



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«10» 08 2022.

Регистрационный номер № 841

**Департамент труда и занятости населения
Воронежской области**

П Р И К А З

27 июля 2022

№ 175

г. Воронеж

**О проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2022 № 134 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения», в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу уровня жизни населения и рынка труда (Шилов) обеспечить организационно - техническое сопровождение проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

Ю.А. Бай

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
труда и занятости
населения Воронежской
области
от 27.07.2022 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее - Положение, Конкурс) определяет порядок, условия организации и проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов в деятельности государственных казенных учреждений Воронежской области Центров занятости населения и является региональным этапом Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«Департамент» - Департамент труда и занятости населения Воронежской области;

«ЦЗН» - государственное казенное учреждение Воронежской области Центр занятости населения (отдел содействия занятости населения государственного казенного учреждения Воронежской области Центр занятости населения);

«участник Конкурса» – специалист ЦЗН, представляющий документы для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«кадровый консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«ЦЗН 1-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

«ЦЗН 2-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«ЦЗН 3-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет менее 10 тысяч человек;

«конкурсная комиссия» - орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

«календарный год» - год, в течение которого проводится Конкурс, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

а) повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

б) выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

в) повышение уровня профессиональной компетентности специалистов

ЦЗН;

г) выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН;

д) отбор для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

1.5. Организатором проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения является Департамент.

1.6. Информация о сроках и условиях проведения Конкурса размещается на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.7. Конкурс проводится ежегодно.

2. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям и категориям:

а) «Лучший специалист» по категориям:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

иным категориям, определяемым конкурсной комиссией;

б) «Лучший Центр занятости населения Воронежской области» по категориям:

«Лучший Центр занятости населения Воронежской области 1-го уровня»;

«Лучший Центр занятости населения Воронежской области 2-го уровня»;

«Лучший Центр занятости населения Воронежской области 3-го

уровня».

в) «Лучший проект» - проекты, реализованные или реализуемые ЦЗН - не предполагает выделения категорий.

2.2. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет не более одного победителя и двух призеров в каждой категории по номинациям Конкурса.

3. Требования к участию

3.1. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист» допускаются специалисты ЦЗН, оказывающие государственные услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников (кадровый консультант) или гражданам в поиске подходящей работы (карьерный консультант) и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в электронном виде:

а) заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению;

б) анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к Положению;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Положению;

г) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к Положению;

д) справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 3.1 Положения;

е) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ЦЗН, работником которого является участник;

ж) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

3.2. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший Центр занятости населения Воронежской области» допускаются ЦЗН, непосредственно предоставляющие государственные услуги в сфере содействия занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде:

а) заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 5 к Положению;

б) анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 6 к Положению;

в) видеопрезентация и фотографии ЦЗН по форме согласно приложению № 7 к Положению;

г) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

3.3. К участию в номинации «Лучший проект» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности ЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ЦЗН документов для участия в Конкурсе в электронном виде:

а) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 8 к Положению);

б) описание проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 9 к Положению);

в) фото - и видеопрезентация проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 10 к Положению);

г) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника

Конкурса).

3.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- а) несоответствие участника Конкурса требованиям к участию;
- б) нарушение сроков предоставления документов и информации.

3.5. Фото - и видеопрезентация и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

3.6. Для участия в конкурсе ЦЗН обеспечивают направление документов участников регионального этапа Конкурса в Департамент с использованием информационно-коммуникационных технологий

4. Конкурсная комиссия и порядок проведения Конкурса

4.1. Для проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

4.2. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

4.4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- а) информирование ЦЗН по вопросам организации и проведения Конкурса (сроки проведения, форма и так далее);

б) рассмотрение и оценка представленных документов и информации для участия в Конкурсе;

в) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

г) принятие решения о номинировании победителей регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения на федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

4.5. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов.

4.7. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии.

4.8. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4.9. Конкурсная комиссия принимает решение о сроках, критериях оценки представленных документов и информации, условиях проведения Конкурса в течение 14 рабочих дней с момента объявления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, его сроках и условиях проведения (приложение № 11 к Положению).

4.10. Конкурсная комиссия проводит оценку предоставленных документов и информации в баллах по каждой номинации.

4.11. Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования баллов, выставленных присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.12. Победителями Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В случае если два и более участника по каждой номинации и категории на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами.

4.14. Для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения Конкурсная комиссия обеспечивает направление документов победителей регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения по каждой номинации и категории (при наличии) в ФГБУ «ВНИИ Труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2022 № 134.

