



Департамент социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 28 » 08 2021.

Регистрационный номер № 296

П Р И К А З

13.07.2022

№ 29/н

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 25.12.2017 № 82/н

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила предоставления гражданам денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, утвержденные приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 25.12.2017 № 82/н «О реализации порядка предоставления мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 07.03.2018 № 12/н, от 14.05.2019 № 27/н, от 05.07.2019 № 36/н, от 26.09.2019 № 54/н, от 31.01.2020 № 5/н, от 12.05.2020 № 27/н, от 22.06.2020 № 37/н, от 08.02.2021 № 6/н, от 05.08.2021 № 24/н, от 27.04.2022 № 20/н), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для предоставления денежной компенсации граждане обращаются с заявлением по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н, для

ветеранов труда и лиц, приравненных к ним, из числа ветеранов военной службы и членов семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 05.07.2019 № 36/н, с приложением документов, определенных Перечнем документов, представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, утвержденным приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н (далее по тексту – Перечень документов) лично или через представителя:

- в казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее - КУВО «УСЗН» района);
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- посредством информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»..».

1.1.2. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Граждане из числа многодетных малоимущих семей и приемных семей с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малоимущих семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2019 № 54/н, а также отдельные категории граждан, имеющие право на денежную компенсацию в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 1.1.1 подраздела 1.1 раздела 1 настоящих Правил, с заявлением по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н, с приложением документов, определенных

Перечнем документов, лично или через представителя обращаются в организации, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы.».

1.1.3. В пункте 2.2:

1.1.3.1. В абзаце первом слова «необходимых документов» заменить словами «документов, определенных Перечнем документов,».

1.1.3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления и документов, определенных Перечнем документов, через организации федеральной почтовой связи копии направленных документов должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за денежной компенсацией считается дата получения документов КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзац третий пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о принятом КУВО «УСЗН» района решении о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении. Уведомление об отказе в назначении денежной компенсации должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.».

1.2.2. Абзац третий пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«- непредставления гражданином документов, определенных Перечнем документов;».

1.2.3. Пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Решение КУВО «УСЗН» района о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации, заявление и документы,

представленные в соответствии с Перечнем документов, приобщаются к личному (отказному) делу получателя.».

1.2.4. Пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Денежная компенсация назначается со дня подачи заявления с документами, определенными Перечнем документов.».

1.2.5. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. В случае возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 4 - 6 пункта 3.2.1 настоящих Правил, гражданин представляет в КУВО «УСЗН» района заявление о перерасчете денежной компенсации в связи с произошедшими изменениями в произвольной форме. Перерасчет денежной компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой перерасчет.

Документы (сведения), необходимые для принятия решения о перерасчете денежной компенсации, КУВО «УСЗН» района получает в рамках межведомственных запросов, определенных Перечнем документов.

Решение о перерасчете денежной компенсации принимается КУВО «УСЗН» района в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления гражданина или соответствующей информации.

Уведомление о принятом КУВО «УСЗН» района решении о перерасчете денежной компенсации направляется получателю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении о перерасчете.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Гладышеву Г.Ф.

Руководитель департамента

 О.В. Сергеева