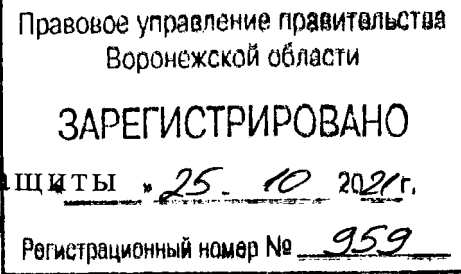




Департамент социальной защиты  
Воронежской области



## П Р И К А З

13.10.2021

№ 36/н

Воронеж

### **О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.08.2016 № 14/н**

В целях повышения качества и доступности услуг, а также приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству приказываю:

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.08.2016 № 14/н «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи» (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 05.07.2019 № 36/н) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «(Трунаева)» заменить словом «(Арнаутова)».

1.2. В пункте 3 слово «(Смольянинов)» заменить словом «(Туленко)».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Осуществлять расходование средств, выделенных из областного бюджета на финансирование мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи, в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из

федерального, областного бюджетов, бюджета Пенсионного фонда на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 24.12.2019 № 4635/ОД».

2. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.08.2016 № 14/н, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения денежной компенсации граждане обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области.

От имени заявителей могут выступать их законные представители или представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, необходимые для назначения денежной компенсации, могут быть поданы гражданином в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием региональной информационной системы «Портал

Воронежской области в сети Интернет» или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом днём обращения за денежной компенсацией считается дата получения документов КУВО «УСЗН» района.

Заявление и документы, могут быть направлены через организацию почтовой связи.

Копии документов, направленных почтовым отправлением, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приёма заявления и документов, направленных по почте, считается дата, указанная на штемпеле почтовой организации.».

2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. При обращении в КУВО «УСЗН» района заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- удостоверение установленного образца (или его дубликат);
- документ, содержащий сведения об оплате услуг связи;
- договор об оказании услуг телефонной связи.

Законный представитель или уполномоченный представитель дополнительно представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Копии указанных документов представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если гражданином не было представлено удостоверение установленного образца (или его дубликат) по собственной инициативе, КУВО «УСЗН» района в рамках системы межведомственного электронного

взаимодействия запрашивает сведения о выданном удостоверении (дубликате) у КУВО «УСЗН» района, выдавшего данное удостоверение (дубликат).».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Гладышеву Г.Ф.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева