



Департамент образования Воронежской области

П Р И К А З

21.03.2023

№ 303

г. Воронеж

**О наградах департамента образования Воронежской области**

В целях поощрения и морального стимулирования гражданских служащих департамента образования Воронежской области (далее - департамент), работников подведомственных департаменту учреждений, а также работодателей, трудовых коллективов и граждан Воронежской области, в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 21 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», ст. 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме департамента согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 28.05.2021 № 743 «О наградах департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

Н.В. Салогубова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
образования Воронежской области  
от 21.03.2023 № 303

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРНОСТИ И  
БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Формами поощрения департамента образования Воронежской области (далее – департамент) являются Почетная грамота департамента, Благодарность департамента, Благодарственное письмо департамента (далее – награды департамента).

2. К награждению наградами департамента представляются государственные гражданские служащие департамента, работники подведомственных департаменту учреждений, работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, а также организации и граждане, не работающие в сфере образования, обучающиеся образовательных организаций, расположенных на территории Воронежской области.

Награждение Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом департамента может быть приурочено к юбилейным датам, государственным и профессиональным праздникам, а также к подведению итогов работы за год.

Настоящее Положение устанавливает следующие подходы к определению юбилейных дат:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания)

организации;

- для физических лиц - 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту; 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности.

3. Награждение наградами департамента производится за участие в проведении особо значимых мероприятий в сфере образования, безупречное выполнение своих должностных обязанностей, добросовестный труд, успехи в учебной, трудовой и воспитательной деятельности и в связи с государственными и профессиональными праздниками.

4. Кандидатуры работников и служащих для награждения Почетной грамотой выдвигаются на собраниях трудовых коллективов учреждений и органов системы образования, других организаций, ведомств по месту их основной работы.

5. С ходатайством о награждении в департамент могут обращаться заместители руководителя департамента, начальники структурных подразделений департамента, руководители подведомственных департаменту учреждений, органы местного самоуправления.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении в департамент представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении;
- характеристика кандидата. В характеристике рекомендуется указывать конкретные заслуги кандидата, сведения о личном вкладе в сферу деятельности организации (органа);
- характеристика о достижениях коллектива организации;
- согласие кандидата к награждению на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. С инициативой о награждении наградами департамента вправе выходить организации через субъектов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

8. Почетной грамотой департамента награждаются лица, имеющие на

момент представления к данному награждению Благодарность департамента.

При наличии у награждаемого Благодарности департамента награждение Почетной грамотой департамента возможно не ранее чем через 2 года после получения названного поощрения.

9. Повторное награждение Почетной грамотой департамента возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, Благодарностью - не ранее чем через 2 года, Благодарственным письмом - не ранее чем через 1 год.

10. Решение о поощрении наградами департамента гражданских служащих принимается представителем нанимателя согласно распределению полномочий, установленных указом губернатора Воронежской области от 19.01.2023 N 5-у "О представителе губернатора Воронежской области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу Воронежской области в системе исполнительных органов Воронежской области" (далее - представитель нанимателя), на основании письменного предложения руководителя департамента или лица, его замещающего, с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

11. Решение о награждении наградами департамента принимается руководителем департамента или лицом, его замещающим, в отношении работников подведомственных департаменту учреждений, работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, а также организаций и граждан, не работающих в сфере образования, обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Воронежской области.

Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарностью департамента оформляется приказом департамента.

Бланк Почетной грамоты, Благодарности департамента подписывается руководителем департамента или лицом, его замещающим, и заверяется гербовой печатью департамента.

Решение о награждении Благодарственным письмом департамента приказом департамента не оформляется.

Бланк Благодарственного письма департамента подписывается руководителем департамента или лицом его замещающим, гербовой печатью департамента не заверяется.

Подготовка проекта приказа департамента о награждении наградами департамента осуществляется отделом кадровой и организационно-правовой работы департамента.

Копия приказа департамента о награждении Почетной грамотой департамента, Благодарностью департамента подлежит приобщению к личному делу гражданского служащего департамента.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой департамента, Благодарностью, Благодарственным письмом департамента вносится не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

13. Ходатайства о награждении наградами департамента государственных гражданских служащих и работников, подведомственных департаменту учреждений, рассматриваются при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

14. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем Положении требований, подлежат возврату. Доработанные документы вновь рассматриваются департаментом в порядке их поступления. Документы, представленные с нарушением сроков, возвращаются без рассмотрения.

15. Вручение награды департамента производится руководителем департамента или по его поручению иным должностным лицом.

16. Статистический учет награждаемых наградами департамента ведется посредством внесения данных в журнал учета поощрений департамента по

форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал учета поощрений департамента ведется в электронном виде.

Приложение 1  
к Положению  
о Почетной грамоте, Благодарности  
и Благодарственном письме  
департамента образования  
Воронежской области

**Согласие  
на обработку персональных данных  
при представлении к награждению наградами департамента образования  
Воронежской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в департаменте образования Воронежской области (г. Воронеж, пл. Ленина, 12) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью реализации полномочий руководителя департамента образования Воронежской области по награждению наградами департамента образования Воронежской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что департамент образования Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению  
о Почетной грамоте, Благодарности  
и Благодарственном письме  
департамента образования  
Воронежской области

Форма журнала  
учета поощрений департамента образования  
Воронежской области

№ п/п	Дата и номер приказа департамента	Вид поощрения	Ф.И.О, дата рождения поощряемого	Место работы поощряемого