



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 17 » 02 2023 г.

Регистрационный номер № 129

Управление записи актов гражданского состояния  
Воронежской области  
(Управление ЗАГС Воронежской области)

## П Р И К А З

«06» февраля 2023 г.

№ 13

Воронеж

### **О внесении изменений в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 12.03.2018 № 25**

В связи с внесением в Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» изменений Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 12.03.2018 № 25 «Об утверждении перечня информации о деятельности управления ЗАГС Воронежской области, размещаемой в сети «Интернет» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

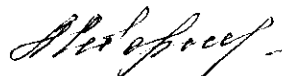
«В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и частью 2 статьи 10 Закона Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об

обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области» приказываю:»).

1.2. Перечень информации о деятельности управления ЗАГС Воронежской области, размещаемой в сети «Интернет», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления ЗАГС Воронежской области Пронина А.А.

Руководитель управления



М.А. Севергина

Приложение  
к приказу управления  
ЗАГС Воронежской области  
от «06» февраля 2023 г. № 13

Утвержден  
Приказом управления ЗАГС  
Воронежской области  
от 12.03.2018 № 25

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ  
ЗАГС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления
1	2	3
1. Общая информация об управлении ЗАГС Воронежской области (далее - управление)		
1.1.	Наименование и структура управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб управления	Информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в три месяца
1.2.	Сведения о полномочиях управления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в три месяца
1.4.	Сведения о руководителях управления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня назначения на должность

1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении управления, подведомственных организаций	Информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в три месяца
1.6.	Информация об официальных страницах управления с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Информация поддерживается в актуальном состоянии
1.7.	Информация о проводимых управлением или подведомственной организацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся управлением на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня проведения опроса или иного мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан (физических лиц)  Информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в три месяца
1.8.	Информация о проводимых управлением публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний и общественных обсуждений
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности управления</b>		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Тексты нормативных правовых актов и сведения о них размещаются в течение пяти рабочих дней со дня их государственной регистрации в регистре нормативных правовых актов или в течение пяти рабочих дней со дня их принятия (издания), если их регистрация в регистре нормативных правовых актов не требуется, поступления судебного решения в управление
2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Информация размещается в срок, установленный действующим законодательством
2.3.	Административные регламенты, стандарты предоставления государственных услуг	Информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в три месяца

2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в три месяца
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых управлением	Информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в три месяца
3. Информация об участии управления в мероприятиях, целевых и иных программах		
3.1.	Информация об участии управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня окончания официальных визитов и рабочих поездок руководителей и официальных делегаций
3.2.	Информация о мероприятиях, проводимых управлением, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций управления	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня окончания официальных визитов и рабочих поездок руководителей и официальных делегаций
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области	Информация поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация о результатах проверок, проведенных управлением, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в управлении, подведомственных организациях	Информация размещается в течение двадцати рабочих дней со дня поступления акта проверки
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей управления	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений размещаются в течение трех рабочих дней со дня официального выступления и (или) заявления

7. Статистическая информация о деятельности управления		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы государственной регистрации актов гражданского состояния	Статистические данные и показатели размещаются в течение пяти рабочих дней со дня предоставления управлением отчетности
7.2.	Сведения об использовании управлением, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств размещаются ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8. Информация о кадровом обеспечении управления		
8.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка поступления граждан на государственную службу
8.2.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в управлении	Информация размещается в течение семи рабочих дней со дня объявления должности вакантной
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	Информация размещается в течение семи рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований
8.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в управлении	Информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в три месяца
8.5.	Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, порядок и результаты деятельности комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Информация о порядке деятельности комиссии размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка; о результатах деятельности комиссии - не реже одного раза в полгода
8.6.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в управлении	Информация поддерживается в актуальном состоянии
8.7.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Информация размещается в соответствии с порядком и в сроки, установленные действующим законодательством

9. Информация о работе управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Информация поддерживается в актуальном состоянии, размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Информация поддерживается в актуальном состоянии
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Информация размещается ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом
10.	Иная информация о деятельности управления	Информация поддерживается в актуальном состоянии