



ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ № 643

Правительство Воронежской области

Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«13» 07 2021г.

П Р И К А З

02.07.2021

№ 1360

г. Воронеж

**О внесении изменений в административные регламенты
департамента здравоохранения Воронежской области
о предоставлении государственных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента здравоохранения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Воронежской области», утвержденный приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 10.10.2012 № 1470 (в редакции приказов департамента здравоохранения Воронежской области от 10.06.2013 № 1052, от 19.05.2015 № 945, от 31.12.2015 № 2877, от 19.04.2018 № 756, от 15.11.2018 № 2316), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

Департамент здравоохранения Воронежской области (далее - Департамент) для информирования о государственной услуге размещает на информационном

стенде в Департаменте, официальном сайте Департамента (www.zdrav36.ru) (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvtn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет) следующую информацию:

- о месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах электронной почты и сайтов Департамента и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- о процедуре предоставления государственной услуги;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) работников и должностных лиц Департамента;

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

- о положениях законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Организацию предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Воронежской области» осуществляет отдел контроля качества и безопасности медицинской деятельности, лицензирования департамента здравоохранения Воронежской области (далее - Отдел).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, поступившие в ходе личного приема, должностное лицо Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о месте нахождения и графике работы Департамента, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- 2) о справочных телефонах и факсе Департамента, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) об адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной почты Департамента, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

4) о перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;

5) о сроках и порядке предоставления государственной услуги;

6) о времени приема и выдачи документов;

7) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

В случае если должностное лицо, к которому обратился получатель государственной услуги, не может ответить на данный вопрос в настоящий момент, то получателю государственной услуги предлагается назначить другое удобное время для консультации.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги, результате ее предоставления заявители могут получать в ходе личного приема граждан, по почте (при направлении ответов на письменные запросы), по электронной почте, на официальном сайте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области в сети Интернет.».

1.2. В абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 слова «(далее - Департамент)» исключить.

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области в сети Интернет, а также на официальном сайте.».

1.4. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2

части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.5. Пункт 2.13 раздела 2 после слов «информационным стендам» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.6. Абзацы двенадцатый - двадцать второй пункта 2.15 раздела 2 признать утратившими силу.

1.7. Пункт 2.15 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о местонахождении структурных подразделений автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты размещена на официальном сайте АУ «МФЦ» в сети Интернет.

В автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивается соблюдение Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099.

АУ «МФЦ» осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.».

1.8. Абзац девятый раздела 3, приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившими силу.

1.9. Раздел 3 дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

3.12.1. В случае выявления заявителем в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток или ошибок заявитель представляет в Департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Заявитель вправе приложить к такому заявлению документы, подтверждающие такую опечатку и (или) ошибку.

Заявление регистрируется в день его поступления в Департамент.

3.12.2. Ответственный исполнитель, назначенный руководителем Департамента, в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.12.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующего заявления.

3.12.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.12.5. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также выдача (направление) заявителю исправленного документа.».

1.10. В подпунктах 5.2.1, 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 слова «связи и массовых коммуникаций» заменить словами «цифрового развития».

1.11. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктом 5.2.9 следующего содержания:

«5.2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».».

1.12. Раздел 5 дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Информация, содержащаяся в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области в сети Интернет.».

2. Внести в Административный регламент департамента здравоохранения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам», утвержденный приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 09.01.2014 № 1 (в редакции приказов департамента здравоохранения Воронежской области от 07.04.2014 № 741, от 19.05.2015 № 945, от 31.12.2015 № 2877, от 12.01.2017 № 42, от 29.06.2017 № 1343, от 15.06.2018 № 1196 от 15.11.2018 № 2316, от 23.10.2020 № 2048), следующие изменения:

2.1. В абзаце третьем подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 слово «рекомендуемому» исключить.

2.2. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.3. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Внести в Административный регламент департамента здравоохранения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, гражданам, проживающим в Воронежской области», утвержденный приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 11.04.2018 № 683 (в редакции приказов департамента здравоохранения Воронежской области от 14.09.2018 № 1913, от 15.11.2018 № 2316), следующие изменения:

3.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

Департамент здравоохранения Воронежской области для информирования о государственной услуге размещает на информационном стенде в департаменте, официальном сайте департамента (www.zdrav36.ru) (далее - Официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет) следующую информацию:

- о месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах электронной почты и сайтов департамента и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- о процедуре предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) работников и должностных лиц департамента;
- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- о положениях законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвуют государственные медицинские организации Воронежской области, находящиеся в ведомственном подчинении департамента здравоохранения Воронежской области: бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная клиническая больница № 1», бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница», бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежский областной клинический онкологический диспансер», бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная детская клиническая больница № 1».

