



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

* 16 * 08 2021.

Регистрационный номер № 715

Управление записи актов гражданского состояния
Воронежской области
(Управление ЗАГС Воронежской области)

ПРИКАЗ

« 11 » августа 2021 г.

№ 80

Воронеж

О внесении изменений в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 08.11.2016 № 86

В целях приведения в соответствие административного регламента действующему законодательству и уточнения данных

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент управления записи актов гражданского состояния Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля», утвержденного приказом управления ЗАГС Воронежской области от 08.11.2016 № 86 «Об утверждении Административного регламента управления записи актов гражданского состояния Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля» (в редакции приказов от 05.06.2017 № 55, от 12.04.2018 № 36, от 10.10.2018 № 88, от 07.05.2019 № 52, от 10.09.2019 № 91, от 17.09.2020 № 107, от 07.04.2021 № 43), следующие изменения:

1.1. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Апостиль проставляется на официальных документах, выданных компетентными органами на территории Воронежской области (далее - органы) в подтверждение факта государственной регистрации акта

гражданского состояния или его отсутствия и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.».

1.2. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«36. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (места ожидания), должны:

оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста Отдела, предоставляющего государственную услугу, режима работы, а также информационными стендами, на которых размещается информация, предусмотренная в пункте 4 Административного регламента;

соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе являющихся инвалидами, и оптимальным условиям работы специалистов Отдела;

удовлетворять санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

37. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Отдел за предоставлением государственной услуги.

38. Помещения для ожидания оборудуются стульями (кресельными секциями), столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

39. Рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копирующим устройствами.

40. При наличии возможности на территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Отдел, предоставляющий государственную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе специальных транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из численности граждан, обращающихся в течение рабочего времени за предоставлением государственной услуги.

41. Управление обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

42. При необходимости обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика к объектам (помещениям), в которых предоставляется государственная услуга.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



М.А. Севергина