



П Р И К А З

23.03.2023

№ 14/н

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.08.2016 № 14/н

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.08.2016 № 14/н «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 05.07.2019 № 36/н, от 13.10.2021 № 36/н) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, а также членам семьи отдельных категорий граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, а также членам семьи отдельных категорий граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи.».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:


«4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области организациями, уполномоченными на назначение и выплату меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, а также членам семьи отдельных категорий граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи, ответственными за целевое использование средств и за достоверность отчетных данных.».

1.4. Пункт 5 признать утратившим силу.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.08.2016 № 14/н, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента

 О.В. Сергеева

Приложение
к приказу
департамента социальной защиты
Воронежской области
от 23.03.2023 № 14/н

«УТВЕРЖДЕН
приказом
департамента социальной защиты
Воронежской области
от 08.08.2016 № 14/н

**Порядок предоставления меры социальной поддержки
членам семьи военнослужащего, погибшего
в период прохождения военной службы в мирное время,
а также членам семьи отдельных категорий граждан,
погибших (умерших) при исполнении служебных
обязанностей в ходе специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области, в виде денежной компенсации
стоимости услуг связи**

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий), либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти (далее – члены семьи погибшего военнослужащего), а также членам семьи сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, федеральной службы охраны, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации,

погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – члены семьи погибшего сотрудника), в виде денежной компенсации стоимости услуг связи, предусмотренной Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее - денежная компенсация).

1. Общие положения

1.1. Денежная компенсация членам семьи погибшего военнослужащего, членам семьи погибшего сотрудника выплачивается в размере 50 процентов стоимости услуг связи, а именно:

- установки телефона;
- абонентской платы за местные телефонные соединения независимо от выбранного тарифного плана;
- пользования радиотрансляционной точкой;
- пользования коллективной телевизионной антенной.

Оплата стоимости услуг связи производится гражданами в полном объеме с последующей компенсацией в размере 50 процентов стоимости вышеуказанных услуг.

1.2. Право на денежную компенсацию имеют следующие члены семьи погибшего военнослужащего, члены семьи погибшего сотрудника:

- а) родители;
- б) дедушка (бабушка), воспитывавшие и содержавшие погибшего военнослужащего, погибшего сотрудника - при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать.

2. Порядок обращения за назначением денежной компенсации

2.1. Для назначения денежной компенсации члены семьи погибшего военнослужащего, члены семьи погибшего сотрудника обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 05.07.2019 № 36/н «Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты Воронежской области.

От имени заявителей могут выступать их законные представители или представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, необходимые для назначения денежной компенсации, могут быть поданы членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием региональной информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом днем обращения за денежной компенсацией считается дата получения документов КУВО «УСЗН» района.

Заявление и документы могут быть направлены через организацию почтовой связи.

Копии документов, направленных почтовым отправлением, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте считается дата, получения заявления и документов КУВО «УСЗН» района

2.2. При обращении в КУВО «УСЗН» района заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- удостоверение единого образца члена семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы в мирное время, а также члена семьи отдельных категорий граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (или его дубликат);
- документ, содержащий сведения об оплате услуг связи;
- договор об оказании услуг связи.

Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют документ, подтверждающий их полномочия.

Копии указанных документов представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника не было представлено удостоверение единого образца члена семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы в мирное время, а также члена семьи отдельных категорий

граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (или его дубликат) по собственной инициативе, КУВО «УСЗН» района в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения о выданном удостоверении (дубликате) у КУВО «УСЗН» района, выдавшего данное удостоверение (дубликат).

2.3. Ответственность за достоверность и полноту представленных вместе с заявлением о назначении денежной компенсации сведений и документов, являющихся основанием для ее назначения, возлагается на члена семьи погибшего военнослужащего, члена семьи погибшего сотрудника.

2.4. Заявление о назначении денежной компенсации регистрируется в день его приема в журнале регистрации заявлений и решений КУВО «УСЗН» района по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Порядок назначения (отказа в назначении) перерасчета, приостановления и прекращения предоставления денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация назначается со дня обращения за ней, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

Днем обращения за назначением денежной компенсации считается день регистрации КУВО «УСЗН» района заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Решение о назначении денежной компенсации либо об отказе в её назначении принимается КУВО «УСЗН» района на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в следующих случаях:

- отсутствие правовых оснований, установленных Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

- непредставление членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта представления членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) предоставления их не в полном объеме.

3.4. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении) направляется КУВО «УСЗН» района члену семьи погибшего военнослужащего, члену семьи погибшего сотрудника в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении денежной компенсации должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.5. В соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка решение о перерасчете денежной компенсации принимается КУВО «УСЗН» района не позднее 10 рабочих дней со дня получения представленных членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника оригиналов документов, содержащих сведения об оплате услуг каждого вида связи.

3.6. Денежная компенсация приостанавливается в случаях:

- непредставления членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника оригиналов документов, содержащих сведения

об оплате услуг связи с 1-го числа месяца, следующего за истекшим 6-месячным периодом;

- неполучения членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника назначенной денежной компенсации в течение шести месяцев подряд через организацию почтовой связи - на весь период неполучения указанной компенсации начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Решение о возобновлении денежной компенсации принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня устранения обстоятельств приостановления назначенной денежной компенсации.

