



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 28 » 04 2023.

Регистрационный номер № 425

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 апреля 2023г.

№ 49 «О/Н»

г. Воронеж

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», постановлением Правительства Воронежской области от 12.01.2021 № 5 «Об определении исполнительных органов государственной власти Воронежской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Воронежской области субсидий на иные цели, и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному

или автономному учреждению Воронежской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента финансов Воронежской области от 21 января 2021 г. № 9«о/н» «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области и форм отчетности о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента финансов Воронежской области Волкова В.В.

Руководитель департамента



Н.Г. Сафонова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом

департамента финансов

Воронежской области

от 17.04.2023 № 42-ОИ

Типовая форма
соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели
государственному бюджетному или автономному учреждению
Воронежской области

г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения) <1>

(наименование органа исполнительной власти Воронежской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным Кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование порядка
предоставления Субсидии) <2>

утвержденным _____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта,
устанавливающего порядок определения объема и условия
предоставления государственным бюджетным и автономным
учреждениям Воронежской области субсидии на иные цели)
(далее - Порядок предоставления субсидии))

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <3>
Субсидии в целях:

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)

(наименование регионального проекта (государственной
программы)) <4>

1.1.2. _____ <5>.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в

пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____
 _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе <6>:
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии (при наличии) _____ <7>,

(код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____.
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <8>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Воронежской области, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии <10>.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется при представлении заявки на получение субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

3.1.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Воронежской области;

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____.

(наименование территориального органа федерального казначейства) <12>
не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в _____ распоряжений о совершении казначейских

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии.

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)
не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов <13>:

3.1.3.1.

_____;

3.1.3.2.

_____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов в течение _____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения документов, в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом

3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <16>:

4.1.5.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.5.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <17>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения <18>;

4.1.5.1.3. иных отчетов <19>:

4.1.5.1.3.1. _____;

4.1.5.1.3.2. _____;

4.1.5.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.6. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в

соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению №___ к настоящему Соглашению <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №___ к настоящему Соглашению <21>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения:

4.1.7.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <22>;

4.1.7.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере,

определенном пункте 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.9. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <23>;

4.1.10. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <24>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения, в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <25>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего

Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <26>;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, не позднее ____ рабочего дня <27>, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <28>;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), не позднее ____ рабочего дня <29>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <30>;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <31>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <32>:

4.2.5.1. _____ ;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/
кварталом/
годом)

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.4.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за

отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.4.4. иные отчеты (при наличии) <33>:

4.3.4.3.1. _____,

4.3.4.3.2. _____;

4.3.5. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.6. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет:

4.3.7.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <34>;

4.3.7.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <35>;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <36>:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, информацию указанные в

4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <37>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями в случае принятия Учредителем соответствующего решения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями в случае принятия Учредителем соответствующего решения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <38>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <39>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <40>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <41>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <42> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <43>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <44>;

7.6.4. _____ <45>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <46>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <47>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой

из Сторон <48>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <49>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
<p>Наименование Учредителя</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p> <p>Место нахождения:</p> <p>ИНН/КПП</p>	<p>Наименование Учреждения</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p> <p>Место нахождения:</p> <p>ИНН/КПП</p>
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт единый казначейский счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Лицевой счет</p>	<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, расчетный (корреспондентский) счет</p> <p>Наименование и местонахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и местонахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет <50></p>

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-----------	---	-----------	---

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указывается наименование порядка предоставления из областного бюджета Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, государственной программы Воронежской области.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется не в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, государственной программы Воронежской области.

<6> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<7> Указывается аналитический код субсидии (при наличии), предоставляемой из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Воронежской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, присвоенный в соответствии с порядком санкционирования расходов государственных учреждений Воронежской области, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<8> Предусматривается при наличии соответствующего акта Правительства Воронежской области.

<9> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Воронежской области, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<10> Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

<11> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<12> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<13> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в п. 1.1.2. , при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<14> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<15> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<16> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

<17> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<19> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<20> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<21> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<22> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<23> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<24> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<25> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<26> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<27> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления субсидии.

<28> Согласно Порядку предоставления субсидии.

<29> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее

срока, установленного Порядком предоставления субсидии.

<30> Согласно Порядку предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<32> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.3 настоящей Типовой формы.

<34> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления субсидии.

<35> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления субсидии.

<36> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<37> Под отчетным финансовым годом подразумевается год предоставления Субсидии.

<38> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<39> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<40> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<41> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<42> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<43> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<45> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в

одностороннем порядке.

<46> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<47> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<48> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<49> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<50> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Воронежской области.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии на иные цели
государственному бюджетному
или автономному учреждению
Воронежской области

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № __
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ № __)

График
перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направлений расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				вида расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии на иные цели
государственному бюджетному
или автономному учреждению
Воронежской области

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № __
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ № __)

Значения
результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	

(первичный - «0», уточненный - «1»,
«2», «3», «...») <2>

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии на иные цели
государственному бюджетному
или автономному учреждению
Воронежской области

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии на « ____ » год

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>	
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____		

(первичный - «0», уточненный - «1»,
«2», «3», «...») <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения			Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>
наименование <4>	код <5>	тип <6>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в

соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидий на иные цели
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Воронежской области

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № __
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ № __

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

		КОДЫ
	на «__» _____ 20__ .<1>	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
государственной программы <2>	_____	по БК <2>
		Номер соглашения <3>
		Дата соглашения <3>
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «... ») <4>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

**Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником
финансового обеспечения которых является Субсидия <13>**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации <9>	Код направления расходов я Субсидии <10>	Сумма						
				объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах ((гр. 6 / гр. 5) x 100 %)	код	наименование
					всего <14>	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <15>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <16>	0600									
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу <17>	0610									
по взносам на обязательное	0620									

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации

расходов бюджетов.

