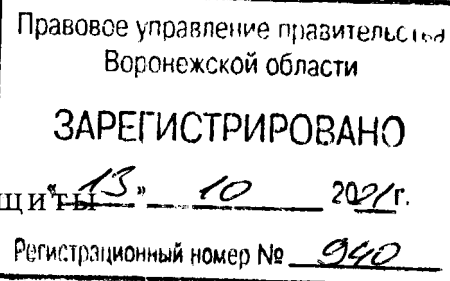




Департамент социальной защиты
Воронежской области



П Р И К А З

01.10.2021

33/н

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 20.02.2017 № 6/н

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 3 приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 20.02.2017 № 6/н «Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 25.07.2017 № 36/н, от 29.01.2019 № 7/н, от 30.08.2019 № 49/н, от 11.06.2020 № 34/н) изложить в следующей редакции:

«3. Осуществлять расходование средств, выделенных их федерального бюджета на финансирование компенсации страховых премий в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из федерального, областного бюджетов, бюджета Пенсионного фонда на выплату пособий, компенсаций,

выплат, субсидий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 24.12.2019 № 4635/ОД.».

2. Внести в Правила выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденные приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 20.02.2017 № 6/н, следующие изменения:

2.1. В разделе 2:

2.1.1. В пункте 2.1:

2.1.1.1. В абзаце первом после слов «согласно приложению № 1 к настоящим Правилам» дополнить словами «с приложением необходимых документов».

2.1.1.2. Абзац второй признать утратившим силу.

2.1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. При обращении в КУВО «УСЗН» района заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - страховой полис);
- квитанция об уплате страховой премии по страховому полису;
- паспорт транспортного средства, выписанный на имя инвалида (ребенка-инвалида) или его законного представителя.

Законные представители дополнительно представляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина.

Копии указанных документов представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в КУВО «УСЗН» района в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием региональной информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом днём обращения за компенсацией страховых премий считается дата получения документов КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени КУВО «УСЗН» района, днём их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днём их получения считается следующий за ним рабочий день.

Копии документов, направленных почтовым отправлением, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если документы, направленные по почте или в форме электронного документа, содержат нарушения или представлены не в полном объёме либо не заверены надлежащим образом, КУВО «УСЗН» района в

течение 3 рабочих дней со дня приёма заявления направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление в форме электронного документа.

КУВО «УСЗН» района в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления документов для назначения компенсации страховых премий осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о сведениях, подтверждающих факт установления инвалидности, а также сведениях, подтверждающих, что у инвалида (ребёнка-инвалида) имеются медицинские показания для приобретения транспортного средства за свой счет либо других разрешенных источников;

- в Федеральной налоговой службе сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- в КУВО «УСЗН» района по месту жительства заявителя о неполучении им компенсации страховых премий (в случаях обращения за компенсацией страховых премий по месту пребывания);

- в КУВО «УСЗН» района по месту жительства (пребывания) другого родителя о неполучении им компенсации страховых премий (в случаях обращения за компенсацией страховых премий одного из родителей).

Лица, имеющие право на получение компенсации страховых премий, их законные представители вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, необходимые для назначения указанной компенсации.».

2.1.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

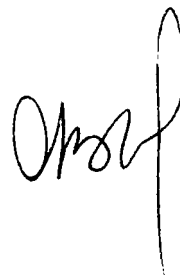
«2.4. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района (лица, его замещающего, уполномоченного лица).

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района (лица, его замещающего, уполномоченного лица), а также печатью КУВО «УСЗН» района.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Гладышеву Г.Ф.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева