



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 30 » 09 2021.

Регистрационный номер № 901

Департамент социальной защиты
Воронежской области

П Р И К А З

16.09.2021

№ 31/н

Воронеж

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам

В целях реализации Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.12.2017 № 875 «Об утверждении методики разработки и реализации региональной программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов (типовая программа субъекта Российской Федерации)», постановления правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда» и в соответствии с подпунктом 3.3.99 Положения о департаменте социальной защиты Воронежской области, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1132 «Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра

реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Новицкую Е.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента социальной
защиты Воронежской области
от 16.09.2021 № 31/н

**Порядок
формирования и ведения реестра реабилитационных, абилитационных
мероприятий, услуг сопровождения, а также организаций,
предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том числе детям-
инвалидам**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.12.2017 № 875 «Об утверждении методики разработки и реализации региональной программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов (типовая программа субъекта Российской Федерации)», постановления правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда», в соответствии с подпунктом 3.3.99 Положения о департаменте социальной защиты Воронежской области, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1132 «Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты Воронежской области» и определяет порядок формирования и ведения реестра реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам (далее - Реестр) в том числе с использованием ГИС «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области», содержащей сведения об инвалидах и оказанных им реабилитационных мероприятиях (далее – Единая информационная система).

2. Основная цель формирования и ведения Реестра - обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о реабилитационных,

абилитационных мероприятиях, услугах сопровождения, организациях и индивидуальных предпринимателях, предоставляющих на территории Воронежской области реабилитационные и абилитационные мероприятия инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также услуги сопровождения и ранней помощи (далее – реабилитационные организации).

3. При организации работы по формированию и ведению Реестра осуществляется взаимодействие следующих исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее - ИОГВ):

- департамент социальной защиты Воронежской области;
- департамент здравоохранения Воронежской области;
- департамент труда и занятости населения Воронежской области;
- департамент культуры Воронежской области;
- департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области;
- департамент физической культуры и спорта Воронежской области.

4. Внесению в Реестр подлежат государственные и негосударственные реабилитационные организации, предоставляющие реабилитационные, абилитационные мероприятия и услуги:

- по медицинской реабилитации, реконструктивной хирургии, протезированию и ортезированию, санаторно-курортному лечению;
- по профессиональной ориентации, профессиональной реабилитации, производственной адаптации;
- по социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической и социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации;
- по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту;
- ранней помощи;
- сопровождаемого проживания инвалидов.

5. Включение в Реестр организаций и сведений об организациях, предоставляющих на территории Воронежской области реабилитационные и абилитационные мероприятия инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также услуги сопровождения и ранней помощи, осуществляется на добровольной основе.

6. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является департамент социальной защиты Воронежской области (далее – Уполномоченный орган).

7. Для включения в Реестр реабилитационные организации представляют в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласованное с ИОГВ, реализующим полномочия в соответствующей сфере реабилитации и абилитации инвалидов, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – соответственно ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные не позднее 10 календарных дней до даты подачи документов;
- документы о назначении руководителя реабилитационной организации;
- копии лицензий, имеющихся у реабилитационной организации (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- информация о реабилитационных, абилитационных мероприятиях, услугах сопровождения, формах обслуживания по направлениям реабилитации (абилитации), указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- тарифы на предоставляемые услуги по формам обслуживания и видам услуг;
- информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также услуг сопровождения и ранней помощи, о наличии свободных мест;
- перечень реабилитационных ресурсов организации, в том числе оказываемые реабилитационные услуги, наличие специалистов, наличие технических средств, реабилитационные программы и т.п.);
- информация о результатах проведенных проверок;

- информация об опыте работы реабилитационной организации за последние пять лет;

- сведения о сотруднике реабилитационной организации, ответственном за взаимодействие с Уполномоченным органом по внесению данных об организации в Единую информационную систему с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и контактного телефона.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются реабилитационной организацией на бумажном носителе нарочно или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: 394006, г. Воронеж, ул. Ворошилова, 14 или в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты: social@govvrn.ru.

К документам, представляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Копии документов указанных в абзацах 2,5 п. 8 настоящего Порядка представляются заверенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В течение 15 рабочих дней после получения документов, представленных реабилитационной организацией, отдел организации социальной помощи гражданам департамента социальной защиты Воронежской области осуществляет их проверку и принимает решение о включении (отказе во включении) реабилитационной организации в Реестр. Решение о включении реабилитационной организации в Реестр оформляется приказом Уполномоченного органа.