<10> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<11> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<12> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<13> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<14> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<15> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<17> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<18> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение № 5
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из областного
 бюджета субсидии на иные цели
 государственным бюджетным
 и автономным учреждениям
 Воронежской области

Приложение № __
 к Соглашению
 от _____ № __
 (Приложение __
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № __

Отчет
 о достижении значений результатов предоставления Субсидии
 по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

		КОДЫ
	Дата	
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	по БК <1>	
	Номер Соглашения <2>	
	Дата Соглашения <2>	
Вид документа		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>	

Периодичность: месячная;
квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

**Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии <12>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <17>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>					

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением

авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением.

<14> Указывается код Субсидии.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<17> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора

государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии на иные цели
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Воронежской области

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы	_____	по БК <2>
Наименование субсидии	_____	по БК <3>
		Номер соглашения <4>
		Дата соглашения <4>
Вид документа	_____	

(первичный - «0»,
уточненный - «1», «2»,
«3», «...») <5>

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным

периодом.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии на иные цели
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Воронежской области

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____

(наименование бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении из областного бюджета
субсидии на иные цели государственному
бюджетному или автономному учреждению
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа исполнительной власти
Воронежской области, осуществляющего функции
полномочия учредителя в отношении бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно
было исполнить следующие обязательства <1>:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

_____.
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии на иные цели
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Воронежской области

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____

(наименование бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии на иные цели
государственному бюджетному или автономному
учреждению

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

в одностороннем порядке

« ____ » _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа исполнительной власти Воронежской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели
государственному бюджетному или автономному учреждению №
_____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно
было исполнить следующие обязательства: _____ <1>,

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

_____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,

(наименование правил (порядка)
предоставления субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____
(постановлением Правительства Воронежской области)

от «__» _____ 20__ г. № ____, и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания

уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии на иные цели
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Воронежской области

Приложение № __
к Соглашению
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ № __

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению
о предоставлении из областного бюджета субсидии
на иные цели государственному бюджетному
или автономному учреждению
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа исполнительной власти Воронежской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____ (положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с _____ одной _____ стороны, _____ и _____,

_____ (наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое _____ в _____ дальнейшем _____ «Учреждение», _____ в _____ лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____

_____ (_____) рублей _____ копеек.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек используются
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

на цели, установленные в приложении № ____ Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2> средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 с пунктом 4.3.7.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета _____ <6>;

код классификации доходов бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

 <1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии на иные цели
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Воронежской области

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из областного бюджета
субсидии на иные цели государственному бюджетному
или автономному учреждению Воронежской области
от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) <1>

(наименование органа исполнительной власти Воронежской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им
лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели
государственному бюджетному или автономному учреждению от «__»
_____20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1.

_____;

1.1.2.

_____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии на цели,
указанные в пункте 1.1 Соглашения.»

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе: »;

1.3.2. абзац ___ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____;»;
(код БК)

1.3.3. абзац ___ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек; »;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Воронежской области;»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____.

(наименование территориального органа федерального казначейства) <12>

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в _____ распоряжений о совершении казначейских

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии:»;

1.4.3. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов:»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения: »;

1.5.2. пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; »;

1.5.3. пункт 4.1.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; »;

1.5.4. пункт 4.1.5.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения; »;

1.5.5. пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного

в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения; »;

1.5.6. пункт 4.1.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения; »;

1.5.7. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения; »;

1.5.8. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов; »;

1.5.9. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости); »;

1.5.10. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения; »;

1.5.11. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток; »;

1.5.12. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования; »;

1.5.13. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления

Субсидии; »;

1.5.14. пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса; »;

1.5.15. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.16. пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.17. пункт 4.3.4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.18. пункт 4.3.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.; »;

1.5.19. пункт 4.3.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.; »;

1.5.20. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом; »;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК

территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт единый казначейский счет Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <4>
--	---

»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в иные положения Соглашения, а

также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов Воронежской области.

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии на иные цели
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Воронежской области

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № __
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ № __

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели
государственному бюджетному или автономному
учреждению Воронежской области
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа исполнительной власти
Воронежской области, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование бюджетного или
автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели
государственному бюджетному или автономному учреждению № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том,
что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____»
(код БК)
следует читать словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии на иные цели
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Воронежской области

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии на иные цели
государственному бюджетному или автономному
учреждению Воронежской области
от «__» _____ № ____ <1>

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения) <2>

(наименование органа исполнительной власти Воронежской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____ ,
 (положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с одной стороны, и _____ ,
 (наименование бюджетного или автономного учреждения)
 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____ ,
 (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
 Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

_____ .
 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета _____ <3>;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек Субсидии;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <4>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <4>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.3. _____ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <10>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт единый казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, расчетный (корреспондентский) счет Наименование и местонахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и местонахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <10>

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие

государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Правительства Воронежской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<10> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов Воронежской области.