5. Финансирование Конкурса

5.1. Финансирование Конкурса осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту Законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5.2. Участие в составе конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»

1.	Категория номинации Конкурса (кадровый консультант ЦЗН; карьерный консультант ЦЗН или иная категория специалиста ЦЗН)	
2.	Наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса	
3.	Адрес местонахождения ЦЗН, в котором работает участник Конкурса	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста ЦЗН – участника Конкурса	
5.	Контактный телефон участника Конкурса	
6.	Адрес электронной почты участника Конкурса	
7.	Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)
----------------------	--------------------	--

Приложение № 2
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»

Наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам или работодателям (указывается в зависимости от категории/номинации)	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за последний календарный год	
9.	Численность трудоустроенных граждан - для категории «Карьерный консультант ЦЗН», либо количество привлеченных вакансий от работодателей - для категории «Кадровый консультант ЦЗН», либо показатель, определенный для иной категории работника ЦЗН за последний календарный год	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за последний календарный год)	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту труда и занятости населения Воронежской области, находящемуся по адресу: г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 7, индекс 394077, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично - деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

«__» _____ Г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Фотопрезентация и видеообращение участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»

Фотопрезентация - презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 2 - 3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» (карьерный/кадровый консультант/иная категория, определяемая конкурсной комиссией;

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН;

3 слайд: общая информация о трудовой деятельности участника Конкурса.

Видеообращение - видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества

оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса. Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Приложение № 5
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший Центр занятости населения»

1.	Муниципальное образование, в котором расположен ЦЗН - участник Конкурса	
2.	Наименование ЦЗН - участника Конкурса	
3.	Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации (для сведения, требование не является обязательным для участия в Конкурсе)	
4.	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН	
5.	Адрес местонахождения ЦЗН - участника Конкурса	
6.	Контактный телефон ЦЗН	
7.	Адрес электронной почты ЦЗН	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЦЗН – участника Конкурса	
9.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица ЦЗН - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
10.	Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 6
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший Центр занятости населения»

Информация о ЦЗН - участнике Конкурса

1.	Наименование ЦЗН	
2.	Дата открытия (для модернизированных в рамках проектов) (для сведения, требование не является обязательным для участия в Конкурсе) ЦЗН	
3.	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.	
4.	Общий ФОТ сотрудников ЦЗН (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
5.	Среднемесячная заработная плата сотрудников ЦЗН (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
6.	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона (без МОП), %	
6.1.	Уровень средней заработной платы АУП по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
6.2.	Уровень средней заработной платы основного персонала (без МОП и АУП) по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
6.3.	Уровень средней заработной платы МОП по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
7.	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за последний	

	календарный год, чел.	
8.	Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за последний календарный год, %	
9.	Среднее время на трудоустройство через ЦЗН (с момента подачи заявления до момента трудоустройства) за последний календарный год, дней	
10.	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН за последний календарный год, в общем количестве организаций, %	
11.	Отношение средней заработной платы по вакансиям, заявленным работодателями в ЦЗН за последний календарный год, к средней заработной плате по экономике региона, %	
12.	График работы (соответствие графика и режима работы ЦЗН Единым требованиям), да/нет	
13.	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов	
14.	Наличие контакт - центра в ЦЗН (указать контактный телефон, если да)	
15.	Адрес официального сайта ЦЗН (указывается ссылка на страницу о ЦЗН)	
16.	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет	
17.	Наличие в ЦЗН электронной системы оценки качества оказания услуг, ед.	
18.	Данные об аккредитации ЦЗН как удостоверяющего центра ЕСИА, да/нет	
19.	Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в ЦЗН, да/нет	
20.	Данные, характеризующие уровень удовлетворенности соискателей полученными услугами (при наличии, %)	
21.	Данные, характеризующие уровень удовлетворенности работодателей полученными услугами (при наличии, %)	

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес - ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН

№ п/п	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуации (число получивших комплексы услуг и др.)
22.	(указываются наименования жизненных ситуаций граждан)		
23.	(указываются наименования бизнес - ситуаций работодателей)		

Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность ЦЗН

№ п/п	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Описание и сведения о сервисе (число получивших и др.)
24.	(указываются наименования сервисов для граждан)		
25.	(указываются наименования сервисов для работодателей)		

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 7
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Видеопрезентация и фотографии центра занятости
населения - участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший центр занятости населения Воронежской области»

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт - офиса» и «бэк - офиса», зона информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зона индивидуальной работы с гражданами и зона индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличная навигационная система указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Перечень фотографий:

1) фасад со входом в ЦЗН;

2) фасадная вывеска ЦЗН (крупным планом);

3) вывеска с режимом работы (крупным планом);

4) витринные постеры;

5) бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в

том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов;

- 6) зона информирования и ожидания;
- 7) детский уголок;
- 8) стойка администратора;
- 9) информационные стенды или иные источники информации;
- 10) навигационные указатели;
- 11) зона электронной очереди (включая терминал электронной очереди);
- 12) зона доступа к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (trudvsem.ru);
- 13) все окна приема заявителей ЦЗН (желательно панорамная фотография со всеми окнами и несколько фотографий по несколько окон крупным планом);
- 14) дополнительные сервисы (места предоставления дополнительных услуг и сервисов);
- 15) сервисы оценки качества предоставления услуг;
- 16) элементы обустройства ЦЗН для инвалидов.