3.7. Денежная компенсация прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- смерть члена семьи погибшего военнослужащего, члена семьи погибшего сотрудника (либо вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или признании безвестно отсутствующим);

- выезд члена семьи погибшего военнослужащего, члена семьи погибшего сотрудника на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;

- установление факта представления членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника недостоверных сведений в документах, на основании которых была назначена денежная компенсация;

- перемена места жительства в пределах территории Воронежской области.

Решение о прекращении денежной компенсации принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.

Уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации направляется КУВО «УСЗН» района члену семьи погибшего

военнослужащего, погибшего сотрудника в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление о прекращении денежной компенсации должно содержать причины прекращения, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело члена семьи погибшего военнослужащего, погибшего сотрудника.

В случае смерти получателя денежной компенсации, уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации не направляется.

3.8. Члены семьи погибшего военнослужащего, члены семьи погибшего сотрудника обязаны извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и четвертым пункта 3.7 настоящего Порядка, не позднее чем в течение 14 дней с момента наступления обстоятельств.

3.9. В случае перемены членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника места жительства в пределах Воронежской области КУВО «УСЗН» района по прежнему месту жительства по запросу КУВО «УСЗН» района по новому месту жительства в рамках межведомственного взаимодействия пересылает документы, содержащие сведения о размере платежей члену семьи погибшего военнослужащего, погибшего сотруднику с отметкой о произведенной денежной компенсации (переплате, задолженности), подписанных директором (либо лицом, его замещающим) КУВО «УСЗН» района и заверенных печатью. Переплата либо задолженность, указанная в сведениях, учитывается при дальнейших расчетах денежной компенсации по новому месту жительства члена семьи погибшего военнослужащего, погибшего сотрудника.

3.10. Излишне выплаченные суммы денежной компенсации удерживаются с члена семьи погибшего военнослужащего, погибшего сотрудника, если переплата произошла по его вине (предоставление

документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения денежной компенсации).

Данные суммы возмещаются членом семьи погибшего военнослужащего, погибшего сотрудника, добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов. В случае отказа члена семьи погибшего военнослужащего, погибшего сотрудника от добровольного возмещения излишне полученных сумм денежной компенсации, а также при прекращении выплаты денежной компенсации оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные члену семьи погибшего военнослужащего, погибшего сотрудника по вине органа, назначившего денежную компенсацию удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Суммы денежной компенсации, начисленные члену семьи погибшего военнослужащего, члену семьи погибшего сотрудника и не полученные им при жизни по какой-либо причине, включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расчета денежной компенсации

4.1. Размер денежной компенсации определяется из расчета 50 процентов фактических расходов по оплате услуг связи, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и рассчитывается на основании документов, подтверждающих понесенные членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника расходы по оплате этих услуг.

4.2. Расчет денежной компенсации в связи с ежемесячными расходами по оплате услуг связи производится КУВО «УСЗН» района в следующем порядке:

- в течение первых 6 месяцев - в размере, определенном исходя из размера начисленных платежей по оплате услуг связи;

- в течение каждого последующих 6-месячных периодов - в размере, определенном после проведения перерасчета на основании оригиналов документов, содержащих сведения об оплате услуг связи за 6 прошедших месяцев. При этом оригиналы документов, содержащих сведения об оплате услуг связи, представляются в КУВО «УСЗН» района непосредственно членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника либо представителем (законным представителем) либо направляются почтовым отправлением. Для членов семьи погибшего военнослужащего, членов семьи погибшего сотрудника, не предъявивших оригиналы документов, содержащих сведения об оплате услуг связи, перечисление денежной компенсации приостанавливается до предъявления оригиналов этих документов.

При представлении членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника документов, содержащих сведения об оплате услуг связи, до истечения 6-месячного периода производится перерасчет денежной компенсации за прошедшие месяцы согласно представленным документам.

Размер денежной компенсации, устанавливаемой на последующие 6 месяцев, определяется исходя из представленного членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника документа, содержащего сведения об оплате услуг каждого вида связи за последний месяц.

5. Правила учета личных дел

5.1. Заявление о назначении денежной компенсации, документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также решения КУВО

«УСЗН» района и уведомления о принятых решениях приобщаются к личному делу члена семьи погибшего военнослужащего, члена семьи погибшего сотрудника.

5.2. Личное дело получателя денежной компенсации хранится в КУВО «УСЗН» района по месту получения денежной компенсации.

5.3. Срок хранения личного дела на период выплаты - постоянный, после окончания срока выплаты - в течение 5 лет.

Отказное личное дело хранится в течение 5 лет.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

предоставления меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, а также членам семьи отдельных категорий граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И РЕШЕНИЙ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области

№ п/п	Дата приема заявления со всеми необходимыми документами	Данные о заявителе		Вид денежной выплаты	Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО «УСЗН» района, привывшего заявление и документы	Дата решения	Размер денежной компенсации	Срок назначения	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

».