Личный прием заявителей, предоставление информации по телефону, а также подготовка ответов на запросы по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются сотрудниками отдела оказания медицинской помощи взрослому населению и отдела оказания лечебно-профилактической помощи матерям и детям департамента здравоохранения Воронежской области (далее - должностные лица департамента), а также сотрудниками отделов государственных медицинских организаций Воронежской области, уполномоченными осуществлять прием документов для предоставления государственной услуги (далее - уполномоченные лица).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, поступившие в ходе личного приема, должностное лицо департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о месте нахождения и графике работы департамента, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 2) о справочных телефонах и факсе департамента, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 3) об адресе Официального сайта, адресе электронной почты департамента, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 4) о перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;
- 5) о сроках и порядке предоставления государственной услуги;
- 6) о времени приема и выдачи документов;
- 7) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

В случае если должностное лицо, к которому обратился получатель государственной услуги, не может ответить на данный вопрос в настоящий момент, то получателю государственной услуги предлагается назначить другое удобное время для консультации.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги, результате ее предоставления заявители могут получать в ходе личного приема граждан, по почте (при направлении ответов на письменные запросы), по электронной почте, на Официальном сайте, с использованием Единого портала и Портала Воронежской области в сети Интернет.».

3.2. В пункте 2.5 раздела 2:

3.2.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«приказ Минздрава России от 02.10.2019 № 824н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.11.2019);».

3.2.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«приказ департамента здравоохранения Воронежской области от 03.04.2019 № 562 «О порядке организации на территории Воронежской области оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <https://www.govvrn.ru>, 09.04.2019);».

3.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портале, Портале Воронежской области в сети Интернет, а также на Официальном сайте.».

3.3. Абзац третий подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 после слов «печатью направляющей медицинской организации» дополнить словами «, на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами,».

3.4. В абзаце одиннадцатом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 слова «заверенная личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя (уполномоченного лица) направляющей медицинской организации,» исключить.

3.5. В абзаце семнадцатом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 слова «специализированной информационной системы» заменить словами «подсистемы ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан, мониторинга организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее - подсистема единой системы)».

3.6. В абзаце третьем подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 слова «из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» заменить словами «о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования».

3.7. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3.8. Пункт 2.12 раздела 2 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.9. В абзаце десятом подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 слова «из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» заменить словами «о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования».

3.10. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 слова «специализированной информационной системы» заменить словами «подсистемы единой системы».

3.11. Абзац пятый раздела 3, приложение к административному регламенту признать утратившими силу.

3.12. Абзац четвертый подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) сведения о пациенте в соответствии с документом, удостоверяющим личность (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные о месте жительства (пребывания));».

3.13. В подпункте 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 слова «специализированной информационной системы» заменить словами «подсистемы единой системы».

3.14. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

3.7.1. В случае выявления заявителем в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток или ошибок заявитель представляет в департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Заявитель вправе приложить к такому заявлению документы, подтверждающие такую опечатку и (или) ошибку.

Заявление регистрируется в день его поступления в департамент.

3.7.2. Ответственный исполнитель, назначенный руководителем департамента, в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующего заявления.

3.7.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.5. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также выдача (направление) заявителю исправленного документа.».

3.15. Раздел 5 дополнить пунктами 5.10, 5.11 следующего содержания:

«5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.11. Информация, содержащаяся в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале, Портале Воронежской области в сети Интернет.».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



А.В. Щукин

Приложение
к приказу департамента здравоохранения
Воронежской области
от 02.07.2021 № 1360

«Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента здравоохранения
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
медицинским и фармацевтическим работникам»

Образец

Председателю аттестационной комиссии

врача - (наименование специальности)

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер основного документа,
удостоверяющего личность, сведения о
дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать на _____ квалификационную категорию по специальности _____.

(сведения о наличии или отсутствии ранее присвоенной квалификационной категории; при наличии квалификационной категории указывается дата ее присвоения)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в целях оценки квалификации даю свое письменное согласие департаменту здравоохранения Воронежской области, расположенному по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Красноармейская, д. 52д, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество; пол; день, месяц, год и место рождения; документ, удостоверяющий личность и его реквизиты; почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и почтовый адрес; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, указанные в настоящем заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных

действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

».