



Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«24» 06 2022г.

Регистрационный номер № 648

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

15 ИЮНЯ 2022

№ 86 «О/Н»

Воронеж

#### О внесении изменений в приказ департамента финансов Воронежской области от 18.03.2020 № 38 «о/н»

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Воронежской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом департамента финансов Воронежской области от 18.03.2020 № 38 «о/н» (в редакции приказа департамента финансов Воронежской области от 03.09.2021 № 107 «о/н»), следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для проведения перечислений учреждения формируют в автоматизированной системе расчетные документы в соответствии с нормативными документами Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации, определяющими правила оформления расчетных документов в части указания в них необходимой информации. Расчетные документы и реестры финансирования на перечисление средств заверяются электронной подписью (далее - ЭП) должностных лиц учреждения, внесенных в карточку с образцами подписей и имеющих право первой и второй подписи. Подготовленные расчетные документы, а также сформированные на их основании реестры финансирования на перечисление средств передаются органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее - главный распорядитель) в электронном виде. В случае отсутствия у учреждения технической возможности осуществления документооборота в электронном виде расчетные документы и реестры финансирования на перечисление средств заверяются подписями должностных лиц учреждения, внесенных в карточку с образцами подписей и имеющих право первой и второй подписи, скрепляются печатью и представляются главному распорядителю на машинном и бумажном носителях.

В поле «Назначение платежа» расчетного документа указывается номер и дата соглашения о предоставлении целевой субсидии.

Главный распорядитель при необходимости самостоятельно оформляет расчетные документы от имени находящихся в его ведении учреждений на основании представляемых ими документов.

Главный распорядитель по мере поступления от учреждений и самостоятельного ввода расчетных документов объединяет их в реестры финансирования на перечисление средств, которые заверяются ЭП

должностных лиц главного распорядителя, внесенных в карточку с образцами подписей и имеющими право первой и второй подписи.

Сформированные реестры финансирования на перечисление средств передаются главным распорядителем в Отдел в электронном виде.

Ответственность за неполноту и недостоверность информации, указанной в расчетных документах, несут представившие их главные распорядители.

В случае отсутствия у главного распорядителя технической возможности осуществления документооборота в электронном виде расчетные документы и реестры финансирования на перечисление средств заверяются подписями должностных лиц главного распорядителя, внесенных в карточку с образцами подписей и имеющих право первой и второй подписи, скрепляются печатью и представляются в Отдел на машинном и бумажном носителе.».

1.2. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Департамент осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, с лицевого счета учреждения, открытого ему в департаменте для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения перечислений учреждение представляет в Отдел приказ, подписанный руководителем главного распорядителя и согласованный департаментом, с приложением копий соответствующих расчетных документов и документов, подтверждающих

денежные обязательства по произведенным перечислениям, подлежащим возмещению.

В приказе указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению перечислений учреждения, подлежащих возмещению на основании приказа за счет целевой субсидии, осуществляется на основании представленных главным распорядителем в Отдел расчетных документов, сформированных в реестр финансирования на перечисление средств с лицевого счета по целевым субсидиям, открытого учреждению в департаменте, заполненного с учетом следующих особенностей:

в поле «Назначение платежа» после номера и даты соглашения о предоставлении целевой субсидии указывается «возмещение целевых расходов согласно приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_».

Санкционирование операции по возмещению перечислений за счет целевой субсидии осуществляется департаментом при условии соответствия сумм, кодов по бюджетной классификации, указанных в распоряжении о совершении казначейских платежей (платежном поручении), суммам, кодам по бюджетной классификации, указанным в представленном учреждением приказе.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Н.Г. Сафонова