



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 12 » 06 2021 г.

Регистрационный номер № 525

Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области

П Р И К А З

07.06.2021

№ 178

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 07.04.2017 № 136

В целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом труда и занятости населения Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, утвержденное приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области от 07.04.2017 № 136 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом труда и занятости населения Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя» (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 22.12.2017 № 477, от 21.10.2019 № 400, от 22.10.2020 № 297) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 изложить в новой редакции:

«1.7. Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу учреждений, определен приложением № 4 к настоящему Положению.

При формировании штатного расписания в учреждении предусматриваются должности и профессии, включенные в профессиональные квалификационные группы в соответствии с:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального

стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

Штатное расписание учреждения, согласованное с департаментом труда и занятости населения Воронежской области (далее - департамент), утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.».

1.2. В наименовании раздела 3 и далее по тексту раздела слова «главного бухгалтера» заменить словами «главного бухгалтера (начальника отдела – главного бухгалтера)» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.».

1.4. Пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом выполнения утвержденных приказом критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

В учреждении предусмотрены виды премиальных выплат по итогам работы за квартал.

При принятии решения о премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- отсутствие нарушений в части трудовой, исполнительской, финансовой, налоговой дисциплины, а также нарушений, связанных с осуществлением переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, текущего контроля за оказанием государственных услуг населению, с осуществлением закупок для государственных нужд;

- наличие дисциплинарного взыскания и (или) нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Премирование руководителей учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки эффективности деятельности и их премирования, утвержденным приказом департамента.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств:

а) заместителей руководителя, главного бухгалтера (начальника отдела – главного бухгалтера), и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно, - самим руководителем;

б) руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

в) остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

Премия по итогам работы за квартал устанавливается работникам учреждения в размере не более 90% от должностного оклада.

Размер премии работников учреждения, по итогам работы за квартал может быть уменьшен по решению руководителя учреждения на основании мотивированного предложения заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, направленного не позднее 3 рабочих дней со дня окончания периода, за который выплачивается денежное поощрение.

Основаниями для уменьшения размера премии по итогам работы за квартал выступают нарушения работником учреждения служебной дисциплины, положений должностной инструкции, административных регламентов оказания государственных услуг, исполнительской дисциплины, а также применение к работнику учреждения дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, взыскания за коррупционное

правонарушение в том квартале, за который выплачивается денежное поощрение.

Размер денежного поощрения по итогам работы за квартал для работников учреждения, допустивших указанные нарушения, а также работников учреждения, к которым были применены дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарных проступков, взыскания за коррупционные правонарушения, определяется руководителем учреждения в зависимости от тяжести допущенных нарушений. Уменьшение размера указанного поощрения производится за тот квартал, в котором имели место допущенные работником учреждения нарушения служебной дисциплины, положений должностной инструкции, административных регламентов оказания государственных услуг, исполнительской дисциплины, применение к работнику учреждения дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, взыскания за коррупционное правонарушение.

Выплата премии по итогам работы за период производится за фактически отработанное время, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда сотрудник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

1.5. В разделе 6 «Другие вопросы оплаты труда»:

1.5.1. Пункт 6.1 изложить в новой редакции:

«6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов руководителю и работникам учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в размере не более трех окладов (должностных окладов) в следующих случаях:

- при регистрации брака на основании копии свидетельства о регистрации брака;
- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родители, супруг(а), дети) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств;

- в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, в связи с продолжительной болезнью на основании подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель Департамента на основании письменного заявления руководителя учреждения.».

1.5.2. Абзац первый пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения может выплачиваться премия:».

1.6. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.7. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.8. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

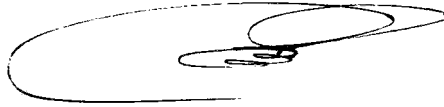
1.9. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

3. Пункты 1.6-1.9 настоящего приказа вступают в силу с 01 июля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Колбешкина А.М.

Руководитель департамента



Ю.А. Бай

Приложение № 1
к приказу департамента
труда и занятости населения
Воронежской области
от 07.06.2021 года № 178

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников казенных
учреждений, в отношении
которых департаментом труда и
занятости населения
Воронежской области
исполняются функции и
полномочия учредителя

**Размеры
должностных окладов специалистов и служащих**

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
<i>Первый квалификационный уровень</i>	
Комендант	4410
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
<i>Первый квалификационный уровень</i>	
Администратор	4851
<i>Второй квалификационный уровень</i>	
Заведующий хозяйством, старший администратор	5093
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	

<i>Первый квалификационный уровень</i>	
Инспектор центра занятости населения, юрисконсульт, бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, инженер	5350
<i>Четвертый квалификационный уровень</i>	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: ведущий инспектор центра занятости населения, ведущий юрисконсульт, ведущий бухгалтер	6427
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
<i>Первый квалификационный уровень</i>	
Начальник отдела	8928

* Должностной оклад заместителя начальника отдела устанавливается на 5 - 10% ниже должностного оклада начальника отдела.

».

Приложение № 2
к приказу департамента
труда и занятости населения
Воронежской области
от 07.06.2021 года № 178

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников казенных
учреждений, в отношении
которых департаментом труда и
занятости населения
Воронежской области
исполняются функции и
полномочия учредителя

**Размеры должностных окладов по должностям,
не отнесенным к профессиональным квалификационным группам**

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1	2
Инспектор	5350
Ведущий инспектор, системный администратор	6427

».

Приложение № 3
к приказу департамента
и занятости населения
Воронежской области
от 07.06.2021 года № 178

«Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников казенных
учреждений, в отношении
которых департаментом труда и
занятости населения
Воронежской области
исполняются функции и
полномочия учредителя

Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих

Наименование профессии	Размер оклада, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
<i>Первый квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3441
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
<i>Первый квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым	4134

<p>предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</p> <p>водитель автомобиля, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>	
<i>Второй квалификационный уровень</i>	
<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</p> <p>слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор котельной</p>	4217
<i>Третий квалификационный уровень</i>	
<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	4300
<i>Четвертый квалификационный уровень</i>	
<p>Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)</p>	4387

Приложение № 4
к приказу департамента
и занятости населения
Воронежской области
от 07.06.2021 года № 178

«Приложение № 4
к Положению об оплате
труда работников казенных
учреждений, в отношении
которых департаментом
труда и занятости населения
Воронежской области
исполняются функции и
полномочия учредителя

**Перечень должностей (профессий),
относимых к основному, административно-управленческому
и вспомогательному персоналу учреждений**

I. Административно-управленческий персонал

1. Директор.
2. Первый заместитель директора.
3. Заместитель директора.
4. Главный бухгалтер.
5. Начальник отдела – главный бухгалтер.

II. Основной персонал

1. Начальник отдела.
2. Начальник отдела - ведущий бухгалтер.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий бухгалтер.
4. Бухгалтер.
5. Инспектор центра занятости населения.
6. Инспектор.
7. Специалист по кадрам.
8. Юрисконсульт.
9. Ведущий юрисконсульт.
10. Ведущий инспектор центра занятости населения.
11. Ведущий инспектор.
12. Администратор.
13. Старший администратор.
14. Заведующий хозяйством.
15. Комендант.

16. Экономист.
17. Инженер.
18. Системный администратор.

III. Вспомогательный персонал

1. Уборщик служебных помещений.
2. Подсобный рабочий.
3. Слесарь-сантехник.
4. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
5. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
6. Оператор котельной.
7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
8. Водитель автомобиля.

».