11. Основаниями для отказа во включении реабилитационной организации в Реестр является:

- непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- представление документов с нарушением требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- представление недостоверной информации (сведений). Под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, искажений и расхождений в содержании представленных документов (информации) с

документами (информацией), содержащимися на официальных государственных ресурсах.

Отказ во включении организации в Реестр по основаниям, указанным в настоящем пункте, не препятствует повторному обращению организации после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

12. Отдел организации социальной помощи гражданам департамента социальной защиты Воронежской области обеспечивает обязательное бессрочное хранение документов, представленных реабилитационными организациями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, заверенных и подшитых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления от отдела организации социальной помощи гражданам департамента социальной защиты Воронежской области о включении реабилитационной организации в Реестр бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней» (далее – БУ ВО «Семь Ступеней») вносит сведения в Единую информационную систему.

14. О принятом решении о включении (отказе во включении) в Реестр реабилитационная организация уведомляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Уведомление формируется в том числе с использованием функций Единой информационной системы.

15. Размещение Реестра на странице Уполномоченного органа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» осуществляется отделом организации социальной помощи гражданам департамента социальной защиты Воронежской области в течение 5 рабочих дней после получения уведомления от БУ ВО «Семь Ступеней» о выполнении мероприятий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. В Реестр подлежат внесению следующие сведения о реабилитационных организациях:

- 1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование реабилитационной организации;

3) дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося реабилитационной организацией;

4) организационно-правовая форма реабилитационной организации (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления услуг по реабилитации и абилитации, услуг сопровождения и ранней помощи), контактный телефон, адрес электронной почты реабилитационной организации;

6) фамилия, имя, отчество руководителя реабилитационной организации;

7) информация о лицензиях, имеющихся у реабилитационной организации (при необходимости);

8) информация о формах обслуживания в реабилитационной организации по направлениям реабилитации (абилитации);

9) перечень реабилитационных ресурсов организации, в том числе оказываемые реабилитационные услуги, услуги сопровождения, ранней помощи, наличие специалистов, наличие технических средств, реабилитационные программы и т.п.);

10) тарифы на предоставляемые услуги по формам обслуживания и видам услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам обслуживания;

12) информация о результатах проведенных проверок;

13) информация об опыте работы реабилитационной организации за последние пять лет;

14) ведомственная принадлежность;

15) вышестоящая организация;

16) иная информация, определенная действующим законодательством.

17. Реабилитационная организация со дня ее включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

18. Реабилитационная организация в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомляет Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Исключение реабилитационной организации из Реестра производится Уполномоченным органом на основании поступившего заявления от реабилитационной организации в Уполномоченный орган об исключении ее из Реестра, при ликвидации организации на основе сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), а также при выявлении недостоверности представленных организацией сведений.

Решение об исключении реабилитационной организации из Реестра оформляется приказом Уполномоченного органа.

БУ ВО «Семь Ступеней» в течение 5 рабочих дней после принятия решения об исключении реабилитационной организации из Реестра вносит соответствующие изменения в Единую информационную систему.

20. Отдел развития информационных ресурсов департамента социальной защиты Воронежской области обеспечивает функционирование и оказание консультационной помощи по работе Единой информационной системы.

Приложение № 1
к Порядку
формирования и ведения реестра
реабилитационных, абилитационных
мероприятий, услуг сопровождения,
а также организаций, предоставляющих
указанные услуги инвалидам,
в том числе детям-инвалидам

форма

Департамент социальной защиты
Воронежской области

от _____

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

Заявление

о включении в реестр реабилитационных, абилитационных мероприятий,
услуг сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные
услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам

В соответствии с Порядком формирования и ведения реестра
реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг сопровождения, а
также организаций, предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том
числе детям-инвалидам, утвержденным приказом департамента социальной
защиты Воронежской области от _____ № _____, прошу включить в
реестр реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг
сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги
инвалидам, в том числе детям-инвалидам,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(краткое наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Общее количество листов _____.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель) _____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель

(исполнительный орган
государственной власти
Воронежской области)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку
формирования и ведения реестра
реабилитационных, абилитационных
мероприятий, услуг сопровождения,
а также организаций, предоставляющих
указанные услуги инвалидам,
в том числе детям-инвалидам

Бланк департамента
социальной защиты
Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении (об отказе во включении)
в реестр реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг
сопровождения, а также организаций, предоставляющих
указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам

Департамент социальной защиты Воронежской области уведомляет о
включении (об отказе во включении)

(полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в реестр реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг
сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги
инвалидам, в том числе детям-инвалидам, под номером _____ на
основании приказа департамента от _____ № _____

Заместитель руководителя департамента

(подпись, расшифровка)