



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

02 марта 2023 г.

№ 60

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных управлению ветеринарии Воронежской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Воронежской области от 13.05.2009 № 387 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Воронежской области» и в целях повышения эффективности работы бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных управлению ветеринарии Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных управлению ветеринарии Воронежской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Н.Ю. Эсауленко

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

приказом управления ветеринарии  
Воронежской области  
от 02.03.2023 № 60

**Порядок  
проведения аттестации руководителей бюджетных учреждений  
Воронежской области, подведомственных управлению ветеринарии  
Воронежской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения аттестации руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных управлению ветеринарии Воронежской области (далее – Порядок), определяет процедуру проведения аттестации руководителей бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных управлению ветеринарии Воронежской области (далее – руководитель учреждения).

2. Аттестация руководителей учреждений проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности и стимулирования их профессионального роста.

3. Аттестации не подлежат руководители учреждений:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (аттестация возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска).

4. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя учреждения, не проводится.

5. Аттестация руководителей учреждений проводится один раз в три года.

## **II. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии**

6. Для проведения аттестации управление ветеринарии Воронежской области создает аттестационную комиссию по проведению аттестации руководителей учреждений (далее - аттестационная комиссия).

7. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

8. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

9. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления ветеринарии Воронежской области. В состав аттестационной комиссии входят представители управления ветеринарии Воронежской области, независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

10. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Общее руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, который председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией

принятых решений.

Секретарем аттестационной комиссии является представитель управления ветеринарии Воронежской области.

11. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел правового и организационного обеспечения управления ветеринарии Воронежской области.

12. Аттестационная комиссия:

- формирует график проведения аттестации и список аттестуемых руководителей учреждений;

- осуществляет подготовку документов для работы аттестационной комиссии;

- осуществляет анализ сведений о деятельности руководителей учреждений за аттестуемый период;

- проводит аттестацию руководителей учреждений.

13. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации руководитель учреждения предоставляет в аттестационную комиссию сведения о своей трудовой деятельности за аттестуемый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Аттестация проводится по результатам анализа представленных руководителем учреждения сведений о трудовой деятельности за аттестуемый период в форме собеседования.

14. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами. В случае равенства голосов

принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

### **III. Проведение аттестации**

15. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого руководителя учреждения.

При наличии технической возможности по решению председателя аттестационной комиссии аттестуемый руководитель учреждения может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции.

16. В случае неявки руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация переносится на более поздний срок.

17. Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание аттестационной комиссии, определяется председательствующим по согласованию с членами аттестационной комиссии.

18. Ход заседаний аттестационной комиссии протоколируется секретарем аттестационной комиссии.

19. По результатам аттестации руководителя учреждения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности;
- подлежит повторной аттестации.

20. Руководитель учреждения в случае признания его не соответствующим занимаемой должности направляется на повышение квалификации или переподготовку либо с его согласия переводится на другую должность.

21. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

Приложение  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей бюджетных  
учреждений Воронежской области,  
подведомственных управлению  
ветеринарии Воронежской области

**Сведения о трудовой деятельности руководителя бюджетного  
учреждения Воронежской области, подведомственного управлению  
ветеринарии Воронежской области, за аттестуемый период**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)
3. Сведения об образовании: \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность, квалификация)
4. Сведения об ученой степени, ученом звании: \_\_\_\_\_
5. Сведения о повышении квалификации, переподготовке:  
\_\_\_\_\_  
(число, месяц и год последнего обучения, наименование учреждения и программа (тема) повышения  
квалификации или переподготовки)
6. Общий стаж работы в должности руководителя бюджетного учреждения  
Воронежской области, подведомственного управлению ветеринарии  
Воронежской области: \_\_\_\_\_  
(количество лет и месяцев)
7. Дата прохождения последней аттестации и принятое аттестационной  
комиссией решение: \_\_\_\_\_  
(число, месяц и год аттестации, результат)
8. Сведения о наличии дисциплинарных взысканий:  
\_\_\_\_\_  
(даты дисциплинарных взысканий, кем и за какие показатели или обстоятельства они были применены)
9. Сведения о своей трудовой деятельности за аттестуемый  
период: \_\_\_\_\_  
(наиболее значимые достижения, результаты и мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.