Приложение №8
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший проект»

Наименование проекта	
Наименование ЦЗН - участника Конкурса	
Адрес местонахождения ЦЗН	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного за проект лица	
Контактный телефон ответственного за проект лица	
Адрес электронной почты ответственного за проект лица	
Перечень прикладываемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)	

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
(уполномоченного лица)
ЦЗН)

Приложение № 9
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Описание проекта

1. Общие сведения

1.1.	Наименование проекта	
1.2.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.3.	Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.4.	Целевая аудитория проекта	
1.5.	Наименование ЦЗН - участника Конкурса	
1.6.	Дата начала внедрения проекта	
1.7.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3.	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	

2.4.	Описание вклада проекта ЦЗН в достижение приоритета развития	
2.5.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное - прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта:

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса (инструментов работы) (внедрение ИТ - решений, введение новой услуги, иное)

3.2. «Дорожная карта» внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован):

4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта ЦЗН:

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта ЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов - всего, млн рублей, в том числе		Указать внебюджетный источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта ЦЗН, результаты мероприятий проекта ЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить)

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте ЦЗН в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта ЦЗН (планы по развитию проекта ЦЗН, использование полученных результатов в дальнейшей работе). Примерный план по дальнейшему развитию проекта ЦЗН

№ п/п	Мероприятие	Результат

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение №10
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Фотопрезентация и видеопрезентация проекта участника регионального
этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»

1. Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 7 - 10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

- 1) наименование муниципального образования Воронежской области;
 - а) наименование номинации конкурса;
 - б) наименование проекта;
 - в) сроки реализации проекта;
- 2) обоснование необходимости проекта (указывается проблема);
- 3) цели и задачи проекта;
- 4) стратегия достижения поставленных целей;
- 5) механизмы достижения поставленных целей;
- 6) достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
- 7) дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

2. Видеопрезентация - видеоролик в форматах «mp4», «avi», «mkv», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте на территории Воронежской области.

Приложение № 11
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Критерии оценки представленной заявки участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия
занятости населения

В номинации «Лучший специалист»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший специалист»
оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным
требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на
соответствие установленной форме и степень заполнения);

количество разных наименований предоставляемых государственных
услуг и сервисов в рамках жизненных ситуаций или бизнес - ситуаций;

наставничество (оценивается участие в программах наставничества,
количество часов работы со стажерами и новичками);

численность трудоустроенных граждан, количество привлеченных
вакансий от работодателей, иной показатель - по решению конкурсной
комиссии;

клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста
(оцениваются по анкете, характеристике, фотопрезентации,
видеообращению).

В номинации «Лучший Центр занятости населения Воронежской области»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший Центр занятости населения Воронежской области» оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

эффективность работы ЦЗН (оценивается доля трудоустроенных граждан из числа обратившихся; доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН, в общем количестве организаций; уровень удовлетворенности соискателей и работодателей полученными услугами (при наличии);

внедрение единого фирменного стиля «Работа в России» согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.04.2019 № 302 «Об утверждении Единых требований к организации деятельности органов службы занятости» в части требований к помещениям и оснащению рабочих мест (оценивается внедрение единого фирменного стиля в ЦЗН, в том числе на сайте ЦЗН);

удобство получения услуг в ЦЗН (оценивается работа центра телефонного обслуживания, доступность предварительной записи, доступность информации на сайте ЦЗН, дополнительные сервисы для заявителей);

оснащение IT-инфраструктурой ЦЗН, наличие системы электронной очереди; результативность деятельности ЦЗН, востребованность предоставляемых в ЦЗН услуг;

наличие внедренных комплексов услуг в рамках жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, предоставление дополнительных услуг внешних поставщиков;

соответствие деятельности ЦЗН принципам клиентоцентричности;

наличие внедренной технологии «бережливого производства»;

уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона.

В номинации «Лучший проект»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший проект» оцениваются по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость (решение актуальных для государственной службы занятости населения задач, широта целевой аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы);

новизна (новое направление в развитии предоставления услуг в ЦЗН в Воронежской области и (или) новое решение в части практической реализации повышения эффективности деятельности ЦЗН);

соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе ЦЗН;

масштабность (количество участников, значительные изменения в организации деятельности ЦЗН);

тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта в иных ЦЗН Воронежской области, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное);

эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное);

цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта); информирование о проекте, публичные мероприятия.