



**Департамент труда и занятости населения
Воронежской области**

П Р И К А З

21 июля 2022 г.

№ 164

г. Воронеж

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии
по вопросам формирования рейтинга лучших работодателей,
обеспечивающих трудоустройство участников чемпионатов
«Абилимпикс» в Воронежской области**

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 распоряжения правительства Воронежской области от 05.07.2022 № 701-р «О создании межведомственной комиссии по вопросам формирования рейтинга лучших работодателей, обеспечивающих трудоустройство участников чемпионатов «Абилимпикс» в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам формирования рейтинга лучших работодателей, обеспечивающих трудоустройство участников чемпионатов «Абилимпикс» в Воронежской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области Коровину О.В.

Руководитель департамента

Ю.А. Бай

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента труда
и занятости населения

Воронежской области

от « 21 » июля 2022 г. № 164

Положение о межведомственной комиссии по вопросам формирования рейтинга лучших работодателей, обеспечивающих трудоустройство участников чемпионатов «Абилимпикс» в Воронежской области

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам формирования рейтинга лучших работодателей, обеспечивающих трудоустройство участников чемпионатов «Абилимпикс», в Воронежской области (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом, осуществляющим оценку деятельности работодателей, обеспечивающих трудоустройство участников чемпионатов «Абилимпикс» на территории Воронежской области (далее - работодатели) и формирование рейтинга работодателей.

1.2. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим Положением.

II. Организация деятельности межведомственной комиссии

2.1. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет департамент труда и занятости населения Воронежской области.

2.2. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря, членов комиссии.

2.3. В состав межведомственной комиссии входят представители департамента труда и занятости населения Воронежской области, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, государственных казенных учреждений Воронежской области центров занятости населения, Регионального центра развития движения «Абилимпикс».

2.4. Председатель межведомственной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью межведомственной комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний межведомственной комиссии;
- ведет заседания межведомственной комиссии;
- подписывает протокол заседания межведомственной комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии - руководитель департамента труда и занятости населения Воронежской области.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя межведомственной комиссии - руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области, заседания межведомственной комиссии ведет заместитель председателя межведомственной комиссии - руководитель департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

2.6. Члены межведомственной комиссии:

- принимают участие в работе межведомственной комиссии;
- пользуются информацией, поступающей в межведомственную комиссию;
- участвуют в заседаниях межведомственной комиссии;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением межведомственной комиссии излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания

межведомственной комиссии.

2.7. Секретарь межведомственной комиссии:

- организует проведение заседаний межведомственной комиссии;
- уведомляет членов межведомственной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний межведомственной комиссии не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания посредством направления сведений о повестке заседания;
- контролирует своевременное представление материалов для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии;
- ведет документацию межведомственной комиссии;
- подписывает протокол заседания межведомственной комиссии.

2.8. В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии его полномочия исполняет другой член межведомственной комиссии по решению председателя межведомственной комиссии.

2.9. Заседания межведомственной комиссии проводятся не менее одного раза в год.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов межведомственной комиссии.

2.10. Решения межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии, и оформляются протоколом.

2.11. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания межведомственной комиссии.

2.12. Принятие решения членами межведомственной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.13. Протокол межведомственной комиссии составляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

Протокол межведомственной комиссии с результатами оценки работодателей направляется департаментом труда и занятости населения Воронежской области в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) до 22 февраля текущего года, начиная с 2023 года.

III. Функции межведомственной комиссии

3.1. Функциями межведомственной комиссии являются:

3.1.1. Оценка деятельности работодателей на основе полученных от них анкет участников Всероссийского рейтинга лучших работодателей, обеспечивающих трудоустройство участников чемпионатов «Абилимпикс», за предыдущий календарный год до 15 февраля текущего года.

Анкеты заполняются работодателями - участниками Всероссийского рейтинга по форме согласно приложению № 3 к приказу Минтруда России от 29.12.2021 № 927 «О Всероссийском рейтинге лучших работодателей, обеспечивающих трудоустройство участников чемпионатов «Абилимпикс» (далее - приказ Минтруда России от 29.12.2021 № 927).

За достоверность предоставленных сведений несет ответственность работодатель.

3.1.2. Подведение итогов оценки деятельности работодателей путем ранжирования по числу набравших наибольшее количество баллов с использованием методики расчета критериев для оценки работодателей, участвующих во Всероссийском рейтинге лучших работодателей, обеспечивающих трудоустройство участников чемпионатов «Абилимпикс»,

установленной в приложении № 2 к приказу Минтруда России от 29.12.2021 № 927.

3.1.3. Направление в Минтруд России протокола заседания межведомственной комиссии с результатами оценки деятельности работодателей.

3.2. Протоколы заседания и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности межведомственной комиссии, хранятся в департаменте труда и занятости населения Воронежской области в порядке и сроки, установленные приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».