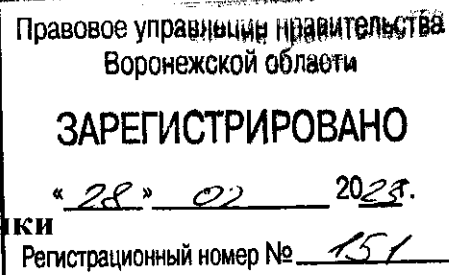




Департамент аграрной политики
Воронежской области



П Р И К А З

« 21 » февраля 2023 г.

№ 60-01-11/18

г. Воронеж

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет департамент аграрной политики Воронежской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет департамент аграрной политики Воронежской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель руководителя
департамента

В.Н. Мелещенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента аграрной
политики Воронежской области
«21» февраля 2023 г. № 60-01-11/18

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет департамент аграрной политики Воронежской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного учреждения (далее – Учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет департамент аграрной политики Воронежской области (далее – Департамент), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Приказ № 171н).

3. Отчет составляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

4. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности Учреждения.

Формирование сведений, включаемых в Отчет, осуществляется в порядке, установленном пунктами 13 - 27 Приказа № 171н.

6. Отчет утверждается руководителем Учреждения и представляется на согласование в Департамент в двух экземплярах в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

7. Департамент рассматривает Отчет в течение 15 рабочих дней и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления информации не в полном объеме Департамент направляет Учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения требования о доработке Отчета устраняет недостатки в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет его на согласование.

8. Утвержденный и согласованный Отчет Учреждение размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, и на официальном сайте Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней после согласования с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Изменение сведений Отчета осуществляется, в том числе в связи с:

1) изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

2) изменением сведений о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению;

3) изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;

4) изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

5) изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;

6) изменением сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

7) изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе);

8) изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

9) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

10) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

11) изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

12) изменением сведений о транспортных средствах;

13) изменением сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

14) изменением сведений о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения.

10. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном 4 - 8 Порядка.

Приложение

к Порядку

составления и утверждения отчета

о результатах деятельности

государственного учреждения

функции и полномочия учредителя

которого осуществляет департамент

аграрной политики Воронежской области,

и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20 _ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (руководитель учреждения)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20 _ г.

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности государственного учреждения
и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества**

Учреждение

Дата
ИНН
КПП

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

ГРБС

Публично-правовое
образование

по ОКТМО

за _____ отчетный год

Раздел 1. Результаты деятельности

1.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)¹

¹ Отчет формируется Учреждением в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 09.09.2015 № 714 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Воронежской области».

1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции²

Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного
государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
		единица измерения	всего	кем издан			дата	номер	
									наименова ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Наименование показателя	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба		Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба				Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе: виновные лица установлены виновные лица не установлены	всего	из них взыскано с виновных лиц	из них по решению суда		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Недоста- ча, хищение денежных средств, всего													
в том числе: в связи с хищением (кражами)													
из них: возбужде- но уголовных дел (находит- ся в						X	X	X	X				

	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12		14
			полного рабочего времени	неполного рабочего времени							форме субсидии		
											в том числе:	от приносящей доход деятельности ¹⁷	
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Основной персонал, всего													
Вспомогательный персонал, всего													
Административно-управленческий персонал, всего													
Итого													

¹⁷ При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

¹⁸ Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

¹⁹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹⁰ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

¹¹Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

¹²Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

¹³Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

¹⁴Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

¹⁵Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹⁶Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения.

¹⁷Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

1.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета ¹⁸	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года ¹⁹	Остаток средств на счете на конец отчетного периода ¹⁹
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x

--	--	--	--

Директор учреждения

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

" ____ " ____ 20__ г.