



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

* 09 * 12 2021.

Регистрационный номер № 1431

Управление записи актов гражданского состояния
Воронежской области
(Управление ЗАГС Воронежской области)

ПРИКАЗ

«06» декабря 2021 г.

№ 132

Воронеж

О внесении изменений в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 08.11.2016 № 86

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», в связи со служебной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент управления записи актов гражданского состояния Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля», утвержденного приказом управления ЗАГС Воронежской области от 08.11.2016 № 86 «Об утверждении Административного регламента управления записи актов гражданского состояния Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля» (в редакции приказов от 05.06.2017 № 55, от 12.04.2018 № 36, от 10.10.2018 № 88, от 07.05.2019 № 52, от 10.09.2019 № 91, от 17.09.2020 № 107, от 07.04.2021 № 43, от 11.08.2021 № 80), следующие изменения:

1.1. В пункте 22 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней».

1.2. В пункте 31:

1.2.1. В абзаце четвертом слова «,расшифровка подписи лица, подписавшего официальный документ,» заменить словами «уполномоченного лица».

1.2.2. В абзаце шестом слова «и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Отделе» исключить.

1.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

« - официальный документ имеет повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.».

1.3. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

« 35. Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги с приложением официального документа в случае его направления посредством почтовой связи или курьерской службой доставки регистрируется Управлением в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Управление и передается незамедлительно в Отдел.

Регистрация заявления и передача его с официальным документом в Отдел осуществляется в тот же день. Документы, поступившие после 16.00, регистрируются и передаются в Отдел на следующий день.».

1.4. Абзац третий пункта 83 изложить в следующей редакции:

« - в пункте 2 апостиля - фамилия в творительном падеже лица, подписавшего официальный документ, представленный для проставления апостиля. Если представленный к проставлению апостиля документ подписан должностным лицом, имеет все необходимые реквизиты, но фамилия подписавшего его должностного лица не расшифрована и установить ее не представляется возможным, в указанном пункте вместо фамилии указывается «должностным лицом»;».

1.5. Абзац пятый пункта 85 изложить в следующей редакции:

«- фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего официальный документ (строки 2 и 3 апостиля соответственно). Если представленный к проставлению апостиля документ подписан должностным лицом, имеет все необходимые реквизиты, но фамилия подписавшего его должностного лица не

расшифрована и установить ее не представляется возможным, вместо фамилии и инициалов указывается «должностное лицо»»).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



М.А. Севергина