



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

30 августа 2021 г.

№ 97

г. Воронеж

**О поощрениях департамента предпринимательства и торговли  
Воронежской области**

В соответствии с Законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области», с целью поощрения и морального стимулирования работников и коллективов организаций независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность, направленную на развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и туризма, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Почетной грамоте департамента предпринимательства и торговли Воронежской области.

1.2. Положение о Благодарственном письме департамента предпринимательства и торговли Воронежской области.

2. Расходы, связанные с изготовлением бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма департамента предпринимательства и торговли Воронежской области, производить за счет средств бюджета Воронежской области, предусмотренных на финансирование деятельности департамента предпринимательства и торговли Воронежской области.

3. Признать утратившим силу приказ департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 19.05.2015 № 30

Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 08 » 09 2021.

Регистрационный номер № 845

«О Почетной грамоте департамента предпринимательства и торговли Воронежской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента  
предпринимательства и торговли  
Воронежской области



С.В. Корчевников

Утверждено  
приказом департамента  
предпринимательства и торговли  
Воронежской области  
от 30 августа 2021 г. № 97

Положение о Почетной грамоте  
департамента предпринимательства и торговли  
Воронежской области

1. Почетная грамота департамента предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность, направленную на развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и туризма, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу в департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент), выполнение заданий особой важности и сложности и эффективную муниципальную службу при осуществлении полномочий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и туризма на территории муниципальных образований Воронежской области.

2. Почетной грамотой поощряются:

1) работники, имеющие стаж работы в организациях, представляющих их к поощрению, не менее 5 лет, внесшие существенный вклад в развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и туризма, и представленные к поощрению в связи с государственными и (или) профессиональными праздниками, и (или) юбилейными датами;

2) работники Департамента, имеющие стаж государственной гражданской службы либо трудовой деятельности в Департаменте не менее 3 лет, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с

государственными и (или) профессиональными праздниками, и (или) юбилейными датами;

3) работники органов местного самоуправления Воронежской области, имеющие стаж муниципальной службы либо трудовой деятельности в органе местного самоуправления Воронежской области, осуществляющие полномочия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и туризма, не менее 3 лет, за безупречную и эффективную муниципальную службу, в связи с государственными и (или) профессиональными праздниками, и (или) юбилейными датами;

4) работники организаций других отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и туризма;

5) коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3. В целях настоящего положения юбилейными датами признаются:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц:

а) 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

б) 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой вносится на рассмотрение руководителю Департамента или лицу, исполняющему его обязанности, заместителями руководителя Департамента, начальниками структурных подразделений Департамента и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

К ходатайству о поощрении Почетной грамотой лица, представляемого к поощрению, прилагается характеристика, в которой отражаются его заслуги и достижения.

К ходатайству о поощрении Почетной грамотой коллектива организации прилагается справка организации о социально-экономических, научных и иных достижениях представляемого к поощрению коллектива.

Должностные лица организаций, внесших ходатайство о поощрении Почетной грамотой, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

5. Повторное поощрение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения Почетной грамотой.

6. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

7. Решение о поощрении Почетной грамотой государственных гражданских служащих Департамента принимается представителем нанимателя согласно распределению полномочий, установленных указом губернатора Воронежской области от 09.12.2019 № 537-у «О представителях губернатора Воронежской области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу Воронежской области в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области».

Решение о поощрении Почетной грамотой работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, принимается первым заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 18.12.2019 № 1172-р «О представителе исполнительных органов государственной власти Воронежской области».

8. Решение о поощрении Почетной грамотой оформляется приказом Департамента, который подписывается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

Бланк Почетной грамоты подписывается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью Департамента.

Утверждено  
приказом департамента  
предпринимательства и торговли  
Воронежской области  
от 30 августа 2017 г. № 97

Положение о Благодарственном письме  
департамента предпринимательства и торговли  
Воронежской области

1. Благодарственное письмо департамента предпринимательства и торговли Воронежской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и морального стимулирования работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность, направленную на развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и туризма, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу в департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент), выполнение заданий особой важности и сложности и эффективную муниципальную службу при осуществлении полномочий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и туризма на территории муниципальных образований Воронежской области.

2. Благодарственным письмом поощряются:

1) работники, внесшие вклад в развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и туризма, и представленные к поощрению в связи с государственными и (или) профессиональными праздниками, и (или) юбилейными датами;

2) работники Департамента, имеющие стаж государственной гражданской службы либо трудовой деятельности в Департаменте не менее 1 года, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с

государственными и (или) профессиональными праздниками, и (или) юбилейными датами;

3) работники органов местного самоуправления Воронежской области, имеющие стаж муниципальной службы либо трудовой деятельности в органе местного самоуправления Воронежской области, осуществляющие полномочия, направленные на развитие, потребительского рынка и туризма, не менее 1 года, за безупречную и эффективную муниципальную службу, в связи с государственными и (или) профессиональными праздниками, и (или) юбилейными датами;

4) работники организаций других отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и туризма;

5) коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3. В целях настоящего положения юбилейными датами признаются:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц:

а) 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

б) 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится на рассмотрение руководителю Департамента или лицу, исполняющему его обязанности, заместителями руководителя Департамента, начальниками структурных подразделений Департамента и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом лица, представляемого к поощрению, прилагается характеристика, в которой отражаются его заслуги и достижения.

К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом коллектива организации прилагается справка организации о социально-экономических, научных и иных достижениях представляемого к поощрению коллектива.

Должностные лица организаций, внесших ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

6. Решение о поощрении Благодарственным письмом государственных гражданских служащих Департамента принимается представителем нанимателя согласно распределению полномочий, установленных указом губернатора Воронежской области от 09.12.2019 № 537-у «О представителях губернатора Воронежской области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу Воронежской области в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области».

Решение о поощрении Благодарственным письмом работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, принимается первым заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 18.12.2019 № 1172-р «О представителе исполнительных органов государственной власти Воронежской области».

7. Бланк Благодарственного письма подписывается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, гербовой печатью Департамента не заверяется.