

Департамент социальной защиты
Воронежской области

П Р И К А З

01.10.2021

№ 34/н

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты
Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в форму заявления о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, утвержденную приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н «Об утверждении формы заявления, перечня документов, представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и формы соглашения о предоставлении информации» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 23.08.2018 № 32/н, от 26.12.2018 № 62/н, от 18.09.2019 № 51/н, от 18.03.2020 № 14/н), изменение, изложив её в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в Перечень документов, представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или)

коммунальных услуг, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н, следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1:

2.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- копии справок, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссии) (предоставляется при условии отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов), - для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);».

2.1.2. Абзац пятый считать утратившим силу.

2.2. В пункте 1.6:

2.2.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;».


2.2.2. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения об отсутствии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, содержащиеся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 и подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего приказа, которые вступают в силу со дня вступления в силу пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28.11.2018 № 442-ФЗ «О внесении изменений в статьи 159 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Гладышеву Г.Ф.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение
к приказу департамента социальной защиты
Воронежской области
от 01.10.2021 № 34/н

«Утверждена
приказом
департамента социальной защиты
Воронежской области
от 08.11.2017 № 66/н

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О НАЗНАЧЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И (ИЛИ) КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия представителя или законного представителя)

заявление.

Прошу назначить _____ денежную компенсацию по категории:
(Ф.И.О.)

(указать вид денежной компенсации наименование льготной категории)

(удостоверение о праве на меры социальной поддержки: серия, номер,

дата выдачи, кем выдано (при наличии)).

Уведомление о принятом решении прошу направить _____
Средства на выплату денежной компенсации прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

(указать полное наименование почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В случае изменения обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации,
обязуюсь сообщить в течение 14 дней с момента их изменения.

В случае переплаты денежной компенсации обязуюсь добровольно вернуть денежные суммы в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной компенсации мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
и т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы
--	---

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «__» _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление
о принятом заявлении и документах
(заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты: в КУВО «УСЗН», _____
(наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дополнительно сообщаю следующие сведения о строении (доме), в котором проживаю:

- год постройки _____;
 - состояние строения (дома) _____;
 - этаж, на котором проживаю ____, всего этажей в строении (в доме) _____;
 - наличие лифта _____ (есть/нет);
 - наличие мусоропровода _____ (есть/нет);
 - основания жилищных прав _____;
 - размер площади: общей _____, жилой _____, отапливаемой _____, дополнительной _____;
 - количество комнат _____;
 - наличие электричества _____ (есть/нет) и прибора учета на электричество ____ (есть/нет);
 - наличие отдельного прибора учета на освещение жилого помещения (для отдельных категорий граждан, проживающих в сельской местности) _____ (есть/нет);
 - наличие сетевого газоснабжения _____ (есть/нет) и прибора учета _____ (есть/нет);
 - наличие сжиженного газоснабжения _____ (есть/нет);
 - вид отопления _____ (централизованное, электрическое, печное)
- и наличие отдельного прибора учета на отопление ____ (есть/нет);
- вид холодного водоснабжения _____ и наличие прибора учета ____ (есть/нет);
 - вид горячего водоснабжения _____ и наличие прибора учета ____ (есть/нет);
 - вид водоотведения _____;
 - наличие газовой плиты для приготовления пищи _____ (есть/нет);
 - наличие электрической плиты для приготовления пищи _____ (есть/нет) и наличие отдельного прибора учета на электрическую плиту для приготовления пищи ____ (есть/нет);
 - наличие ванны _____ (есть/нет) и размер ванны _____ (можно указать примерно);
 - наличие душа _____ (есть/нет);
 - наличие санузла _____ (есть/нет);
 - наличие мойки кухонной _____ (есть/нет);
 - наличие раковины ____ (есть/нет).

Кроме того, сообщаю следующие сведения:

1) документ, содержащий сведения о принадлежности жилого помещения к тому или иному виду жилищного фонда, либо документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (долю собственности жилого помещения) и т.д. _____;

2) перечень организаций ЖКХ, предоставляющих мне ЖКУ, и номера лицевого счетов:

№ п/п	Наименование организации, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги	Номер лицевого счета
1.		
2.		

3) сведения о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Дата _____

Подпись заявителя _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ ,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____ ,
(наименование документа,

серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг,

а именно:

- фамилия, имя, отчество; - пол; - день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных:

_____ ,
(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____
с целью назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

».