



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 17 » 06 2012 г.

Регистрационный номер № 526

П Р И К А З

28 июля 2012.

№ 743

Воронеж

О наградах департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области

В целях поощрения работников сферы образования Воронежской области, в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статьей 21 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», статьей 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», пунктом 1.5 Положения о департаменте образования, науки и молодежной политики Воронежской области, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 13.03.2013 № 191

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области:

- Почетную грамоту департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области;

- Благодарность департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области;

- Благодарственное письмо департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской;

Положение о Благодарности департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области;

Положение о Благодарственном письме департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области;

Эскиз Почетной грамоты департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской;

Эскиз Благодарности департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области;

Эскиз Благодарственного письма департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

3. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять:

не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 50 человек;

не более одного человека в год от каждых 50 фактически работающих (служащих) для организации (органа) общей штатной численностью свыше 50 человек.

В случае наступления юбилейной даты организации (органа), которой следует считать 50 лет, 55 лет и каждые последующие пять лет со дня образования организации (органа), число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза. При этом организация (орган) должна представить сведения о дате образования.

4. Отделу кадровой и организационно-правовой работы осуществлять организацию работы по поощрению наградами департамента.

5. Отделу экономического планирования, анализа и организации закупок ежегодно обеспечивать за счет средств областного бюджета отдел кадровой и организационно-правовой работы расходными материалами, необходимыми для подготовки наград.

6. Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 16 июля 2009 года № 20 «Об учреждении наград департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области» признать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



О.Н. Мосолов

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 28.05.2021 № 743

**Положение о Почетной грамоте департамента образования, науки и
молодежной политики Воронежской области**

1. Почетной грамотой департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее соответственно - Почетная грамота, департамент) награждаются государственные гражданские служащие департамента, работники департамента, замещающие должности не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, работники подведомственных департаменту учреждений, работники всех типов образовательных учреждений, других организаций, осуществляющих образовательный процесс, специалисты и руководители органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, организации и учреждения, а также коллективы образовательных учреждений области, другие работники предприятий, организаций и ведомств за:

- достигнутые успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в Воронежской области и в связи с юбилейными датами;

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания в Воронежской области;

- успехи в практической подготовке учащихся, студентов, аспирантов, воспитанников в развитии их творческой активности и

самостоятельности в Воронежской области;

- постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в развитии материально - технической базы.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, осуществляющие деятельность в сфере образования, члены общественных объединений и коллективы организаций (органов), имеющие стаж работы в системе образования, науки и молодежной политики не менее трех лет, в том числе не менее 1 года в представляющей к награждению организации (органе), награжденные почетной грамотой органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, науки и молодежной политики.

3. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

4. Кандидатуры работников и служащих для награждения Почетной грамотой выдвигаются на собраниях трудовых коллективов учреждений и органов системы образования, других организаций, ведомств по месту их основной работы. Образовательные учреждения, организации и ведомства направляют наградные документы (ходатайство, характеристика представляемого к награждению лица, согласие на обработку персональных данных, выписка из решения коллегиального органа) в органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования и молодежной политики на согласование, затем в департамент. Исключение составляют учреждения, подведомственные департаменту, учреждения образования федеральной формы собственности.

5. Решение о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего департамента принимается представителем нанимателя на основании письменного ходатайства руководителя департамента с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

Решение о награждении Почетной грамотой работника департамента, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, принимается представителем исполнительных органов государственной власти Воронежской области, являющихся работодателями, определенным правовым актом правительства Воронежской области, с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

6. Документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в 20-дневный срок с даты их поступления в департамент (представителю нанимателя) в следующих случаях:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Почетной грамотой;
- отсутствие в характеристике конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации);
- несоблюдение сроков внесения представления (ходатайства);
- представление к награждению с нарушениями пунктов 2, 3 настоящего Положения.

7. Документы подаются не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения мероприятия, на котором запланировано вручение наград.

8. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом департамента. Почетная грамота подписывается руководителем департамента.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

10. К юбилейным датам коллективов и организаций относятся 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет, граждан - 50, 60, 70, 75, 100. Для физических лиц - 25, 30, 40, 50 и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности; 50, 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

11. Текст Почетной грамоты содержит:

наименование департамента;
наименование организации либо фамилию, имя, отчество
гражданина;

основание для награждения Почетной грамотой в соответствии с п.1
настоящего Положения;

ссылку на номер и дату приказа о награждении Почетной грамотой;

подпись «Руководитель департамента образования, науки и
молодежной политики Воронежской области» удостоверяется гербовой
печатью Воронежской области. Допускается использование
факсимильной подписи.

12. Почетная грамота изготавливается типографским способом на
листе бумаги формата А4.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 28.05.2021 № 743

**Положение о Благодарности департамента образования, науки и
молодежной политики Воронежской области.**

1. Благодарность департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее соответственно – Благодарность, департамент) объявляется государственным гражданским служащим департамента, работникам департамента, замещающим должности не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, работникам подведомственных департаменту учреждений, работникам всех типов и видов образовательных учреждений, специалистам и руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования за конкретные мероприятия, связанные с:

- проведением отдельных, разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых департаментом;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений подразделений департамента;
- успехами в учебной, трудовой и воспитательной деятельности.

2. Благодарность может быть объявлена государственным гражданским служащим, работникам департамента, замещающим должности не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, работникам подведомственных департаменту учреждений, сотрудникам учреждений, организаций других ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.1. Положения и имеющим стаж работы в организации (органе) не менее одного года.

3. Повторно поощрение Благодарностью департамента возможно не ранее, чем через два года с момента предыдущего награждения.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности инициируются коллективами организаций, руководителем организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и представляется на рассмотрение руководителю департамента. Материалы в обязательном порядке согласовываются с органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования. Исключение составляют учреждения, подведомственные департаменту, учреждения образования федеральной формы собственности.

К ходатайству прилагается характеристика, в которой отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо и степень указанных заслуг; выписка из решения коллегиального органа образовательного учреждения с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), должности и места работы кандидата (сокращения не допускаются); согласие на обработку персональных данных.

5. Решение об объявлении Благодарности государственному гражданскому служащему департамента принимается представителем нанимателя на основании письменного ходатайства руководителя департамента с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

Решение об объявлении Благодарности работнику департамента, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, принимается представителем исполнительных органов государственной власти Воронежской области, являющихся работодателями, определенным правовым актом правительства Воронежской области, с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

6. Документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в 20-дневный срок с даты их поступления в департамент (представителю нанимателя) в следующих случаях:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Благодарностью;
- отсутствие в характеристике конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации);
- несоблюдение сроков внесения представления (ходатайства);
- представление к награждению с нарушениями пунктов 2 и 3 настоящего Положения.

7. Документы подаются не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения мероприятия, на котором запланировано награждение.

8. Награждение Благодарностью оформляется приказом департамента и подписывается руководителем департамента.

9. Текст Благодарности содержит:

- наименование департамента;
- наименование организации либо фамилию, имя отчество гражданина;
- основание для поощрения Благодарностью в соответствии с п.1 настоящего Положения;
- ссылку на номер и дату приказа об объявлении Благодарности;
- подпись «Руководитель департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области» удостоверяется гербовой печатью Воронежской области. Допускается использование факсимильной подписи.

10. Благодарность изготавливается типографским способом на листе бумаги формата А4.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 28.05.2021 № 413

**Положение о Благодарственном письме департамента образования,
науки и молодежной политики Воронежской области.**

1. Благодарственным письмом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, департамент) поощряются государственные гражданские служащие департамента, работники департамента, замещающие должности не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, работники подведомственных департаменту учреждений, работники всех типов и видов образовательных учреждений, специалисты и руководители органов местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования, организации и граждане, не работающие в сфере образования, обучающиеся образовательных организаций, расположенных на территории Воронежской области за эффективное исполнение должностных обязанностей, активное участие в мероприятиях, проводимых департаментом и подведомственными организациями, проведением отдельных, разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых департаментом; выполнение на высоком уровне адресных поручений подразделений департамента; успехи в учебной, трудовой и воспитательной деятельности.

2. Повторно поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее, чем через год с момента награждения.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом инициируются руководителем организации, коллективами организаций

независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и представляется на рассмотрение руководителю департамента. Ходатайство в обязательном порядке согласовывается с органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования, науки и молодежной политики. Исключение составляют учреждения, подведомственные департаменту, учреждения образования федеральной формы собственности.

К ходатайству прилагается характеристика, в которой отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо и степень указанных заслуг; выписка из решения коллегиального органа образовательного учреждения с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), должности и места работы кандидата (сокращения не допускаются); согласие на обработку персональных данных.

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом государственного гражданского служащего департамента принимается представителем нанимателя на основании письменного ходатайства руководителя департамента с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

Решение о поощрении Благодарственным письмом сотрудника департамента, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, принимается представителем исполнительных органов государственной власти Воронежской области, являющихся работодателями, определенным правовым актом правительства Воронежской области, с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

5. Документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в 20-дневный срок с даты их поступления в департамент (представителю нанимателя) в следующих случаях:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Благодарственным письмом;
- отсутствие в характеристике конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации);
- несоблюдение сроков внесения представления (ходатайства);
- представление к награждению с нарушениями пунктов 2 и 3 настоящего Положения.

6. Подготовка проекта приказа департамента о поощрении Благодарственным письмом осуществляется отделом кадровой и организационно-правовой работы департамента.

7. Документы подаются не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения мероприятия, на котором запланировано награждение.

8. Поощрение Благодарственным письмом оформляется приказом департамента и подписывается руководителем департамента.

9. Текст Благодарственного письма содержит:

наименование департамента;

наименование организации либо фамилию, имя, отчество гражданина;

основание для поощрения Благодарственным письмом в соответствии с п.1 настоящего Положения;

ссылка на номер приказа о поощрении Благодарственным письмом, дата его регистрации;

подпись «Руководитель департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области» удостоверяется гербовой печатью Воронежской области. Допускается использование факсимильной подписи.

10. Благодарственное письмо изготавливается типографским способом на бумаге формата А4.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 28.05.2011 № 743



Департамент образования,
науки и молодежной политики Воронежской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 28.05.2021 № 743



БЛАГОДАРНОСТЬ

**Департамент образования,
науки и молодежной политики Воронежской области
объявляет благодарность**

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 28.05.2021 № 743



Департамент образования,
науки и молодежной политики Воронежской области

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО