1.1.3.1. _____ ;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/ недополученных доходов)

_____ В _____ документов,
(Получателем) (Главный распорядитель бюджетных средств)
подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению <16>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законом о бюджете Воронежской области на текущий финансовый год и плановый период и Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 <17>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Воронежской области распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии <18>:

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20 __ год и на плановый период 20 __ - 20 __ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления Управлением Федерального казначейства по Воронежской области санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <19>;

3.2.1.4. при указании в распоряжениях, а также в платежных и расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах-основаниях, представляемых Получателем в Управление Федерального казначейства по Воронежской области, идентификатора _____ настоящего

Соглашения, сформированного в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.12.2021 № 205н;

3.2.1.5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроками проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479 <20>;

3.2.1.6. _____ <21>.

3.2.2. на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Воронежской области или счет Получателя, открытый в _____ <22>;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23>;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в _____
(Получателем) (Главный распорядитель бюджетных средств)

следующих документов <24>:

3.2.2.2.1. _____ ;

3.2.2.2.2. _____ ;

3.2.2.3. не позднее _____ рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии <25>.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление в отношении их проверки _____

(Главным распорядителем бюджетных средств)

соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <26>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <27>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Главный распорядитель бюджетных средств)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ документов, указанных в пунктах _____ <28>

(Получателем)

настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;

(Получателя)

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

_____ (наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий <29>:

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <30>;

4.1.3.2. иных условий <31>:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <32>;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <33>:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики) <34> согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <35>;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>;

4.1.6.3. иные показатели <37>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании <38>:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <39>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <40>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____ <41>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <42>:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:

(Главного распорядителя бюджетных средств, иного органа)

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.1 настоящего Соглашения <43>;

4.1.8.1.2. иных отчетов <44>:

4.1.8.1.2.1. _____ ;

4.1.8.1.2.2. _____ ;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.16

(Главного распорядителя бюджетных средств)

настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____ факта

(Главным распорядителем бюджетных средств)

неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <45>;

4.1.10. в случае установления _____

(Главным распорядителем бюджетных средств)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Воронежской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование

об уплате штрафных санкций <46>;

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <47>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(Главному распорядителю бюджетных средств)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. проводить мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации <48>;

4.1.17. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <49>;

4.1.17.1. _____;

4.1.17.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Главный распорядитель бюджетных средств)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <50>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области <51>;

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего

дня <52> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <52> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа
(Главным распорядителем бюджетных средств)

государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <53>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения <54>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <55>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы
(Главный распорядитель бюджетных средств)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.2.2 настоящего Соглашения <56>;

4.3.2. представить в _____
(Главный распорядитель бюджетных средств)

в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <57>;

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в Управление Федерального казначейства по Воронежской области документы, необходимые для открытия лицевого счета <58>;

4.3.4. направлять в _____ на утверждение <59>:
(Главный распорядитель бюджетных средств)

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в _____ <60>:
(Главный распорядитель бюджетных средств)

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <61>;

4.3.7. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <62>;

4.3.8. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения <63>;

4.3.9. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <64>:

4.3.9.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.9.2. _____ <65>;

4.3.10. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <66>:

4.3.10.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.10.2. представлять в Управление Федерального казначейства по Воронежской области документы-основания;

4.3.10.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.10.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады) <67>;

4.3.10.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.10.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.10.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.10.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели,

определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.10.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.10.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.10.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.10.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.11. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроками проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479 <68>;

4.3.12. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <69>;

4.3.13. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения <70>;

4.3.14. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <71>;

4.3.15. представлять в _____ <72>:
(Главный распорядитель бюджетных средств)

4.3.15.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <73>;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ /не позднее ____ числа месяца,
(месяц, квартал, год)

следующего за отчетным/ в срок, не превышающий ____ рабочих дней со дня перечисления Субсидии) <74>;

4.3.15.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <75>;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.4. иные отчеты <76>:

4.3.15.4.1. _____ ;

4.3.15.4.2. _____ ;

4.3.16. направлять по запросу _____
(Главного распорядителя бюджетных средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом

4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <77>;

4.3.17. в случае получения от _____
(Главного распорядителя бюджетных средств)

требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:

4.3.17.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. возвращать в бюджет Воронежской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. уплатить в бюджет Воронежской области штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении
(Главным распорядителем бюджетных средств)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
(Главным распорядителем бюджетных средств)
в требовании об уплате штрафных санкций <78>;

4.3.19. возвращать в бюджет Воронежской области:

4.3.19.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия

решения, принимаемого _____ в соответствии
(Главным распорядителем бюджетных средств)
с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.
<79>;

4.3.19.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае
отсутствия решения, принимаемого _____,
(Главным распорядителем бюджетных средств)
в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до
«__» _____ 20__ г. <80>;

4.3.20. обеспечивать полноту и достоверность сведений,
представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Главный распорядитель бюджетных средств)

4.3.21. выполнять иные обязательства в соответствии с
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
субсидии <81>:

4.3.21.1. _____;

4.3.21.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____
(Главный распорядитель бюджетных средств)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии
с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае
установления необходимости изменения размера Субсидии с
приложением информации, содержащей финансово-экономическое
обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(Главный распорядитель бюджетных средств)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный
остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением
(при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями,
указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

_____ (Главным распорядителем бюджетных средств)
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего
Соглашения <82>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие
Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на
осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I
настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего
(Главным распорядителем бюджетных средств)

решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <83>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <84>:

- 4.4.5.1. _____ ;
 4.4.5.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <85>:

- 5.2.1. _____ ;
 5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <86>:

- 6.1.1. _____ ;
 6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <87>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке

<88> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(Главного распорядителя бюджетных средств)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <89> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <90> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации <91> или прекращения деятельности <92> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии <93>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(Главному распорядителю бюджетных средств)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <94>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом (ами) <95>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ <96>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному

экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <97>

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя</p>
--	---

Наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <98>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя <99>
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается соответственно Главный распорядитель бюджетных средств Воронежской области , которому как получателю средств бюджета Воронежской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Воронежской области.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (за исключением регионального проекта).

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<6> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<7> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<8> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе

размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета Воронежской области, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<9> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Воронежской области.

<10> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Воронежской области, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<11> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<12> Положение о представлении документов предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

Положение о предоставлении документов предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<18> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<19> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

<20> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<21> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми казначейское сопровождение.

<22> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, перечисление Субсидии осуществляется в срок, не превышающий срок, установленный Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

<26> Не предусматривается в случае, если Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, являются государственным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения. Положение о согласии на осуществление проверки лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем, предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<28> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы (при наличии таких пунктов в соглашении) и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов.

<29> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления

субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<30> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<31> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Воронежской области, регуливающими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<32> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем бюджетных средств Воронежской области принято решение об утверждении им Сведений.

<33> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики результатов предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии).

<35> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<36> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей

Типовой форме.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<42> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<43> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<44> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главным распорядителем бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в

соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<45> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<47> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<50> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<51> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<52> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<54> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком

субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<56> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

<59> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Главным распорядителем бюджетных средств. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<63> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<64> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<65> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

<67> Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления

субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

<68> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.5 настоящей Типовой формы.

<69> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<71> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<72> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.15 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главным распорядителем бюджетных средств устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<73> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

<74> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<76> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

<77> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<78> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

<79> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1

настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<80> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<81> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<82> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<83> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<84> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<85> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<86> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<87> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<88> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

<89> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

<90> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

<91> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<92> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<93> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<94> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<95> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<96> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<97> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<98> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<99> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 17.04.2023 № 50.0/Н ⁴

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Получателя _____ ИНН <1>		
Наименование главного распорядителя бюджета Воронежской области _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <2> _____	по БК <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА СУБСИДИИ**

Наименование показателя	Код строки <3>	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма				
			в том числе: <5>				
			на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет Воронежской области	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из бюджета Воронежской области	0210	x					

возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x							
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222								
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240								
Выплаты по расходам, всего: <6>	0300								
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310								

из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам	0330							
закупка работ и услуг, всего:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							

из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351								
из них:									
налог на добавленную стоимость	0352								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360								
из них:									
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <7>	0370								
предоставление средств иным юридическим лицам в форме	0380								

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в бюджет Воронежской области	0520	x						

по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650							
из них:								
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660							
из них:								
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670							
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в	0680							

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ <9>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов/Субсидии <4>	Итого	Сумма			
				на ___20__	на ___20__	на ___20__	на ___20__
	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <6>	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов	03500						

и основных средств, всего:									
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	03800								
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	03810								
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	03820								

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Получателя

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Воронежской области.

<3> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<5> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<6> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

<7> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

<8> Раздел 2 формируется по решению главного распорядителя бюджетных средств иного орган.

<9> Раздел 3 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 17.04.2023 № 50 О/Н

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню документов, представляемых для получения Субсидии).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6.Иные документы по решению _____ <5>:

(Главного распорядителя бюджетных средств)

6.1. _____ ;

6.2. _____ .

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов,
представляемых
для получения Субсидии

(Рекомендуемый образец)

Заявление о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование порядка (правил) предоставления Субсидии
из бюджета Воронежской области Получателю)
утвержденными постановлением Правительства Воронежской области
(нормативным правовым актом _____)
(Главный распорядитель бюджетных средств)
от «__» _____ 20__ г. №__ (далее - Порядок), просит предоставить Субсидию
в размере _____
(сумма прописью)
рублей в целях _____
(целевое назначение Субсидии).

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов,
предоставляемых
для получения Субсидии

(Рекомендуемый образец)

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воронежской областью на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Воронежской области	Нормативный правовой акт Воронежской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Воронежской области			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Воронежской области и Получателем на предоставление из бюджета Воронежской области средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)						
	вид	дата	номер	Цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется за-долженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется за-долженность	всего	в том числе просроченная

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Получателя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (телефон)

« » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 17.04.2023 № 50.0/ч"

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <2> _____	по БК <2>	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	

Наименование направлений расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Воронежской области				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		не ранее (дд.мм.гггг.)	ис позднее (дд.мм.гггг.)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				вида расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Воронежской области.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Воронежской области на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 18.04.2023 № 50.0/н ⁴

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <2> _____	по БК <2>	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Воронежской области.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Воронежской области).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее - Перечень типов).

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования характеристик результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии) (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

<8> Указываются наименования характеристик результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 17.04.2023 № 50.0/н

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки)
на « _____ » год

	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Получателя _____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области (Главный распорядитель бюджетных средств)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <2> _____	по БК <2>	
Наименование субсидии _____	по БК <3>	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <4>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <5>		Плановое значение <5>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <6>
наименование <7>	код	тип <8>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Воронежской области.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Воронежской области в соответствии с соглашением.

<4> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в

соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<6> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

<7> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 17.04.2018 № 30.0/н

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру	
	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <2> _____	по БК <2>	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>		

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Воронежской области.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 17.04.2023 № 50/014

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и характеристик
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области (Главный распорядитель бюджетных средств)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <2> _____	по БК <2> Номер соглашения <3> Дата соглашения <3>	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>	Код по БК	Результат предоставления Субсидии <5>		Единица измерения <5>	Код строки	Плановые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <12>		
		Тип результата	Наименование			с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		отклонение от планового значения	причина отклонения <9>	Объем обязательств <10>	денежных обязательств <11>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего:																		

**Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя**

_____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Воронежской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (Главный распорядитель бюджетных средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Воронежской области.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Воронежской области.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 17.04.2023 № 50.0/н 4

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (контрольных точек) <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

			КОДЫ
	Дата		
	по Сводному реестру		
Наименование Получателя _____	ИНН <2>		
Наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	по Сводному реестру		
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <3> _____	по БК <3>		
Наименование субсидии _____	по БК <4> Номер соглашения <5>		

Дата соглашения <5>

Вид документа

_____ <6>
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <6>

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Воронежской области.

<4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 -5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<10> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается фактически достигнутое значение результата

предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<12> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<13> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<14> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 19.04.2023 № 50.0/н "

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей

		КОДЫ
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области _____	по Сводному реестру	
	(Главный распорядитель бюджетных средств)	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <2> _____	по БК <2>	
Вид документа _____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Воронежской области.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 12.04.2023 № 50.0/п

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области _____	по Сводному реестру	
(Главный распорядитель бюджетных средств)		
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <2> _____	по БК <3>	
	Номер соглашения <4>	
	Дата соглашения <4>	

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x							
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222								
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240								
Выплаты по расходам, всего:	0300								

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350												
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351												
из них:													
налог на добавленную стоимость <12>	0352												
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <13>:	0360												

в результате применения штрафных санкций	0420	x								
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430									
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440									
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x								
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x								
подлежит возврату в бюджет Воронежской области	0520	x								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Воронежской области.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<6> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<7> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<9> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<10> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<11> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<12> Указывается сумма налога на добавленную стоимость,

уплаченного налоговым агентом.

<13> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<14> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<15> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<16> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<19> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной

поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 17.04.2023 № 50/14

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего функции главного
распорядителя средств бюджета Воронежской области)

именуемый в дальнейшем _____,
(Главный распорядитель бюджетных средств)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен
был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/
исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____

(Главный распорядитель бюджетных средств)

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____

(Главный распорядитель бюджетных средств)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения

Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____ /
 Главный распорядитель бюджетных средств (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 18.04.2023 № 50.0/н 4

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____

_____ (наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего функции главного
распорядителя средств бюджета Воронежской области)

именуемый в дальнейшем _____,
(Главный распорядитель бюджетных средств)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/ исполнены
не в полном объеме /исполнены
с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(Главный распорядитель бюджетных средств)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Главный распорядитель бюджетных средств) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

**Приложение
к Требованию об уплате
штрафных санкций**

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидий, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <3>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										
		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

<1> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<3> Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 18.04.2023 № 50.0/н⁴

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

от «__» _____ 20__ года № _____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование исполнительного органа Воронежской области,
осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета
Воронежской области)

которому как получателю средств бюджета Воронежской области
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем _____,
(Главный распорядитель бюджетных средств)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик составил _____ (_____) рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____

(Главный распорядитель бюджетных средств)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.19 Соглашения подлежат возврату в бюджет Воронежской области в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета Воронежской области _____ <5>

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон <6>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (Главный распорядитель бюджетных средств) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя _____ ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП <7>

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Главный распорядитель бюджетных средств) _____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя _____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
---	---

<1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если главным распорядителем бюджетных средств принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет Воронежской области.

<6> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<7> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/ КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 14.04.2023 № 52.01/14

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Воронежской
области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от « » _____ 20 г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« » _____ 20 г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа Воронежской области,
осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета
Воронежской области)

которому как получателю средств бюджета Воронежской области
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии(гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____,
(Главный распорядитель бюджетных средств) <1>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) главного
распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
 Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
 о государственной регистрации индивидуального
 предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <2>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
 являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения
 (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в
 том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
 индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
 от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение,
 Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к
 Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в новой редакции: « _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в новой редакции: « _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в новой редакции: « _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в новой редакции: « _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей
 _____ копеек» заменить словами «в _____ размере
 _____ (_____) рублей _____ копеек»;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__
 году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 увеличить/ уменьшить на _____ рублей <4>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии
 в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек увеличить/ уменьшить
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 на _____ рублей <4>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить
 словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить
 словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № _____» заменить
 словами _____

«приложении № _____»;

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № _____» заменить словами
«приложении № _____»;

1.4.6. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в
течение
_____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № _____» заменить словами
«приложению № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № _____» заменить словами
«приложению № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № _____» заменить словами
«приложению № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № _____» заменить словами
«приложению № _____»;

1.5.7. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № _____» заменить
словами «приложению № _____»;

1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.9. в пункте 4.1.13 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.1.14 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.1.15 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в
срок до _____»;

1.5.16. в пункте 4.3.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить

словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.17. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.18. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.20. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.21. в пункте 4.3.15.1:

1.5.21.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.21.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
(месяц, квартал, год)

1.5.22. в пункте 4.3.15.2:

1.5.22.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.22.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
(месяц, квартал, год)

1.5.22.3. слова «не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным» заменить словами «не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным»;

1.5.22.4. слова «в срок не превышающий _____ рабочих дней» заменить словами «в срок, не превышающий _____ рабочих дней»;

1.5.23. в пункте 4.3.15.3:

1.5.23.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.23.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
(месяц, квартал, год)

1.5.24. в пункте 4.3.16 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.25. в пункте 4.3.19.1 слова «в срок до «__» _____ 20 __ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20 __ г.»;

1.5.26. в пункте 4.3.19.2 слова «в срок до «__» _____ 20 __ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20 __ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.7. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.7.1. _____ ;
 1.7.2. _____ ;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Главный распорядитель бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование (Главный распорядитель бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП <6>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон;

5.2. _____

<7>.

6. Подписи Сторон:

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование</p> <p>_____</p> <p>(Главный распорядитель бюджетных средств)</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)</p> <p><7></p>
<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>

<1> Указывается соответственно главный распорядитель бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета Воронежской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Воронежской области.

<2> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 4.1.3.2.1, 4.1.3.2.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.17.1, 4.1.17.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.2, 4.3.15.4.1, 4.3.15.4.2, 4.3.21.1, 4.3.21.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<6> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<8> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 18.04.2023 № 50, е/н

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего функции главного
распорядителя средств бюджета Воронежской области)

именуемый в дальнейшем _____
(Главный распорядитель бюджетных средств)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от
№ _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____
(Главный распорядитель бюджетных средств)
вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

В связи с вышеизложенным _____
 (Главный распорядитель бюджетных средств)
 уведомляет Получателя о том, что:
 в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
 (код БК)
 словами «по коду БК _____».
 (код БК)

В разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные
 реквизиты _____ излагаются в новой редакции:
 (Главный распорядитель бюджетных средств)

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)
Наименование _____ (Главный распорядитель бюджетных средств) ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/ КПП
Платежные реквизиты:

Соглашение считается измененным с момента получения
 Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/ _____/
 (Главный распорядитель бюджетных средств) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 18.04.2023 № 50.0/н "

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование исполнительного органа Воронежской области,
осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета
Воронежской области)
которому как получателю средств бюджета Воронежской области
доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем _____,
(главный распорядитель бюджетных средств) <1>
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
главного распорядителя бюджетных средств)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)
главного распорядителя бюджетных средств
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <2>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)

исполнено в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек

по коду классификации расходов бюджета Воронежской области _____ <3>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрами)

(_____ (сумма прописью)) рублей ____ копеек Субсидии,

предоставленной в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ (Главный распорядитель бюджетных средств) в течение «__» дней со дня

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек <4>;

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет Воронежской области сумму Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек <4>

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из

Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон <8>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП <9>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <10>
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается соответственно главный распорядитель бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета Воронежской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Воронежской области.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета Воронежской области, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<8> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<9> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<10> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 17
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 17.04.2023 № 50.0/н 4

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим
лицам от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

_____ (наименование исполнительного органа Воронежской области, осуществляющего функции главного
распорядителя средств бюджета Воронежской области)

именуемый в дальнейшем _____
(Главный распорядитель бюджетных средств)

И _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от
_____ № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель
должен был исполнить следующие обязательства:

_____ <1>,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____
(Главный распорядитель бюджетных средств)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(Главный распорядитель бюджетных средств)

извещает Получателя, что Соглашение на основании пункта 2 статьи 450.1
Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта

(наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета
Воронежской области Получателю)

утвержденных _____
(постановлением Правительства Воронежской области или нормативным
правовым актом главного распорядителя бюджетных средств)
от «__» _____ 20 __ г. № _____, и пункта _____ <3> Соглашения
считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего
уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

(Главный распорядитель,
бюджетных средств)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке